

ZARZĄDZENIE Nr 11b/10
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie
z dnia 15 stycznia 2010 roku

**w sprawie zasad korzystania z Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu,
76-107, ul. Spacerowa 6**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 6 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXXV/367/09 Rady Gminy Postomino z dnia 25 września 2009 r. w sprawie utworzenia Centrum Kultury i Sportu w Postominie i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 78, poz. 2055), zarządzenia Nr 281/2009 Wójta Gminy Postomino z dnia 30 grudnia 2009 r. oraz § 2 umowy użyczenia Nr 72243-2/1/2010 z dnia 01 stycznia 2010 r. zawartej między Gminą Postomino a Centrum Kultury i Sportu w Postominie zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam zasady korzystania z Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu, 76-107, ul. Spacerowa 6, w skład których wchodzi:
- 1) Regulamin korzystania z usług Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu, 76-107, ul. Spacerowa 6, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
 - 2) Instrukcja przeciwpożarowa dla budynków i pomieszczeń Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu, stanowiąca załącznik Nr 2 do zarządzenia,
 - 3) Plan ewakuacji Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia,
 - 4) Instrukcja alarmowa Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu, stanowiąca załącznik Nr 4 do zarządzenia,
 - 5) Regulamin poruszania się po drogach
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu i Specjaliście ds. turystyki Centrum.
- § 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Agnieszka Czarnuch

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11b/2010
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie
z dnia 15 stycznia 2010 roku

Regulamin korzystania z usług Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu,
76-107, ul. Spacerowa 6

- § 1. Ośrodek „Przywodny” w Jarosławcu użytkowany jest przez Centrum Kultury i Sportu w Postominie, zwane dalej Centrum, 76-113 Postomino 97, tel./fax: (59) 810-93-73, e-mail: ckis@postomino.pl
- § 2.1. Osoby korzystające z usług noclegowych Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu, zwanego dalej Ośrodkiem, zgłaszają się w recepcji w celu dopełnienia formalności meldunkowych, związanych z uiszczeniem opłat za pobyt i opłaty miejscowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. W celu dopełnienia formalności, o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć dowód osobisty.
 3. Formalności, o których mowa w ust. 1 i 2 winny dokonać wszystkie osoby, korzystające z usług Ośrodka. W przypadku rodzin meldowane są wszystkie dorosłe osoby korzystające z noclegów, zaś dzieci i młodzież do lat 18 meldowane są wspólnie z rodzicem/opiekunem prawnym.
 4. W przypadku grup zorganizowanych (szkolnych, kolonii i innych) opiekun grupy/kierownik kolonii dopełnia wszelkich formalności przedkładając listę uczestników.
- § 2. Recepcjonista Ośrodka przydziela korzystającym z noclegów domek/pokój wraz z jego wyposażeniem poprzez przekazanie 1 kompletu kluczy do drzwi wejściowych.
- § 3.1. Osoby korzystające z usług noclegowych ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za przekazane w użytkowanie mienie i szkody wyrządzone na terenie Ośrodka.
2. W przypadku powstania szkody Centrum wzywa do jej naprawy lub zadośćuczynienia finansowego do wysokości kosztów poniesionych na jej usunięcie.
 3. W przypadku zaistnienia usterki lub wady o fakcie tym należy niezwłocznie poinformować recepcjonistę.
- § 4.1 Na terenie Ośrodka dozwolone jest parkowanie pojazdów mechanicznych, w miejscach do tego przeznaczonych w uzgodnieniu z recepcjonistą, po uzyskaniu stosownej przepustki.
2. Parkowanie w miejscach innych niż uzgodnione z recepcjonistą jest zabronione i może skutkować interwencją służb zewnętrznych.
 3. Nie pobiera się opłat za parkowanie pojazdów mechanicznych.
 4. Ośrodek i Centrum nie ponoszą odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na terenie Ośrodka.

