

Zarządzenie nr 6/2020

z dnia 5 maja 2020r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Jarosławcu

w sprawie wprowadzenia organizacji pracy pracowników administracji i obsługi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych w związku z ogłoszeniem pandemii COVID-19

Na podstawie § 4a ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410 ze zm.),

zarządzam się, co następuje:

§ 1.

Ogranicza się obowiązek świadczenia pracy przez pracowników administracji obsługi na terenie szkoły zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami uzgodnionymi z poszczególnymi pracownikami.

§ 2.

Pracownicy administracji wykonują pracę zdalną na podstawie konieczności zachowania ciągłości pracy placówki.

§ 3.

W związku z wykonywaniem pracy zdalnej pracownicy administracyjni są zobowiązani do:

- a) przeznaczania określonego w umowie czasu pracy wyłącznie na rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych zleconych przez bezpośredniego przełożonego z poszanowaniem mienia i interesów pracodawcy,
- b) przestrzegania zasad poufności i tajemnicy służbowej,
- c) dbałości o przygotowywane dokumenty,
- d) przestrzegania ustalonych zasad, przepisów i regulaminów.

§ 4.

Pracownicy obsługi, w tym sprzątaczkę, konserwatorzy, kucharki, pomoce kuchenne, za ten okres otrzymują wynagrodzenie zgodnie z art. 81 Kodeksu Pracy.

§ 5.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość wezwania pracowników administracji i obsługi, pozostających w gotowości do pracy do stałego miejsca wykonywania pracy.

§ 6.

Zasady obowiązują wszystkich pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Jarosławcu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(*podpis Dyrektora*)