

**ZARZĄDZENIE Nr 5/13**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 05 sierpnia 2013 roku**

**w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich administrowanych  
przez Centrum Kultury i Sportu w Postominie  
oraz znajdującego się w nich wyposażenia**

Na podstawie § 5 pkt 6 oraz § 10 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 statutu Centrum Kultury i Sportu w Postominie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/367/09 Rady Gminy Postomino z dnia 25 września 2009 roku w sprawie utworzenia Centrum Kultury i Sportu w Postominie i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 78, poz. 2055), zarządzam co następuje:

- § 1.** Centrum Kultury i Sportu w Postominie, zwane dalej Centrum, administruje świetlicami wiejskimi, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.1.** Świetlice wiejskie są miejscem spotkań, organizacji zajęć, imprez i uroczystości na rzecz środowiska lokalnego Gminy Postomino.
2. Świetlice są miejscem realizacji zadań Gminy Postomino, Centrum oraz danego Sołectwa, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 3.** Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest Sołtys danego Sołectwa lub inna osoba, zwany dalej opiekunem świetlicy.
- § 4.1.** Nieodpłatnie ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia mogą korzystać Sołtysi i Rady Sołectkie oraz mieszkańcy wsi, a także inne organizacje i stowarzyszenia lokalne w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku dla osób fizycznych i prawnych, Sołectwa lub innych podmiotów.
2. Każdorazowo o zajęciu świetlicy przez społeczność lokalną należy powiadomić Centrum.
- § 5.1.** Odpłatnie udostępnia się świetlice osobom fizycznym i prawnym, firmom i innym podmiotom na zorganizowanie imprez i uroczystości (wesela, komunie, stypy itp.) oraz przedsięwzięć komercyjnych (szkolenia, pokazy itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia i wniesieniu stosownej opłaty.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez wynajmujących określona została w załączniku Nr 3 do zarządzenia.
3. Opłaty, o których mowa w załączniku Nr 3 do zarządzenia zawierają opłatę brutto za wynajęcie pomieszczeń i znajdującego się w świetlicy wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, sprzęt RTV i AGD, itp. – będące w posiadaniu Centrum, z wyłączeniem naczyń których właścicielem są: Centrum, sołectwa, OSP, KGW) i media (energia elektryczna, woda, ścieki, śmieci), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Opłatę za wynajęcie świetlicy wnosi się najpóźniej 2 dni przed terminem wynajęcia świetlicy lub w terminie uzgodnionym z dyrektorem Centrum.

5. W przypadku świetlic wiejskich w Kaninie, Łącku, Pałowie, Pałótku, Rusinowie, Wilkowicach, Złakowie, Pieszczu, Masłowicach i Karsinie wynajmujący poza stałą opłatą za wynajęcie świetlicy wnosi opłatę dodatkową za zużytą energię elektryczną i wodę na podstawie odczytów z właściwych liczników.
6. Opłaty dodatkowej nie wnosi się w przypadku wynajęcia świetlic, o których mowa w ust. 5 na okres krótszy niż 1 doba.
7. Dodatkową opłatę za zużycie energii elektrycznej i wody wnosi się w terminie 7 dni od uzyskania stosownego obciążenia z Centrum.

**§ 6.** Osoba korzystająca ze świetlicy:

- 1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy,
- 2) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana usunąć je lub zwrócić poniesiony przez Centrum koszt napraw i strat w całości,
- 3) jest zobowiązana do zwrócenia pomieszczeń i urządzeń oraz wyposażenia świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątniętego i przywróconego do stanu pierwotnego.

**§ 7.1.** Świetlice wiejskie, wskazane w załączniku Nr 1, w których funkcjonują świetlice środowiskowe i świetlice wiejskie wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach, wynikających z harmonogramów działalności świetlic.

2. Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dni lub w godzinach wskazanych przez Centrum.

**§ 8.** Specjalista ds. kultury w Centrum prowadzi terminarz wynajęć świetlic wiejskich.

**§ 9.** Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 4/12 Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie z dnia 02 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad korzystania ze świetlic wiejskich administrowanych przez Centrum Kultury i Sportu w Postominie oraz znajdującego się w nich wyposażenia.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Centrum.

**§ 11.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
  
**Marek Leśniewski**

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia nr 5/13**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 05 sierpnia 2013 roku**

**WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH ADMINISTROWANYCH**  
**PRZEZ CENTRUM KULTURY I SPORTU W POSTOMINIE**

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Uwagi</b>
1	Bylica 10	dz. nr 161/1	
2	Dzierżęcín 22a	dz. nr 44/1	
3	Górsko 15a	dz. nr 142/25	wyłączona z użytkowania
4	Kanin 26	dz. nr 199	
5	Karsino 9	dz. nr 54	
6	Królewo 38	dz. nr 100/2	
7	Łącko 8a	nr 163/1	
8	Marszewo 56	dz. nr 130/2	
9	Masłowice 4	403/1000 dz. nr 99/1	
10	Mazów 8	208/1000 dz. nr 20	
11	Nosalin 28a	dz. nr 246	
12	Pałowo 6	dz. nr 117	
13	Pałówko 40a	cz. dz. nr 21	
14	Pieńkowo 17	dz. nr 46/1	wyłączona z użytkowania
15	Pieszcz 34	dz. nr 190/2	
16	Rusinowo 37	dz. nr 428/1	
17	Staniewice 21	dz. nr 320	
18	Wilkowice 6	dz. nr 50/1	
19	Złakowo 8	223/1000 dz. nr 94/8	

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia nr 5/13**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 05 sierpnia 2013 roku**

.....  
imię i nazwisko/nazwa

.....  
miejsowość, data

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

*Dyrektor*  
*Centrum Kultury i Sportu*  
*w Postominie*

**WNIOSEK**

Wnoszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w .....  
w dniach od ..... do ..... od godz. .... do godz. ....  
w celu zorganizowania .....

.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) w w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy,
- 2) jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości,
- 3) zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego,
- 4) w terminie do 2 dni przed planowanym wynajęciem wniosę odpłatność w wysokości ..... zł na konto Centrum Kultury i Sportu w Postominie o nr 15 9315 0004 0022 3861 2000 0010 lub dokonam wpłaty osobiście, w siedzibie Centrum, a w przypadku nie dokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony,
- 5) w przypadku świetlicy, dla której ustalono dodatkową opłatę za zużytą energię elektryczną i wodę wniosę w terminie 7 dni stosowną opłatę, zgodnie z odczytem z właściwych liczników i obciążeniem wystawionym przez Centrum Kultury i Sportu w Postominie.

.....  
podpis/pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik Nr 3**  
**do Zarządzenia nr 5/13**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 05 sierpnia 2013 roku**

**WYSOKOŚĆ OPŁAT WNOSZONYCH PRZEZ WYNAJMUJĄCYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Świetlica wiejska w miejscowości</b>	<b>Opłata za 1 dobę wynajęcia (w zł brutto)</b>	<b>Opłata dodatkowa</b>	<b>Opłata za 1 godz. wynajęcia (w zł brutto)</b>
1	Bylica 10	150,00	-	45,00
2	Dzierżęcin 22a			
3	Królewo 38			
4	Marszewo 56			
5	Mazów 8			
6	Nosalin 28a			
7	Staniewice 21			
8	Kanin 26	180,00	x	60,00
9	Masłowice 4			
10	Pieszcz 34			
11	Łącko 8a			
12	Karsino			
13	Pałowo 6			
14	Pałówko 40a			
15	Rusinowo 37			
16	Wilkowice 6			
17	Złakowo 8			