

**ZARZĄDZENIE NR 1/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W JAROSŁAWCU**

z dnia 15 stycznia 2020r.

**w sprawie** wprowadzenia Procedury przechowywania i wydawania kluczy w Szkole Podstawowej w Jarosławcu

Na podstawie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz §4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 Nr 100, poz. 1024),  
**zarządza się, co następuje:**

**§1.** Wprowadzam w Szkole Podstawowej Jarosławcu Procedurę przechowywania i wydawania kluczy w Szkole Podstawowej w Jarosławcu której treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§2.** Każdy pracownik dopuszczony do pracy w Szkole Podstawowej w Jarosławcu jest obowiązany zapoznać się z treścią załącznika nr 1.

**§3.** Pracodawca zobowiązuje wszystkich pracowników do przestrzegania procedury przechowywania i wydawania kluczy.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 15.01.2020r.