

Zarządzenie Nr 16/10

Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie

z dnia 1 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad pokrywania kosztów używania służbowych telefonów komórkowych w Centrum Kultury i Sportu w Postominie

Na podstawie § 7 ust. 3 Statutu Centrum Kultury i Sportu w Postominie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV/367/09 Rady Gminy Postomino z dnia 25 września 2009 r. w sprawie utworzenia Centrum Kultury i Sportu w Postominie i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 78, poz. 2055), zarządzam, co następuje:

- § 1. 1.** Koszty używania przydzielonych służbowych telefonów komórkowych winny mieścić się w opłatach abonamentowych brutto, określonych w umowach zawartych z operatorami sieci komórkowych.
- 2.** W kosztach, o których mowa w ust. 1 mieszczą się opłaty za rozmowy krajowe i międzynarodowe oraz opłaty abonamentowe.
- 3.** Opłaty, o których mowa w ust. 1 obejmują kosztów wysyłania wiadomości tekstowych sms, dla których ustala się limit miesięczny do kwoty 10,00 zł brutto w jednym okresie rozliczeniowym.
- 4.** Opłaty, o których mowa w ust 1 nie obejmują kosztów innych usług, w tym usług multimedialnych i wap, dla których limit wynosi 3,00 zł brutto w jednym okresie rozliczeniowym.
- § 2. 1.** Koszty używania przydzielonych służbowych telefonów komórkowych prepaid winny mieścić się w miesięcznej kwocie 50,00 zł brutto miesięcznie.
- 2.** W kosztach, o których mowa w ust. 1 mieszczą się opłaty za rozmowy krajowe i międzynarodowe, opłaty za wysyłanie wiadomości tekstowych sms i inne usługi, w tym usługi multimedialne i wap.
- § 3. 1.** Koszty, o których mowa w § 1 ust. 1, 3 i 4 oraz § 2 ust. 1 pokrywa Centrum Kultury i Sportu w Postominie.
- 2.** Kwoty przekraczające limity określone w § 1 ust. 1, 3 i 4 oraz § 2 ust. 1 pokrywa użytkownik telefonu.
- 3.** Rozliczenie kosztów używania telefonów, o których mowa w § 1 następuje w cyklu miesięcznym na podstawie szczegółowych rachunków otrzymanych od operatorów za świadczone usługi telefoniczne.
- 4.** Doładowanie kont telefonów, o których mowa w § 2 następuje nie częściej niż raz na miesiąc, na podstawie ustnego zapotrzebowania zgłoszonego przez użytkownika telefonu.
- § 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2010 roku.

DYREKTOR

Agnieszka Czarnuch