- § 5. Doba noclegowa rozpoczyna się o godz. 12.00, a kończy o godz. 10.00.
- § 6.1. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00.
2. Osoby odwiedzające korzystających z noclegów winny opuścić teren Ośrodka do godz. 22.00.
- § 7.1 Na terenie ośrodka mogą przebywać psy, koty i inne zwierzęta domowe.
2. Właściciel zwierzęcia winien je dozorować i stosować się do ogólnych wymagań sanitarnych i zasad bezpieczeństwa, w tym do używania smyczy i kagańca.
 3. Niedopuszczalne jest przebywanie zwierzęcia na terenie Ośrodka i jego swobodne poruszanie się bez nadzoru właściciela.
 4. Właściciel zwierzęcia winien posiadać do okazania dokumenty poświadczające informację od lekarza weterynarii o stanie zdrowia zwierzęcia, aktualne świadectwo szczepień itp.
- § 8.1. Utrzymanie czystości w pokojach/domkach należy do obowiązków korzystających z noclegów.
2. Korzystający z noclegu winien po zakończeniu pobytu pozostawić pomieszczenia w czystości oraz zdjąć z pościeli poszewki i pozostawić ją na podłodze pokoju/domku.
 3. Miotły, szufelki, mopy, worki na śmieci i inne artykuły służące do utrzymania czystości, w tym środki chemiczne, udostępnia recepcjonista w miarę zgłaszanych potrzeb.
- § 9. Zabrania się używania urządzeń elektrycznych innych niż zainstalowane w pomieszczeniach.
- § 10. Korzystający z noclegu winni obowiązkowo podporządkować się zapisom niniejszego regulaminu, zasad p.poż. i BHP.
- § 11. Wniesienie opłaty za korzystanie z usług noclegowych nie stanowi ubezpieczenia osób i mienia od następstw nieszczęśliwych wypadków ani kradzieży czy zniszczenia mienia.
- § 12.1. Skrócenie pobytu należy zgłaszać recepcjoniście nie później niż 24 godz. przez opuszczeniem Ośrodka.
1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wniesiona opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.
- § 13. W dniu zakończenia pobytu korzystający z noclegu przekazuje pokój/domek do kontroli recepcjoniście i zwraca klucze.
- § 14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Instrukcja przeciwpożarowa dla budynków i pomieszczeń
Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu

W celu zapobiegania powstawania pożarów w budynkach i pomieszczeniach Ośrodka Wczasowego „PRZEWODNY”, zobowiązuję się użytkowników do przestrzegania niżej wymienionych zasad przeciwpożarowych:

1. Zabrania się używania otwartego ognia (maszynek, świec itp.) w pomieszczeniach, gdzie składowane są materiały palne: papier, tektura, odzież itp.
2. Zabrania się instalowania przenośnych pieców (koksowników, elektrycznych i innych) bez zgody właściciela,
3. Zabrania się używania do rozpalania w piecach oraz ognisk, grillów płynami łatwopalnymi (benzyna, spirytus).
4. Zabrania się składowania na grzejnikach i piecach materiałów palnych i innych.
5. Urządzenia i sprzęt, tj.: szafy, krzesła, wieszaki, itp. winny być ustawione co najmniej 50 cm od urządzeń grzejnych.
6. Zabrania się owijania żarówek elektrycznych papierem i innymi materiałami.
7. Zabrania się wymiany bezpieczników i naprawy urządzeń elektrycznych przez osoby nieupoważnione, czynności te winna wykonywać osoba ze stosownymi uprawnieniami.
8. Oświetlenia elektryczne, maszyny i inne urządzenia zasilane z sieci elektrycznej, winny być wyłączone po zakończeniu pracy.
9. Zabrania się zastawiania drzwi wejściowych i korytarzy, meblami i innymi przedmiotami.
10. Zabrania się zastawiania sprzętu p. pożarowego i używania go do celów nie związanych z gaszeniem pożaru.
11. W wypadku powstania pożaru należy bezzwłocznie zaalarmować straż pożarną i przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu p. pożarowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. W pomieszczeniach nie wolno otwierać okien, by nie stwarzać przeciągów uniemożliwiających rozprzestrzenianie się pożaru.
13. Każda osoba przebywająca na terenie Ośrodka zobowiązana jest do brania udziału w akcji likwidacji pożaru i ewakuacji mienia jak również wykonywać bezwzględnie polecenia kierującego akcji gaszenia pożaru.

