

ZARZĄDZENIE Nr 6/10
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie
z dnia 15 stycznia 2010 roku

**w sprawie odbywanie podróży służbowej samochodem osobowym
niebędącym własnością pracodawcy**

Na podstawie art. 77⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668, Nr 113, poz. 717; z 1999 r. Nr 99, poz. 1152; z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405, Nr 154, poz. 1805; z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679; z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732, Nr 167, poz. 1398; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587, Nr 221, poz. 1615; z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288, Nr 225, poz. 1672; z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 223, poz. 1460, Nr 237, poz. 1654; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1704) oraz § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990; z 2004 r. Nr 271, poz. 2686; z 2005 r. Nr 186, poz. 1554; z 2006 r. Nr 227, poz. 1661), zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy, wyraża Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Postominie na złożonym wniosku i wydaje polecenie sporządzenia druku „Polecenie wyjazdu służbowego”.
2. Ewidencję druków „Polecenie wyjazdu służbowego” prowadzi Specjalista ds. kancelaryjnych, księgowych, kadrowych i kasy.
- § 3. Dla celów rozliczenia podróży służbowej pracownika odbytej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy ustalam stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu w wysokości:
- 1) 0,35 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika poniżej 900 cm³,
 - 2) 0,45 zł dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika równej i większej od 900 cm³.

- § 4. Rozliczenie kosztów wyjazdu przedkłada się Specjaliście ds. kancelaryjnych, księgowych, kadrowych i kasy w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.
- § 5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.).
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.


DYREKTOR
Agnieszka Czarnuch

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 6/10
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie
z dnia 15 stycznia 2010 roku

Wniosek
o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej
samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

.....
(stanowisko)

Na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 6/10 Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie z dnia 15 stycznia 2010 roku wnoszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy w dniu
na trasie
w celu

Oświadczam, iż jestem właścicielem samochodu osobowego marki
....., o nr rejestracyjnym
..... i pojemności silnika cm³.

Jednocześnie oświadczam, iż ponoszę wszelkie koszty związane z awarią i naprawą samochodu oraz koszty transportu zastępczego oraz nie będę wnosił/-a żadnych roszczeń do pracodawcy w związku z ewentualnymi szkodami powstałymi podczas podróży.

.....
(podpis pracownika)

WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY

.....
(podpis pracodawcy)