

ZARZĄDZENIE NR 1/22
Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Postominie
z dnia 28 marca 2022 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja i prowadzenie kąpielisk oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaż strzeżonych w Jarosławcu w okresie sezonu kąpieliskowego roku 2022”.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja i prowadzenie kąpielisk oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaż strzeżonych w Jarosławcu w okresie sezonu kąpieliskowego roku 2022”

w składzie:

1. Elwira Błaszczyk - przewodniczący komisji
2. Monika Lacka - członek komisji
3. Maria Lech - Szajner - członek komisji

§ 2. Ustalam Regulamin pracy komisji przetargowej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Marek Leśniewski

Regulamin pracy komisji przetargowej

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Organizacja i prowadzenie kąpielisk oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaż strzeżonych w Jarosławcu w okresie sezonu kąpieliskowego roku 2022”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

- § 1.** Komisja przetargowa powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie trzyosobowym.
- § 2.** Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.
- § 3.** Do wspólnych zadań komisji przetargowej należą w szczególności następujące czynności:
- 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) określenie przewidywanych zmian do umowy,
 - 4) udzielanie wyjaśnień na zapytania złożone do treści SWIZ,
 - 5) określenie kryterium oceny ofert,
 - 6) otwarcie ofert,
 - 7) badanie i ocena ofert,
 - 8) przygotowanie propozycji w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty.
- § 4.** Do zadań przewodniczącego komisji oprócz zadań wymienionych w § 3 należy:
- 1) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania,
 - 2) przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania.
- § 5.** Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert.
Niezwłocznie po otwarciu ofert komisja przetargowa bada i ocenia oferty.
Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty.
Kierownik Zamawiającego zatwierdza prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania.
- § 6.** W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.