

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Tekst jednolity

Opracowany na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 83 poz. 562) z późn. zmianami.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Postominie.
2. Zasady oceniania religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. Osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b. Zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie ma na celu:
 - Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.

- Udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
- Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - Warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej oceny klasyfikacyjnej z zachowania niż przewidywana.
3. O wymaganiach zawartych w punktach 1 i 2 informacje dla uczniów i rodziców znajdują się na stronie internetowej www.zspostomino.freeo.net, w bibliotece szkolnej, sekretariacie i u wicedyrektora szkoły.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego przedstawia harmonogram zebrań rodzicielskich oraz tematykę tych zebrań.

5. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z informacjami, o których mowa w pkt 4.
6. Na ostatnim zebraniu rodzicielskim danego roku szkolnego wychowawca informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz przewidywanej rocznej ocenie z zachowania.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. O bieżących osiągnięciach ucznia, postępach i trudnościach w nauce rodzice są informowani poprzez dzienniczek ucznia, do którego wpisujemy czerwonym kolorem oceny ze sprawdzianów i prac klasowych, natomiast niebieskim pozostałe oceny.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym RP nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonego przez siebie zajęcia edukacyjnego i odnotować tę ocenę w dzienniku lekcyjnym w rubryce poprzedzającej kolumnę wpisu oceny rocznej.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym RP na zebraniu z rodzicami wychowawca klasy informuje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczniowie ubiegający się o inną niż dopuszczająca, wyższą niż proponowana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną muszą spełniać następujące warunki:
 1. Nieobecność w szkole z powodu długotrwałej choroby (2 miesiące) lub innego bardzo ważnego powodu usprawiedliwioną przez rodziców (prawnych opiekunów).
 2. Średnia wagowa ich ocen cząstkowych z drugiego semestru musi przekraczać o 0,5 ocenę proponowaną przez nauczyciela
 3. Z pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w II semestrze uzyskiwali oceny na poziomie oceny proponowanej przez nauczyciela i wyższe.
 4. Różnica ocen między oceną śródroczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż jeden stopień szkolny.

**Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen
klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych
zajęć edukacyjnych**

1. W przypadku kwestionowania proponowanej przez nauczyciela oceny, rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest w ciągu 2 dni od daty przekazania mu informacji, złożyć na piśmie wnioski do dyrektora gimnazjum o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia oraz ewentualnej weryfikacji proponowanej oceny.
2. W ciągu dwóch dni od złożenia wniosku przez rodzica nauczyciel zobowiązany jest określić na piśmie wymagania edukacyjne na ocenę, którą ubiega się uczeń, uzgodnić z uczniem termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz powiadomić o nim dyrektora Gimnazjum.
3. Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję odwoławczą.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor lub wicedyrektor Gimnazjum
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Sprawdzian składa się z dwóch części :
 - a. pisemnej trwającej 45 minut i ustnej trwającej 30 minut.
6. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę i krótki opis wypowiedzi ustnej ucznia.

7. Uzyskanie ze sprawdzianu oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela jest jednoznaczne z wystawieniem jej jako rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Uzyskanie oceny przewidywanej przez nauczyciela lub niższej jest podstawą do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej przewidywanej przez nauczyciela.

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których, mowa w § 4 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, [zajęć technicznych](#) plastyki, muzyki i [zajęć artystycznych](#) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, **zajęć komputerowych** i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. **Jeśli okres zwolnienia** ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz informatyki **uniemożliwia ustalenie** śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „**zwolniona**”.

§ 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, **zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, **z afazją z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspegera** z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „**zwolniona**”.

Terminy i zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 10

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.
3. Uczeń podlega klasyfikacji po spełnieniu wymagań stawianych przez przedmiotowy system oceniania.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według sześciostopniowej skali ocen śródrocznych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego

- osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust.4 i § 14 ust.5
6. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 5 i § 14 ust. 4
 7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust. 5 i § 14 ust. 4
 8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w z § 12 ust.2 i § 14 ust.2
 9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 12 ust.4 i § 14 ust.5

§ 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ustalona pozytywna ocena roczna niekorzystna dla ucznia może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.

