

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu
w okresie do dnia 31 lipca 2020 roku”**

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r, poz. 1986) zwaną dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.**

Nazwa Zamawiającego:

SZKOŁA PODSTAWOWA W JAROSŁAWCU

REGON: 001141085

NIP: 499-04-15-652

Adres: ul. Bałtycka 65B, 76 – 107 Jarosławiec

Strona na której zamieszczono SIWZ: <http://bip.postomino.pl/jaroslawiec/>

Godziny urzędowania: pon - pt. 7.30 – 15.30

Jednostka prowadząca postępowanie:

SZKOŁA PODSTAWOWA W JAROSŁAWCU

Adres: ul. Bałtycka 65B, 76 – 107 Jarosławiec

Nr telefonu: 059 810 94 17

Nr faksu: 059 810 94 17

ZATWIERDZAM

Maciej Hope

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jarosławcu

Jarosławiec, dnia 6 września 2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
 1. ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą;
 2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju
 3. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 1. Biuletyn Zamówień Publicznych;
 2. Strona internetowa Zamawiającego <http://zsjar.pl>
 3. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy Pzp i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwrotnej.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i wydania gorących posiłków uczniom Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w okresie do dnia 31 lipca 2020 roku. w dniach nauki szkolnej w godzinach od 8.00 do 13.00 w ilości dziennej:
 - a) Oddziały przedszkolne (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) – ok. **30 posiłków**;
 - b) Uczniowie klas 0 – VIII (obiad jednodaniowy) – ok. **100 posiłków**, z zapewnieniem pomieszczenia do spożywania posiłków.
2. Prognozowana ilość dni nauki w szkole wynosi ok. 170 (+/- 3 dni), a w przedszkolu ok. 220. Poza przypadającymi świętami, dniami wolnymi, feriami itp. Wykonawca musi w dni nauki zapewnić posiłek dla uczniów, którzy odbywają zajęcia. O dniach dodatkowo wolnych od nauki Wykonawca zostanie powiadomiony odpowiednio wcześniej.
3. Szacunkowa ilość wydanych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi max. **17300 obiadów jednodaniowych oraz 6600** całodziennych posiłków dla przedszkolaków. Ilość posiłków może ulec zmianie w przypadku opisanym powyżej. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego), w zakresie +/- 40 %. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy.
4. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zbiorowego żywienia dzieci Szkoły Podstawowej. Pod pojęciem zbiorowego żywienia dla potrzeb niniejszego zamówienia rozumie się zapewnienie określonej grupie osób posiłków obiadowych w formie żywienia pozadomowego. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji,

- transportu i wydania posiłków. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**Dz. U. 2019 poz.1252**) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w co drugi piątek tygodnia i obejmować menu na kolejne dwa tygodnie.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 9. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.
 10. Od poniedziałku do piątku mogą być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonasyconych poniżej 40%.
 11. Posiłki muszą być wykonane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek.
 12. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
 13. Posiłki muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania i zapewniać odpowiednią ilość kalorii dla uczniów szkół.
 14. Zamawiający zobowiązany jest do porcjowania, wydawania posiłków oraz utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
 15. Płatnikiem faktur VAT za świadczone usługi w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków będzie Zamawiający.
 16. Korzystać z posiłków będą mogli również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.
 17. Wykonawca zapewni miejsce dla uczniów klas O, I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII w którym będą mogli zjeść obiad. Lokalizacja miejsca musi znajdować się w odległości nie większej niż 300 metrów od siedziby Zamawiającego.
 18. Wykonawca dostarczy posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w formie cateringowej w godzinach: 8.00 – 14.00
 - a) Śniadania – 8.00
 - b) Obiad – 11.30
 - c) Podwieczorek – 14.00
 19. Odbiór pokonsumpcyjnych odpadów z oddziałów przedszkolnych nastąpi do godziny 14.00 w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół.

