

**ZARZĄDZENIE Nr 16/14**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 27 października 2014 roku**

**w sprawie cen wynajmu świetlic wiejskich i pomieszczeń administrowanych przez Centrum na potrzeby kampanii wyborczej do samorządu w 2014r.**

Na podstawie § 5 pkt 6 oraz § 10 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 statutu Centrum Kultury i Sportu w Postominie, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/367/09 Rady Gminy Postomino z dnia 25 września 2009 roku w sprawie utworzenia Centrum Kultury i Sportu w Postominie i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Zach. Nr 78, poz. 2055), zarządzam co następuje:

- § 1. Ustalam cenę wynajęcia świetlic i pomieszczeń administrowanych przez Centrum na kwotę 30zł brutto za godzinę spotkania.
- § 2. Każda rozpoczęta godzina spotkania jest traktowana jak pełna godzina.
- § 3. Wynajęcie następuje na wniosek pełnomocnika komitetu wyborczego zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Centrum.
- § 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
  
Marek Leśniewski

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia nr 16/14**  
**Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie**  
**z dnia 27 października 2013 roku**

.....  
imię i nazwisko/nazwa

.....  
miejsowość, data

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

*Dyrektor*  
*Centrum Kultury i Sportu*  
*w Postominie*

**WNIOSEK**

Wnoszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w .....  
w dniach od ..... do ..... od godz. .... do godz. ....  
w celu zorganizowania .....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) w w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy,
- 2) jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości,
- 3) zwrócę pomieszczenie i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego,
- 4) w terminie do 2 dni przed planowanym wynajęciem wnioszę odpłatność w wysokości ..... zł na konto Centrum Kultury i Sportu w Postominie o nr 15 9315 0004 0022 3861 2000 0010 lub dokonam wpłaty osobiście, w siedzibie Centrum, a w przypadku nie dokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony,
- 5) w przypadku świetlicy, dla której ustalono dodatkową opłatę za zużytą energię elektryczną i wodę wnioszę w terminie 7 dni stosowną opłatę, zgodnie z odczytem z właściwych liczników i obciążeniem wystawionym przez Centrum Kultury i Sportu w Postominie.

.....  
podpis/pieczęć wnioskodawcy/