Oceny bieżące, śródroczne i roczne

§ 12

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według sześciostopniowej skali ocen
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali, przy czym:
 - a. Stopień **celujący – 6 (cel)** – oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, samodzielne, twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia w konkursach szkolnych.
 - b. Stopień **bardzo dobry – 5 (bdb)** – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie wymagań w sytuacjach nowych.
 - c. Stopień **dobry – 4 (db)** – oznacza stopień wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
 - d. Stopień **dostateczny – 3 (dst)** – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności.
 - e. Stopień **dopuszczający – 2 (dop)** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela.
 - f. Stopień **niedostateczny – 1 (ndst)** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający lub utrudniający kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi

6. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocenie podlegają:
 - a. Odpowiedzialność za własną pracę:
 - i. Systematyczność
 - ii. Efektywność
 - iii. Wkład pracy
 - b. Umiejętność posługiwania się zrozumiałym językiem
 - c. Umiejętność pracy w zespole:
 - i. konsekwentność wykonania zadanej pracy
 - ii. mobilizowanie pozostałych członków grupy do współpracy
 - d. Umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy:
 - i. Rozwiązywanie postawionego problemu
 - ii. Wyciąganie wniosków
 - e. Umiejętność korzystania ze źródeł informacji:
 - i. Umiejętność wyszukiwania konkretnej wiedzy
 - ii. Różnorodność źródeł
 - f. Umiejętność dostosowania wiedzy do praktyki
 - g. Umiejętność rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań
 - i. Zaangażowanie w pracach pozalekcyjnych (domach, świetlicach, klubach itp.)
 - h. Umiejętność bezkonfliktowego rozwiązywania problemów koleżeńskich, społecznych i rodzinnych.
8. Umiejętności uczniów nauczyciele oceniają na podstawie:
 - a. Odpowiedzi ustnych
 - b. Referatów
 - c. Prac pisemnych
 - i. kartkówek
 - ii. sprawdzianów
 - iii. prac klasowych
 - iv. sprawdzianów półrocznych i rocznych
 - v. testów
 - vi. wypracowań pisemnych
 1. **kartkówka** jest to pisemny sprawdzian wiadomości zawierający treści najwyżej z trzech ostatnich lekcji trwający 5 – 10 minut.
 2. **sprawdzian** jest to praca pisemna zamykająca blok tematyczny w ramach rozdziału trwająca około 20 minut.

3. **praca klasowa** – jest to pisemna praca zawierająca treści całego rozdziału lub semestru trwająca jedną lub dwie godziny lekcyjne.
4. **sprawdziany półroczne i roczne** zawierające stosowne do nazwy partie materiału. Sprawdziany te mogą odbywać się w formie testów i prac klasowych.
9. Prace klasowe oraz ich zakres nauczyciele zapowiadają z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W ciągu jednego dnia powinien odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy sprawdziany pisemne.
11. Prace klasowe należy oddać w ciągu dwóch tygodni.
12. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Nauczyciel ustnie informuje ucznia o uzyskanej ocenie częściowej ze sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi ustnej, zajęć praktycznych.
14. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę wystawioną z prac pisemnych.
15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentację dotyczącą oceniania jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
16. Uczeń ma prawo do poprawy wyniku niekorzystnego z pracy klasowej obejmującej materiał całego działu, w ciągu dwóch tygodni po otrzymaniu oceny.
17. Za wynik niekorzystny uważamy również ocenę pozytywną, która wg ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest za niska.
18. Uczeń poprawia ocenę po zajęciach lekcyjnych.
19. Nie przystąpienie ucznia do wymaganego przez nauczyciela zaliczenia w ciągu dwóch tygodni skutkuje brakiem zaliczenia, w szczególnych przypadkach dłuższy termin zaliczenia może być ustalony w porozumieniu z nauczycielem.
20. Uczeń ma prawo być nie przygotowany do lekcji:
 - Z powodu choroby
 - Udziału w konkursach
 - Wyjazdów na zawody sportowe
 - Wypadków losowych w rodzinie
21. Postępy w nauce będą zapisywane w dzienniku lekcyjnym za pomocą skali wg kryteriów ustalonych dla poszczególnych przedmiotów zawartych w załącznikach.
22. Wymagania procentowego udziału punktów na poszczególne oceny:

l.p.	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny	0 – 29%
2.	Dopuszczający	30 – 47%
3.	Dostateczny	48 – 65%
4.	Dobry	66 – 83%
5.	Bardzo dobry	84 – 100%
6.	Celujący	Powyżej 100%