Nieprzestrzeganie przepisów niniejszej instrukcji pociąga za sobą konsekwencje administracyjne i karne.

Plan ewakuacji Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu

- § 1. Sygnałem alarmowym na terenie Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu jest słowne powiadomienie o treści:
- 1) „UWAGA POŻAR, PROSZĘ WSZYSTKICH O WYJŚCIE Z POMIESZCZEŃ” – w przypadku zagrożenia pożarowego,
 - 2) w przypadku innego zagrożenia słowne powiadomienie: „EWAKUACJA, PROSZĘ WSZYSTKICH O WYJŚCIE Z POMIESZCZEŃ”.
- § 2. W chwili ogłoszenia alarmu o powstaniu pożaru lub innego zagrożenia recepcjonista natychmiast otwiera wszystkie bramy ewakuacyjne.
- § 3.1. Należy powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel. 998) lub inne służby w miarę potrzeb: Pogotowie Ratunkowe (tel. 999), Policję (tel. 997), Pogotowie Energetyczne (tel. 991) lub użyć nr telefonu alarmowego – 112.
2. Należy także powiadomić Centrum Kultury i Sportu w Postominie (tel. 59 810-93-73 lub 601-861-110) o zaistniałym zdarzeniu.
- § 4.1. Należy rozpocząć czynności ewakuacyjne, samorzutnie lub na polecenie kierownika akcji, przełożonych lub osoby, która objęła kierownictwo akcją ratowniczą polegającą na:
- 1) szybkim i sprawnym dotarciu pomieszczeń, w których przebywają lub mogą przebywać ludzie, wyprowadzić ich w bezpieczne miejsce,
 - 2) sprawdzeniu, czy w przyległych pomieszczeniach nie przebywają ludzie,
 - 3) przeprowadzeniu ewakuacji osób znajdujących się na terenie Ośrodka.
 - 4) po wyprowadzeniu osób w bezpieczne miejsce należy sprawdzić stan ilościowy tych osób, w celu sprawdzenia czy wszystkie osoby zostały z pomieszczeń wyprowadzone,
 - 5) w razie pożaru lub innego zagrożenia najpierw ewakuacji podlegają osoby przebywające w pomieszczeniach mieszkalnych, a później inne osoby,
 - 6) kolejność ewakuacji osób uzależniona jest od miejsca wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia, jako pierwsze winny być ewakuowane osoby najmłodsze, najstarsze i najbardziej potrzebujące pomocy ze względu na stan zdrowia, stan psychofizyczny,
 - 7) osoby z terenu Ośrodka należy ewakuować wyjściem głównym na plac betonowy przed Ośrodkiem,
 - 8) po zakończeniu ewakuacji ludzi przystąpić do ewakuacji mienia,
 - 9) z chwilą przybycia straży pożarnej lub innych służb osoba odpowiedzialna za ewakuację zobowiązana jest do zameldowania dowódcy o stanie przebiegu ewakuacji.