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2020 roku.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić podwykonawcom przygotowania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
 - formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

- b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 2 do SIWZ**);
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
 - 2) Ponadto, Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 wykluczy z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
 - 3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, tj.:
 - a) **posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - b) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w miejscu. Wykonawca musi posiadać zezwolenie (decyzje) właściwego inspektora sanitarnego zezwalającą na produkcję posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu, podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku oraz dystrybucję posiłków w systemie cateringowym. **Pomieszczenie wskazane w zdaniach poprzednich musi znajdować się w odległości nie większej niż 500 metrów od terenu Szkoły Podstawowej w Jarosławcu.** Zamawiający do oceny będzie brał odległość rozumianą jako długość w metrach trasy (drogi), jaką będą pokonywać uczniowie.

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć w formie pisemnej aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
 - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski / w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ /, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
- pisemnej, lub
 - faksem (nr 59 810 94 17), lub
 - drogą elektroniczną, e-mail: sekretariat@zsjar.pl
- Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) Maciej Hope – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jarosławcu, tel. (059) 810 94 17 ,

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Adresat: Szkoła Podstawowa w Jarosławcu
ul. Bałtycka 65B
76-107 Jarosławiec**

OFERTA na:

„Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu

w okresie do dnia 31 lipca 2020 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16 września 2019 roku godz. 10.30

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie. Koperta musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia w dostarczeniu.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, lub
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W przypadku pkt a i b, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **Oryginałów: oferta, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, informację o przynależności do grupy kapitałowej;**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
 - 3) kartki oferty były spięte
 - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
9. **Zawartość oferty:**
- 1) Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ
 - 2) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Szkole Podstawowej w Jarosławcu, ul. Bałtycka 65B, 76-107 Jarosławiec – sekretariat, w terminie do dnia 16 września 2019 roku , do godz. 10.00. UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską)
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego w gabinecie dyrektora szkoły **w dniu 16 września 2019 roku o godz. 10.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Przedstawiciele Oferentów, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych.**

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny brutto (z VATEM) za posiłek oraz ceny brutto ogółem przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (formularz oferty) podając kwoty do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zadania.

3. Cena przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia:

<i>LP</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>
1	Cena oferty	60 %
2	Odległość stołówki od szkoły (w metrach)	20 %
3	Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	20 %
	RAZEM	100 %

2. Sposób obliczania punktacji :

CENA OFERTY: Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

ODLEGŁOŚĆ STOŁÓWKI OD SZKOŁY : Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady:

$$\text{Odległość stołówki od szkoły}^* = \frac{\text{najmniejsza odległość spośród złożonych ofert}}{\text{odległość w ofercie ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

***przy czym odległość stołówki nie może być większa niż 500 metrów od terenu Szkoły Podstawowej w Jarosławcu**

TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia zamawiającemu faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej
Termin płatności faktury: ----- x 20 pkt
najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Łączna liczba punktów za spełnienie dwóch kryteriów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawniej.
5. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy – **Załączniku nr 6 do SIWZ.**
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje istotne zmiany do treści zawartej umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Jarosławcu 76-107 Jarosławiec, ul. Bałtycka 65b, tel. 59 810 94 17, e-mail: sekretariat@zsjar.pl;
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych Panem Rafałem Kuligowskim, e-mail: biuro@rk.slupsk.pl, tel. 601 352 700 lub na adres wskazany powyżej;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w okresie do dnia 31 lipca 2020 roku.**” SP-JC.073.1.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;

4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz. 149 i 650), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, 650, 357 i 398) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Formularz oferty

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Szkoła Podstawowa w Jarosławcu
ul. Bałtycka 65b
76-107 Jarosławiec

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

NIP..... REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn. „**Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w okresie do dnia 31 lipca 2020 roku.**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

I. CENA - koszty przygotowania, dostarczenia i **wydania jednej porcji** posiłku wynosi:

2) **Oddziały przedszkolne (zestaw: śniadanie + obiad dwudaniowy + podwieczorek)**

Cena jednostkowa BRUTTO za zestaw: zł, słownie:.....

.....

Szacunkowe łączne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszego zamówienia wynosić będzie:

6600 posiłki x cena jednostkowa brutto za zestaw =, słownie:
.....

