

**Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Postominie,
76-113 Postomino 97,
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – specjalista – w pełnym wymiarze
czasu pracy**

Planowane zatrudnienie – od dnia 01.07. 2016r. na podstawie umowy o pracę na czas określony (z możliwością jej przedłużenia) w wymiarze 1 etatu

Miejsce pracy: Centrum Kultury i Sportu w Postominie, 76-113 Postomino 97

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej będzie należało:

1. pomoc w prowadzeniu Sekretariatu Centrum,
2. redagowanie pism,
3. zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
4. organizacja i nadzór nad zaopatrzeniem Centrum w materiały, urządzenia biurowe oraz wyposażenie biura i obiektów nadzorowanych przez Centrum,
5. przyjmowanie, rejestracja i ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Centrum,
6. prowadzenie i stała aktualizacja wszystkich rejestrów i ewidencji funkcjonujących w pracy kancelaryjnej Centrum,
7. prowadzenie archiwum Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami,
8. prowadzenie ewidencji i rozliczanie kart drogowych,
9. opracowywanie projektów wniosków, planów i innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Centrum,
10. pomoc w organizowaniu imprez realizowanych przez Centrum,
11. organizacja i prowadzenie zapytań ofertowych i przetargów.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- wykształcenie minimum średnie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo; ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- co najmniej roczny staż pracy;
- nieposzlakowana opinia;

Wymagania dodatkowe:

- doskonała organizacja pracy oraz samodzielność;
- komunikatywność;
- kreatywność i dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole;
- prawo jazdy kategorii B
- umiejętność tworzenia grafiki komputerowej, fotografowania oraz obsługa systemu cms stron www będzie dodatkowym atutem.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) wraz z następującymi dokumentami:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

- przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) i dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, certyfikaty umiejętności);
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku;
 - oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych kandydata na potrzeby procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) i ich publikacji na stronie www.bip.postomino.pl/ckis.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy, oryginały dokumentów.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Specjalista” należy składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury i Sportu w Postominie lub drogą pocztową na adres: Centrum Kultury i Sportu w Postominie, 76-113 Postomino 97 w terminie do dnia 20 czerwca 2016 roku, do godz. 15.30 (o zachowanym terminie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Centrum).

Aplikacje, które będą niekompletne lub wpłyną po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Rekrutacja polegać będzie na przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego i rozmowy kwalifikacyjnej z osobami, które spełniły wymogi formalne. Wykaz osób, których aplikacje spełniają wymagania formalne, ukaże się na stronie internetowej (www.bip.postomino.pl/ckis).

Planowany termin rozmów 23 - 24 czerwca 2016r., kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie i godzinie rozmowy.

Wyłącznie wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie o jego wyborze. Informacja o wynikach rekrutacji ukaże się też na stronie internetowej www.bip.postomino.pl/ckis oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum.

Złożone oferty nie są odsyłane. Osoby zainteresowane zwrotem dokumentów mogą je odebrać w Centrum Kultury i Sportu w Postominie zgłaszając się osobiście. Dokumenty nieodebrane przechowywane będą przez okres 6 miesięcy, a następnie będą podlegały zniszczeniu.

Dokumenty do pobrania:

1. [NABÓR - SPECJALISTA - ogłoszenie](#)
2. [NABÓR - SPECJALISTA - KWESTIONARIUSZ OSOBOWY](#)
3. [NABÓR - SPECJALISTA - OŚWIADCZENIE - dane osobowe](#)
4. [NABÓR - SPECJALISTA - OŚWIADCZENIE - korzystanie z praw publicznych](#)
5. [NABÓR - SPECJALISTA - OŚWIADCZENIE - przestępstwo umyślne i skarbowe](#)