

Zarządzenie Nr 5/10
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie
z dnia 15 stycznia 2010 roku

w sprawie zasad przyznawania i wypłacania nagród i premii dla pracowników
Centrum Kultury i Sportu w Postominie

Na podstawie § 18 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446; z 2000 r. Nr 49, poz. 574; z 2001 r. Nr 127, poz. 1396; z 2004 r. Nr 255, poz. 2561; z 2008 r. Nr 122, poz. 785; z 2009 r. Nr 196, poz. 1516), zarządzam co następuje:

- § 1. 1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników Centrum Kultury i Sportu w Postominie corocznie tworzony jest fundusz premiowy i fundusz nagród, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wysokość środków przeznaczonych na premie i nagrody dla pracowników ustala dyrektor Centrum w planie działalności instytucji na dany rok.
3. Środki zaplanowane na nagrody mogą być przeznaczone na inne cele, na podstawie decyzji Dyrektora, zgodnie z bieżącymi potrzebami placówki.
4. W przypadku wystąpienia oszczędności i wolnych środków na wynagrodzenia wysokość funduszu nagród może być podwyższona w każdym czasie na podstawie decyzji Dyrektora.
- § 2. Nagroda jest świadczeniem uznaniowym i jest przyznawana przez Wójta Gminy Postomino lub Dyrektora Centrum w ustalonym przez niego czasie.
- § 3. Premia ma służyć mobilizacji pracowników do jak najlepszej realizacji zadań statutowych Centrum Kultury i Sportu w Postominie oraz wyzwalaniu inicjatyw nad zapewnieniem wysokiego poziomu ich wykonania.
- § 4. Ustala się premię kwartalną, która przysługuje pracownikom wzorowo wypełniającym swoje obowiązki, przejawiającym inicjatywę i kreatywność w pracy, w tym za:
- 1) terminowe i jakościowe wykonywanie zadań służbowych ustalonych zakresem czynności, planem pracy oraz innych zadań określonych dla danego stanowiska pracy,
 - 2) przestrzeganiem ustalonego czasu i porządku pracy,
 - 3) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych,
 - 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż.,
 - 5) wykazywanie się sprawnością organizacyjną, dyspozycyjnością, w tym gotowością do podejmowania prac w zastępstwie,
 - 6) wykonywanie prac dodatkowych poza zakresem obowiązków tj. obsługa imprez, prace remontowe itp,
 - 7) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników,
 - 8) taktowne, życzliwe zachowanie się i zwracanie do interesantów,
 - 9) dbanie o mienie zakładu pracy oraz wszelkie urządzenia, maszyny, sprzęt i materiały stanowiące wyposażenie stanowiska pracy,

- 10) utrzymanie dobrego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń pracy, urządzeń socjalnych i sanitarnych oraz otoczenia zakładu pracy,
- 11) czynne zapobieganie zawładnięciu mienia, marnotrawstwu i kradzieży majątku zakładu pracy, jak również wszelkim innym niebezpieczeństwom zagrażającym pracownikom, dzieciom, wychowankom, młodzieży oraz bezzwłoczne zawiadamianie o tym przełożonych,
- 12) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 5. Wysokość premii dla każdego pracownika wynosi 8,5% sumy jego wynagrodzeń zasadniczych i dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego i specjalnego:

- 1) w I kwartale roku za miesiące: styczeń, luty, marzec danego roku,
- 2) w II kwartale roku za miesiące: kwiecień, maj i czerwiec danego roku,
- 3) w III kwartale roku za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień danego roku,
- 4) w IV kwartale roku za miesiące: październik, listopad, grudzień danego roku.

§ 6. 1. Premia wypłacana jest wraz z wynagrodzeniem za pracę lub najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu jej przyznania, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) za I kwartał roku w marcu,
- 2) za II kwartał roku w czerwcu,
- 3) za III kwartał roku we wrześniu,
- 4) za IV kwartał roku w grudniu,

2. Premia za IV kwartał roku wypłacana jest najpóźniej do dnia 30 grudnia danego roku.

§ 7. 1. Dyrektor informuje na piśmie pracownika o przyznaniu premii lub nagrody wraz z podaniem jej wysokości.

2. Wójt Gminy Postomino informuje na piśmie Dyrektora o przyznaniu premii lub nagrody wraz z podaniem jej wysokości.

2. Na pisemny wniosek pracownika, któremu przyznano premię Dyrektor uzasadnia jej przyznanie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2010 roku.

DYREKTOR

Agnieszka Czarnuch