

Procedura realizacji projektu gimnazjalnego w Gimnazjum w Postominie

• Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Zasady ogólne

§1

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego.
2. Temat projektu jest wpisywany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach może być realizowany w klasie trzeciej.

Czas trwania projektu

§2

1. Czas trwania projektów jest uzależniony od problematyki i nie powinien przekroczyć trzech miesięcy.
2. W szczególnych przypadkach może być przedłużony przez opiekuna zespołu.

§3

Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

Zadania nauczycieli

§4

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną powołuje szkolnego koordynatora projektów.
2. Do zadań koordynatora należą:
 1. zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie listy zbiorczej oraz przedstawienie jej dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz jej upowszechnienie.
 2. monitorowanie stanu realizacji projektów.
 3. upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów.
 4. organizację publicznej prezentacji.
 5. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
3. Nad realizacją konkretnego projektu czuwa opiekun projektu.
4. Do zadań opiekuna projektu należy w szczególności:
 1. wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej.

2. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe.
 3. opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
 4. prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 5. monitorowanie jego realizacji;
 6. ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
5. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:
1. konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 2. czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 3. sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
 4. prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
 5. współpracy z opiekunem projektu i szkolnym opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania Festiwalu Projektów;
 6. ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
 7. udziału w ustaleniu oceny udziału ucznia projektu, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
 4. udziału w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do:
1. poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 2. prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 3. komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 4. prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej, związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

Dobór zespołów

§5

1. Projekty edukacyjne realizowane są w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3-6 osób.
2. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - a. Losowy
 - b. Poprzez dobór samodzielny uczniów
 - c. Poprzez wybór nauczyciela.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat, którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

5. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę zachowania.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w statucie szkoły.

Działania projektowe

§6

1. Wybór tematu projektu

1. Do końca maja roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele ustalają tematy.
2. Podczas ustalania tematów projektów edukacyjnych bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
3. Uczniowie dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować w terminie do końca września.

2. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań projektowych, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów i kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają miejsce i terminy konsultacji.
3. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.

3. Wykonanie zaplanowanych działań

1. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem.
2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy i pod opieką opiekuna lub innego nauczyciela.

4. Zakończenie projektu i prezentacja

1. Projekt kończy publiczna prezentacja.
2. Termin i miejsce prezentacji określa opiekun projektu w porozumieniu z koordynatorem projektów i dyrektorem gimnazjum.
3. Prezentacja może być przedstawiona na forum klasy, szkoły oraz szerszej publiczności.
4. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

5. Ocena projektu

1. Ocenie podlega realizacja całości projektu, poziomu wykonania działań, inicjatywa uczniów, współdziałanie w zespole, sposób dokumentowania projektu, sposób publicznej prezentacji.
2. Ocena projektu uwzględnia samoocenę uczniów.
3. Ocena projektu ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył lub zaliczyła/ nie zaliczyła udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

4. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu udział w realizacji tego projektu może podlegać ocenianiu z tego przedmiotu.
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami zawartymi w statucie szkoły.

Dokumentacja projektowa

§7

1. W szkole gromadzi się dokumentację projektową, w skład której wchodzi:
 - a. Lista projektów na dany rok szkolny wraz z danymi prowadzących
 - b. lista grup projektowych.
 - c. karta projektu zawierająca:
 - i. temat projektu
 - ii. główny cel projektu
 - iii. cele zadaniowe
 - iv. harmonogram realizacji projektu zawierający listę głównych zadań ich ramy czasowe
 - v. ewentualnie zapisy opiekuna dokonywane podczas konsultacji
 - d. teczki projektu
 - e. zdjęcia, nagrania, rysunki, itp.
 - f. Omówienia przeprowadzonych rozmów i konsultacji
 - g. Zbieranych przedmiotów i materiałów związanych z tematem projektu
 - h. Notatki (z lektur znalezionych w Internecie, Internecie biblioteki, biblioteki własnych obserwacji, informacji zwrotnych od nauczyciela itd.)
2. Dokumentacja zgromadzona podczas realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

Ustalenia dodatkowe

§8

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne lub losowe ucznia).
3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy w niniejszej procedurze, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Procedura
realizacji
projektu gimnazjalnego
w Gimnazjum
w Postominie

- **Podstawa prawna**
- **Zasady ogólne**
- **Czas trwania projektu**
- **Zadania nauczycieli**
- **Dobór zespołów**
- **Działania projektowe**
- **Dokumentacja projektowa**
- **Ustalenia dodatkowe**