3) Uczniowie klas 0-VIII (obiad jednodaniowy)

Cena jednostkowa BRUTTO: zł,
słownie:.....

Szacunkowe łączne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszego zamówienia wynosić będzie:

17300 posiłków x cena jednostkowa brutto za jeden obiad jednodaniowy =
....., słownie:

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu itp.

II. ODLEGŁOŚĆ POMIESZCZENIA W KTÓRYM PRZYGOTOWYWANE I WYDAWANE BĘDĄ POSIŁKI OD SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład (punkt gastronomiczny), w którym będą przygotowywane posiłki w trakcie realizacji umowy mieści się w (podać adres)

Odległość pomiędzy zakładem (punktem gastronomicznym) wskazanym powyżej, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, a siedzibą Zamawiającego wynosi (podać odległość w metrach lub kilometrach)

III. Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)dni

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptuję/akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

- 4) uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Do oferty dołączono

-
-
-
-
-

....., dn.

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w okresie do dnia 31 lipca 2020 roku”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
w następującym zakresie:..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w okresie do dnia 31 lipca 2020 roku”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, REGON)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ¹**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w okresie do dnia 31 lipca 2020 roku”

oświadczam, że **należę/nie należę**¹ do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) razem z innym(-mi) wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY – POMIESZCZENIE/STOŁÓWKA

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w miejscu. Wykonawca musi posiadać zezwolenie (decyzje) właściwego inspektora sanitarnego zezwalającą na produkcję posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu, podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku oraz dystrybucję posiłków w systemie cateringowym. **Pomieszczenia wskazane w zdaniach poprzednich muszą znajdować się w odległości nie większej niż 500 metrów od terenu Szkoły Podstawowej w Jarosławcu.** Zamawiający do oceny będzie brał odległość rozumianą jako długość w metrach trasy (drogi), jaką będą pokonywać uczniowie.

OŚWIADCZENIE

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

oświadczamy, iż dysponujemy pomieszczeniami dopuszczonymi przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w miejscu. **Pomieszczenia wskazane w zdaniach poprzednich znajdują się w odległości nie większej niż 500 metrów od terenu Szkoły Podstawowej w Jarosławcu., przy czym odległość ta rozumiana jest jako** długość w metrach trasy (drogi), jaką będą pokonywać uczniowie.

.....
(podpis i pieczętka osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Jarosławcu pomiędzy:

Nabywcą:

Gmina Postomino
Postomino 30
76-133 Postomino
NIP 839-00-27-872

Odbiorca/Płatnik:

Szkoła Podstawowa w Jarosławcu
ul. Bałtycka 65b
76-107 Jarosławiec

reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jarosławcu – **Macieja Hope** - zwanego dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy
....., reprezentowanym przez
..... (zwanym w dalszym Wykonawcą),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków uczniom Szkoły Podstawowej w Jarosławcu od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2020 roku we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 8.00 do 14.00 w ilości dziennej w:

- a) Oddziały przedszkolne (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) – ok. **30 posiłków**;
- b) Uczniowie klas 0 – VIII (obiad jednodaniowy) – ok. **100 posiłków**, z zapewnieniem pomieszczenia do spożywania posiłków.

2. Ilość dostarczanych porcji to ok. **130** w każdy dzień nauki szkolnej. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego). Przewiduje się możliwość zmniejszenia dziennej ilości posiłków do 40 %.

3. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków może być w każdym miesiącu inna, w zależności od liczby zgłoszeń.

4. Prognozowana ilość dni nauki szkolnej wynosi ok. 170 dni (+/- 3dni). Poza przypadającymi świętami, dniami wolnymi, feriami itp., Wykonawca musi w dni nauki zapewnić posiłek dla uczniów, którzy odbywają zajęcia. O dniach dodatkowo wolnych od nauki Wykonawca zostanie powiadomiony odpowiednio wcześniej.

5. Przewiduje się możliwość zmiany ilości posiłków do (+/-40). Okoliczność taka nie może być powodem odstąpienia od umowy.

