

**Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Postominie, 76-113 Postomino 97, ogłasza nabór  
na wolne stanowisko pracy – główny księgowy – w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu  
pracy**

**Planowane zatrudnienie** – od dnia 01.04 2025 r. na podstawie umowy o pracę na czas określony (z możliwością jej przedłużenia) w wymiarze 1 etatu lub części etatu.

**Miejsce pracy:** Centrum Kultury i Sportu w Postominie, 76-113 Postomino 97

**Do głównych obowiązków i odpowiedzialności osoby zatrudnionej będzie należało:**

1. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ze środków Unii Europejskiej
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
3. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
4. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem jednostki
5. odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami jednostki
6. odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowo- budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej
7. odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki, w tym bieżący nadzór oraz analiza sytuacji finansowej jednostki
8. sporządzanie sprawozdań, w tym finansowych, raportów i innych dokumentów, w tym statystycznych jednostki
9. opracowywanie projektów planu działalności i prognoz działalności jednostki
10. nadzór nad obiegiem dokumentów księgowych w jednostce
11. prowadzenie spraw kadrowych, w tym podatkowych
12. opracowywanie projektów wewnętrznych przepisów dotyczących rachunkowości
13. wsparcie dyrektora w zakresie optymalnych rozwiązań finansowo-księgowych

**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) spełnianie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości
  - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości
  - c) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 6) prawo jazdy kat B

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości, przepisów dotyczących prawa pracy, podatków i ubezpieczeń społecznych, procedur administracyjnych oraz organizowania działalności kulturalnej i sportu
- umiejętność biegłej obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz programów Symfonia, Płatnik, systemu bankowości elektronicznej, itp.

- posiadanie cech osobowości takich jak: komunikatywność, sumienność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, doskonała organizacja czasu pracy, rzetelność, odpowiedzialność oraz samodzielność
- umiejętność analitycznego myślenia
- wysoka kultura osobista
- nieposzlakowana opinia
- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu księgowości w jednostkach sfery finansów publicznych – dodatkowym atutem kandydata będzie posiadanie doświadczenia w pracy w instytucji kultury, z zakresu podatku VAT lub prawa zamówień publicznych

**Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) wraz z następującymi dokumentami:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska głównego księgowego
- kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz opinie i referencje
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby procesu rekrutacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy, oryginały w/w dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem oraz nr telefonu kontaktowego kandydata z dopiskiem: „Główny Księgowy” należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury i Sportu w Postominie lub drogą pocztową na adres: Centrum Kultury i Sportu w Postominie, 76-113 Postomino 97 **w terminie do dnia 28 marca 2025 roku, do godz. 12.00** (o zachowanym terminie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Centrum).

Aplikacje, które będą niekompletne lub wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Rekrutacja polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z osobami, które spełniły wymogi formalne. Wykaz osób, których aplikacje spełniają wymagania formalne, ukaże się na stronie internetowej ([www.ckis.postomino.pl](http://www.ckis.postomino.pl) i [www.bip.postomino.pl/ckis](http://www.bip.postomino.pl/ckis)).

Planowany termin rozmów – 31 marca 2025r. kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie i godzinie rozmowy.

Wyłącznie wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o jego wyborze. Informacja o wynikach rekrutacji ukaże się też na stronie internetowej [www.ckis.postomino.pl](http://www.ckis.postomino.pl) i [www.bip.postomino.pl/ckis](http://www.bip.postomino.pl/ckis) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum.

Złożone oferty nie są odsyłane. Osoby zainteresowane zwrotem dokumentów mogą je odebrać w Centrum Kultury i Sportu w Postominie zgłaszając się osobiście. Dokumenty nieodebrane przechowywane będą przez okres 6 miesięcy, a następnie będą podlegały zniszczeniu.