Instrukcja alarmowa
Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu

- § 1. Każdy kto zauważy pożar zobowiązany jest zachować bezwzględny spokój, nie dopuścić do paniki i natychmiast zaalarmować:
- 3) osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zagrożenia, narażone na jego skutki,
 - 4) Państwową Straż Pożarną – telefon nr 998,
 - 5) właściciela mienia.
- § 2. Alarmowanie należy przeprowadzić najbliższym środkiem łączności np: telefonem miejskim lub komórkowym, przyciskiem pożarowym (przez zbitcie szybki i naciśnięcie przycisku).
- § 3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:
- 10) imię i nazwisko, numer telefonu z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu,
 - 11) adres i nazwę obiektu,
 - 12) informację o istniejącym zagrożeniu zdrowia i życia ludzi w miejscu pożaru,
 - 13) informację o bezpośrednim sąsiedztwie materiałów łatwopalnych lub wybuchowych.
- Słuchawkę należy odłożyć po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia pożaru. Należy odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie przez dyżurnego straży, czy meldunek o pożarze nie jest fałszywy.
- § 4. Każdy kto zauważy pożar, klęskę żywiołową, wypadek, awarię lub inne miejscowe zagrożenie w razie potrzeby winien zaalarmować także:
- 1) Pogotowie Ratunkowe – telefon 999,
 - 2) Policję – telefon 997,
 - 3) Pogotowie Energetyczne – telefon 991,
- lub zadzwonić na nr telefonu alarmowego – 112.
- § 5. W przypadku pożaru należy równocześnie z alarmowaniem przystąpić do gaszenia ognia przy pomocy istniejącego sprzętu gaśniczego i nieść pomoc zagrożonym osobom.
- § 6. Do czasu przybycia jednostek gaśniczych kierownictwo akcji obejmuje kierownik obiektu lub wyznaczona osoba.
- § 7. W pierwszej kolejności należy zadbać o własne bezpieczeństwo i ratować ludzi, odciąć dopływ gazu i prądu elektrycznego do zagrożonych pomieszczeń, obiektów. Należy usunąć z zasięgu ognia materiały łatwopalne tj.: butle z gazami, naczynia i pojemniki z substancjami łatwopalnymi a w dalszej kolejności ratować mienie i dokumenty.

- § 8. Nie należy:
- 1) otwierać okien i drzwi,
 - 2) gasić wodą instalacji elektrycznych i substancji reagujących z wodą,
- § 9. Ewakuacja ludzi i mienia:
- 1) Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie im szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem.
 - 2) Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze (poziome drogi ewakuacji) i klatki schodowe (pionowe drogi ewakuacyjne), z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.
 - 3) Drogi i wyjścia ewakuacyjne muszą być oznakowane pożarniczymi tablicami informacyjnymi.
 - 4) Ewakuacją ludzi z części lub całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczo-gaśniczą.
 - 5) W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji ratowniczej winny opuścić strefę zagrożenia i kierować się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznaczeniem.
 - 6) W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:
 - dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
 - przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
 - zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.
 - 7) Osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników.
 - 8) Celem ewakuacji mienia jest zabezpieczenie cennych przedmiotów oraz ważnych dokumentów przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w przypadku pożaru lub innego zagrożenia.
 - 9) Ewakuowane przedmioty i dokumenty należy umieszczać tak, by nie były narażone na zniszczenie lub uszkodzenie.
 - 10) Działania ewakuacyjne muszą być prowadzone w sposób skoordynowany, nie powodujący utrudnień w innych działaniach.
 - 11) Kierujący działaniami powinien wstępnie określić pomieszczenia, z których należy wynieść mienie.
 - 12) Do pomieszczeń, z których należy ewakuować mienie w pierwszej kolejności, jeśli istnieje taka możliwość bez narażania życia i zdrowia ludzi, zalicza się:
 - pomieszczenia bezpośrednio zagrożone pożarem, w których jest źródło ognia,
 - pomieszczenia sąsiednie (w pionie i w poziomie) - możliwość rozprzestrzenienia się pożaru lub uszkodzenia przez działanie wysokiej temperatury i gazów popożarowych (dymu),
 - pomieszczenia pod palącym się pomieszczeniem narażone na możliwość zalania w czasie akcji gaśniczej.
- § 10. Oznaczenie gaśnic - BCE - można gasić instalacje pod napięciem, laboratoria chemiczne, instalacje gazowe.