6. Szacunkowa ilość wydanych porcji w trakcie trwania zamówienia wynosi max. **6600** posiłki w przypadku przedszkola i **17300** posiłków w przypadku szkoły podstawowej. Ilość posiłków może ulec zmianie w przypadku opisanym powyżej.
7. Zamawiający zastrzega, iż liczba dzieci zadeklarowanych na dany miesiąc może ulec zmianie w sytuacjach, w których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. z powodu choroby dziecka. W przypadku nieobecności uprawnionego do posiłku ucznia Wykonawca nie obciąży Zleceniodawcy kosztami posiłku przysługującego temu uczniowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia przez rodziców lub opiekunów dziecka nie później niż w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających przygotowane posiłki.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w każdy piątek tygodnia i obejmować menu na kolejny tydzień. Jadłospis musi zawierać kaloryczność dań oraz zawarte w posiłkach alergeny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
12. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem.
13. Od poniedziałku do piątku mogą być podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonasyconych poniżej 40%.
14. Posiłki muszą być wykonane z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek.
15. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
16. Obiady muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
17. Zamawiający zobowiązany jest do porcjowania, wydawania posiłków oraz utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
18. Korzystać z posiłków będą mogli również uczniowie, za których zapłaty dokonywać będą ich rodzice.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli dotyczących jakości posiłków (estetyka, temperatura, walory smakowe, sposób przygotowania posiłków, urozmaicenie produktów, zastosowanie sezonowości produktów itp.), sposobu organizacji procesu wydawania posiłków.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania posiłków po cenie ustalonej przez Wykonawcę pracownikom szkół na terenie Gminy Sławno oraz osobom trzecim.
21. Wykonawca zapewni w dniu dostarczenia posiłków, z miejsca do którego dostarczony posiłek, odbiór pokonsumpcyjnych odpadów, przy czym odbiór ten nastąpi do godziny 14.00. Odbiór pokonsumpcyjnych odpadów nastąpi w specjalnie do tego przystosowanych pojemnikach.
22. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do zbiorowego żywienia dzieci ze szkoły podstawowej. Pod pojęciem zbiorowego żywienia dla potrzeb niniejszego zamówienia

rozumie się zapewnienie określonej grupie osób posiłków obiadowych w formie żywienia pozadomowego. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji, transportu i wydania posiłków. Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

24. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu obowiązujące w całym okresie realizacji zamówienia decyzje wydane przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego lub zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z których wynikać będzie, że:

- a) dysponuje przystosowanymi i dopuszczonymi do przewozu żywności (posiłków) środkami transportu przewidzianymi do realizacji zamówienia;
- b) dysponuje pomieszczeniami dopuszczonymi do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu.

§ 2

1. Koszty przygotowania, dostarczenia i wydania jednej porcji posiłku wynosi zł brutto (słownie:).
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na dzień podpisania umowy łącznie z podatkiem VAT wynosi złotych brutto, (słownie:).
3. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi%.
4. Zapłata za wydawane posiłki dokonywana będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydanych posiłków, potwierdzonych wykazem żywionych dzieci oraz liczbą wydawanych posiłków, przez dyrektorów szkół.
5. Płatność będzie realizowana w formie przelewu w terminie dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 3

1. Listy uczniów, którym przysługiwać będą posiłki, o których mowa w § 1 będą aktualizowane przez pracowników Szkoły podstawowej w Jarosławcu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczniów korzystających z dożywiania o tygodniowym menu posiłków, o których mowa w § 1 z tygodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.

§ 4

Terminy realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2020 r.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 2 ust.2 umowy.

c) za niewykonanie usługi w danym dniu, z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, w wysokości tygodniowego kosztu wynagrodzenia.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od ich naliczenia i powiadomienia przez Zamawiającego.

3. Rozliczenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych może nastąpić w drodze ich potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:

a) Wykonawca utraci prawomocnie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

b) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,

c) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,

d) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania zamówienia,

e) pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: