

# ZARZĄDZENIE NR 10/2019

DYREKTORA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JAROSŁAWCU

z dnia 2 września 2019r.

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu**

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018.994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu**, w składzie:

1. Elżbieta Safaryn - przewodnicząca komisji,
2. Karolina Kisielewicz - członek komisji,
3. Edyta Drapała - członek komisji,

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 10/2019

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jarosławcu

z dnia 6 września 2019 r.

### **Regulamin pracy komisji przetargowej**

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dożywianie uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.).

#### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Komisja przetargowa powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie trzyosobowym.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.

#### **§ 2. ZADANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Do wspólnych zadań komisji przetargowej należą w szczególności następujące czynności: wybór trybu postępowania, określenie warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów wyboru oferty, ustalenie istotnych postanowień umowy oraz określenie przewidywanych zmian do umowy, udzielanie wyjaśnień na zapytania złożone do treści SIWZ, publiczne otwarcie ofert, badanie i ocena ofert, propozycje w zakresie: wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym powyższe czynności stanowią jedynie propozycje, które następnie zatwierdzane są przez kierownika zamawiającego.

2. Do zadań poszczególnych członków komisji, oprócz wspólnych zadań wymienionych w ustępie 1 należy:

2.1. Elżbieta Safaryn:

1. przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania,

2. przedstawienie kierownikowi Zamawiającego propozycji komisji przetargowej w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty,

3. sporządzenie protokołu postępowania,

2.2. Karolina Kisielewicz - sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,

2.3. Edyta Drapała - ustalenie wartości zamówienia.

#### **§ 3. TRYB PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Komisja przetargowa dokonuje publicznego otwarcia ofert.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert komisja przetargowa bada i ocenia oferty.

3. Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje komisji przetargowej w zakresie wykluczenia wykonawców, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Kierownik Zamawiającego zatwierdza prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania.

#### **§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.