

Jarosławiec, 15.03.2013r.

***Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia***

*Przetarg nieograniczony
– art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa artykułów spożywczych
własnym transportem do Zespołu Szkół w Jarosławcu”**

Zatwierdzam:

.....

I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

Zespół Szkół w Jarosławcu

ul. Bałtycka 65b

76-107 Jarosławiec

woj. zachodniopomorskie

powiat sławieński

tel.: (0-59) 810-94-17

fax.: (0-59) 810-94-17

e-mail: skolajar@poczta.onet.pl

www: www.zsjar.pl

www.bip.postomino.pl/jaroslawiec/

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Elżbieta Safaryn – (0-59) 810-94-17 dyrektor
Anna Modliszewska – (0-59) 810-94-17 referent ds. administracji
- 2) **Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.
- 3) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w formie jak powyżej.
- 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego jw.
- 6) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 8) Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej jw.
- 9) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 11) **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**
- 12) **Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.**

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej 14000 euro, – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r).

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać do **31 marca 2014 r.**

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w poniżej wyszczególnionych pakietach:
2.

PAKIET I	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: artykuły suche i inne – 15000000-8
PAKIET II	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: warzywa i owoce – 03100000-2
PAKIET III	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: drób – 15112000-6
PAKIET IV	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: mięso i wędliny – 15131100-6
PAKIET V	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: nabiał – 15500000-3
PAKIET VI	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: pieczywo – 15811000-6
PAKIET VII	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: jaja – 03142500-3
PAKIET VIII	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: ziemniaki – 03212100-1
PAKIET IX	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: mrożonki – 15331170-9
PAKIET X	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: produkty gotowe – 15894200-3
PAKIET XI	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: ryby mrożone – 15221000-3
PAKIET XII	– Dostawa artykułów spożywczych – grupa produktów: ryby wędzone – 15234000-7

- 1.1 Szczegółowy wykaz asortymentu danego Pakietu wraz z ilością zamówienia w okresie trwania umowy, zawiera formularz asortymentowo cenowy stanowiący załącznik od 1 do 12. Ilości asortymentów podane w formularzu stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres obowiązywania umowy
- 1.2 Nie wszystkie rodzaje produktów muszą być zakupione lub zakupione w pełnym zakresie ilościowym. Ilość zamawianych towarów może ulec obniżeniu np. w razie zmniejszenia się liczby osób korzystających z wyżywienia oraz w związku z ustaleniami w jadłospisach. Zamówienie artykułów w mniejszej ilości, niż podane w zestawieniu ilościowo-asortymentowym w formularzu cenowym nie może być powodem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 1.3 Oferty będą rozpatrywane na każdy pakiet oddzielnie.
- 1.4 Dostawa artykułów żywnościowych do szkoły odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia telefonicznego lub faxu złożonego przez Zamawiającego, w którym określi on każdorazowo ilości asortymentu danej dostawy najpóźniej do godz. 10⁰⁰ przed dniem dostawy.
- 1.5 Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z wymaganiami HACCP, posiadać świadectwa jakości i termin przydatności do spożycia.
- 1.6 Dostarczane do Zamawiającego artykuły spożywcze muszą być transportowane zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Dokumenty wchodzące w skład OFERTY:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według załącznika nr 13,
- 2) Oświadczenia i dokumenty wykazane punkcie VIII.

2. Sposób przygotowania ofert

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią.
- 3) Wszystkie strony oferty i załączników winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację.
- 4) Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
- 9) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający

3. Sposób złożenia oferty

1) Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach.

a) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie: Oferta na: „**Dostawa artykułów spożywczych własnym transportem do Zespołu Szkół w Jarosławcu**”. *Nie otwierać przed dniem 22.03.2013 r. do godz 10:00.*

b) Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
 - 1.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy.
 - 1.3. Spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załącznikach dla poszczególnych pakietów dostaw w zakresie określonym dla dostawców.
 - 1.4. Zaoferowane artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania określone w SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1.1. Wypełniony Formularz oferty właściwy dla danego Pakietu (zał. 13).
 - 1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

3. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą SIWZ muszą zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku ściśle wg warunków i postanowień w nich zawartych – bez dokonywania żadnych zmian i uzupełnień.
4. Żądane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę i poświadczone podpisem oraz datą. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4.1. Oświadczenia i zaświadczenia składane nie później niż w terminie składania ofert, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą.

- 4.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu ofertowym (załącznik nr 13 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

***„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993r. Nr 47 poz.211z póź.zm.)
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.***

IX. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty składania ofert. Dniem pierwszym jest dzień składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **22.03.2013r.** do godziny **10.00** w sekretariacie Zespołu Szkół w Jarosławcu.
2. **Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego drogą pocztową lub inną np. kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.03.2013r.** o godzinie **10.30** w siedzibie Zamawiającego – gabinet dyrektora.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być podana w PLN z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. **Cena nie ulegnie zmianie przez okres oferty (zamówienia).**
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert: cena - 100 %.
2. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) w kryterium- CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
3. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone wg wzoru:

*najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert
dzielona przez cenę ofertową badanej oferty x 100% x 100pkt*

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą.

Cenę oferty należy podać w **złotych polskich**.

XV. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

XVII. Załączniki do specyfikacji.

1. Formularz oferty – *zał. 13*
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *zał. 14*
3. Grupy i ilości artykułów spożywczych objętych zamówieniem publicznym (*zał.1-12*)
4. Umowa – *zał.15*