Regulamin poruszania się po drogach

Regulamin określa zasady poruszania się po drogach podczas pobytu i zajęć organizowanych przez Centrum Kultury i Sportu w Postominie na terenie Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu.

1. Uczestnicy zajęć organizowanych przez Centrum Kultury i Sportu w Postominie podczas pobytu i zajęć na terenie Ośrodka „Przywodny” w Jarosławcu poruszając się w zwartym szyku winni stosować następujące zasady:
 - 1) rodzaj szyku ustala opiekun, instruktor lub inna osoba prowadząca zajęcia i podaje informacje do wiadomości wszystkich uczestników zajęć,
 - 2) na czele - za instruktorem prowadzącym - znajdują się najmłodszy i najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu, zaś szyk zamykają najstarszy uczestnicy i w miarę możliwości drugi instruktor, opiekun lub inna osoba pełnoletnia.
2. Podczas poruszania się po drodze uczestnicy zajęć mogą poruszać się:
 - 1) w zwartym szyku - kolumnie,
 - 2) małymi grupkami,
 - 3) pojedynczo, przy czym nie dotyczy to poruszania się po drodze uczestników do 10 roku życia włącznie.
3. Podczas poruszania się kolumny po drodze należy stosować następujące zasady:
 - 1) kolumna porusza się prawą stroną drogi, jak najbliżej jej prawej krawędzi, przy czym kolumna nie może zajmować więcej niż połowy szerokości jezdni, zaś liczba uczestników idących obok siebie nie może być większa niż czterech,
 - 2) pierwszy i ostatni z maszerujących z lewej strony są zobowiązani nieść chorągiewki, przy czym pierwszy w kolorze białym, zaś ostatni w kolorze żółtym,
 - 3) jeśli długość kolumny przekracza 20 metrów maszerujący z lewej strony są zobowiązani nieść dodatkowe chorągiewki w kolorze białym rozmieszczone minimum co 10 metrów,
 - 4) w czasie marszu należy zwracać baczną uwagę na pojazdy poruszające się po drodze,
 - 5) poruszanie się kolumny po drodze publicznej w warunkach niedostatecznej widoczności, takich jak noc, mgła czy ulewny deszcz jest zabronione,
 - 6) w razie gdy zmiana widoczności ma miejsce w czasie przemarszu, kolumna może poruszać się po jezdni wyłącznie oznakowana światłem; pierwszy i ostatni z maszerujących z lewej strony od osi jezdni są zobowiązani nieść zapalone latarki, pierwszy ze światłem białym, skierowanym do przodu, ostatni ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu.
4. W miarę możliwości należy unikać poruszania się po jezdni kolumny złożonej z osób do lat 10. W razie konieczności kolumna taka może poruszać się po jezdni wyłącznie w warunkach dobrej widoczności, pod nadzorem instruktora, opiekuna lub innej osoby pełnoletniej, przy czym kolumna taka powinna:
 - 1) poruszać się jak najbliżej lewej krawędzi jezdni,
 - 2) ustępować nadjeżdżającym pojazdom.

5. Jeśli nie ma chodnika lub specjalnej drogi dla pieszych, uczestnicy maszerują małymi grupami lub pojedynczo. Winni poruszać się lewą stroną drogi, jak najbliżej krawędzi jeden za drugim albo - przy dobrej widoczności - parami.
6. Uczestnicy nie mogą odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego, a po powrocie niezwłocznie winni powiadomić o tym fakcie prowadzącego.
7. Podczas zajęć jeden opiekun (instruktor lub inna osoba pełnoletnia) powinien opiekować się nie więcej niż 15 uczestnikami.
8. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, np na zakrętach, za i przed wzniesieniami, które zasłaniają widoczność maszerującym i kierowcom.
9. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię można przekroczyć wyłącznie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
10. Niniejszy regulamin może być na bieżąco uzupełniany przez instruktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo uczestników.
11. Z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu należy każdorazowo zapoznawać uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem, uwzględniając również ewentualne uzupełnienia, o których mowa w pkt. 10.