

**ZARZĄDZENIE Nr 4/12**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 2 kwietnia 2012 roku**

**w sprawie udostępniania i wynajmowania wyposażenia**  
**Centrum Kultury i Sportu w Postominie**

Na podstawie § 5 pkt 6 oraz § 10 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 statutu Centrum Kultury i Sportu w Postominie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/367/09 Rady Gminy Postomino z dnia 25 września 2009 roku w sprawie utworzenia Centrum Kultury i Sportu w Postominie i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 78, poz. 2055), zarządzam co następuje:

- § 1.1.** W ramach prowadzonej działalności Centrum Kultury i Sportu w Postominie, zwane dalej Centrum, udostępnia i wynajmuje wyposażenie będące w posiadaniu Centrum, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poprzez udostępnianie i wynajęcie wyposażenia rozumie się:
- 1) korzystanie przez wynajmujących świetlice wiejskie z naczyń znajdujących się w danych świetlicach, których właścicielem jest Centrum,
  - 2) wynajmowanie naczyń i wyposażenia poza obiekty administrowane przez Centrum.
- § 2.1.** Nieodpłatnie z wyposażenia mogą korzystać Sołtysi i Rady Sołeckie oraz mieszkańcy wsi, a także inne organizacje i stowarzyszenia lokalne w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku dla osób fizycznych i prawnych, Sołectwa lub innych podmiotów.
2. Każdorazowo o potrzebie korzystania z wyposażenia przez społeczność lokalną należy powiadomić Centrum.
- § 3.1.** Odpłatnie udostępnia się wyposażenie osobom fizycznym i prawnym, firmom i innym podmiotom na zorganizowanie imprez i uroczystości oraz przedsięwzięć komercyjnych na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i wniesieniu stosownej opłaty.
3. Wysokość opłat wnoszonych przez wynajmujących określona została w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
  4. Opłaty, o których mowa w załączniku Nr 2 do zarządzenia dotyczą czasu wynajęcia wyposażenia na maksymalny czas trwający 3 doby.
  5. Przedłużenie czasu wynajęcia wyposażenia skutkuje koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości 25% kwoty wskazanej w załączniku Nr 2 do zarządzenia za każdą rozpoczętą dobę.
  6. Opłaty wskazane w załączniku Nr 2 do zarządzenia nie zawierają kosztów transportu i montażu wyposażenia.
  7. Opłatę za wynajęcie wyposażenia wnosi się najpóźniej 2 dni przed terminem wynajęcia lub w terminie uzgodnionym z dyrektorem Centrum.
- § 4.** Osoba korzystająca z wyposażenia:
- 1) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana usunąć je lub zwrócić poniesiony przez Centrum koszt napraw i strat w całości,

2) jest zobowiązana do zwrócenia wyposażenia czystego, w stanie nienaruszonym.

§ 5. Specjalista ds. kultury w Centrum prowadzi terminarz wynajęć wyposażenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Centrum.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
  
Agnieszka Czarnuch

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia nr 4/12**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 2 kwietnia 2012 roku**

.....  
imię i nazwisko/nazwa

.....  
miejsowość, data

.....  
adres

.....

.....  
tel. kontaktowy

*Dyrektor*  
*Centrum Kultury i Sportu*  
*w Postominie*

**WNIOSEK**

Wnoszę o wynajęcie wyposażenia w dniach od ..... do .....  
od godz. .... do godz. .... z .....

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)
1	talerz deserowy	
2	talerz głęboki	
3	talerz płaski	
4	łyżka duża	
5	łyżka mała	
6	widelec	
7	nóż	
8	szklanka	
9	literatka	
10	kieliszek	
11	cukiernica	
12	półmisek duży	

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość (szt.)
13	półmisek mały	
14	inne (serwetnik, wazonik, chochla, itp.)	
15	stół	
16	krzesło	
17	ławka drewniana	
18	stół drewniany	
19	namiot duży (zadaszenie sceny, bez podłogi)	
20	namiot średni (zielono-żółty)	
21	namiot mały (zielono-żółty)	

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) jestem materialnie odpowiedzialny/a za powierzone mi wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości,
- 2) zwrócę wyposażenie czyste i w stanie nienaruszonym
- 3) w terminie do 2 dni przed planowanym wynajęciem wnioszę odpłatność w wysokości ..... zł na konto Centrum Kultury i Sportu w Postominie o nr 15 9315 0004 0022 3861 2000 0010 lub dokonam wpłaty osobiście, w siedzibie Centrum, a w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji zostanie zwolniony,

.....  
podpis/pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia nr 4/12**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 2 kwietnia 2012 roku**

**WYSOKOŚĆ OPŁAT WNOSZONYCH PRZEZ WYNAJMUJĄCYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opłata za maksymalnie 3 doby wynajęcia (w zł brutto za szt.)</b>
<b>NACZYNIA</b>		
1	talerz deserowy	0,50
2	talerz głęboki	0,50
3	talerz płaski	0,50
4	łyżka duża	0,15
5	łyżka mała	0,15
6	widelec	0,15
7	nóż	0,15
8	szklanka	0,25
9	literatka	0,25
10	kieliszek	0,25
11	cukiernica	1,00
12	półmisek duży	1,00
13	półmisek mały	0,50
14	inne (serwetnik, wazonik, chochla, itp.)	0,50
<b>WYPOSAŻENIE</b>		
1	stół	2,00
2	krzesło	1,50
3	ławka drewniana	2,50
4	stół drewniany	5,00
5	namiot duży (zadaszenie sceny, bez podłogi)	500,00
6	namiot średni (zielono-żółty)	300,00
7	namiot mały (zielono-żółty)	150,00