Sposoby powiadamiania rodziców

§ 13

1. Zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) – 3 w ciągu roku szkolnego.
 - Jesienią – w listopadzie
 - Zimą – na zakończenie pierwszego semestru
 - Wiosną – w kwietniu
2. Dodatkowe zebrania z rodzicami w miarę potrzeb.
3. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca powinien poinformować rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu, nieodpowiednią oceną z zachowania lub braku podstaw do klasyfikacji, można to zrobić podczas zebrania z rodzicami, podczas konsultacji lub w uzasadnionych sytuacjach listem poleconym.

Zasady zachowania oceniania

§ 14

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1). Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2). Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3). Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4). Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5). Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6). Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7). Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1). Wzorowe
- 2). Bardzo dobre
- 3). Dobre
- 4). Poprawne
- 5). Nieodpowiednie
- 6). Naganne

3. Za punkt wyjścia przyjmuje się 125 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku roku szkolnego i na początku drugiego semestru. Jest on równoważny ocenie dobrej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa.

Punktacja

• Wzorowe	Powyżej 200
• Bardzo dobre	151 – 200
• Dobre	101 -150
• Poprawne	51 – 100
• Nieodpowiednie	0 – 50
• Naganne	Poniżej 0

Uczeń może uzyskać dodatkowe punkty za:

Osiągnięcia	Maksymalna ilość punktów do uzyskania
1.Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych:	
1. etap gminny	10
2. etap powiatowy	20
3.etap wojewódzki	30
4.Laureaci konkursu na etapie wojewódzkim	50
2. Udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły	10
Za zdobycie miejsca 1-3	Odpowiednio 10, 20, 30
3. Uczestnictwo w zawodach sportowych:	Za zdobycie 1-3 miejsca dodatkowo 10,20,30
- etap gminny	10
- etap powiatowy	20
- etap wojewódzki	30
4. Funkcja w klasie	10

5. Funkcja w szkole	20
6. Pomoc w organizacji imprezy (dyskoteki, apele, prezentacje)	20
7. Praca na rzecz klasy	20
8. Praca na rzecz szkoły	20
9. Pomoc kolegom w nauce	10
10. Pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym.	10
11. Kultura osobista.	20
12. Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	10
13. Praca na rzecz środowiska	20
14. Promowanie wizerunku szkoły na zewnątrz (występy artystyczne, prace plastyczne, literackie, dożynki, Dzień Seniora).	25
15. Aktywna praca w organizacjach młodzieżowych: ZHP, zuchy, OSP	20
16. Za zapobieganie przemocy, ujawnienie agresji	50
17. Za solidarność i odwagę.	50 + pochwała na forum szkoły i dyplom
18. Za 100% frekwencję (w każdym miesiącu)	5
19. Pochwała dyrektora szkoły	30
20. 1. Za dużą samodzielność i innowacyjność we wszystkich etapach podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, umiejętność dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.	50
2. Za aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt oraz rzeczową współpracę z członkami zespołu nacechowaną życzliwością.	30
3. Za współpracę w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełnianie zadań, przy czym działania te były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna.	10

Uczeń może stracić punkty za:

Rodzaje niewłaściwego zachowania	Maksymalna ilość punktów
1. Przeszkadzanie na lekcji (za każdą wpisaną uwagę)	2
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5
3. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela (za każdą)	10

uwagę)	
4. Zaczepki fizyczne i bójki	50
5. Bójki ze szczególnym okrucieństwem	100
6. Wulgarne słownictwo (za każdą uwagę)	5
7. Zaczepki słowne i ubliżanie koledze	10
8. Złe zachowanie na świetlicy, stołówce, przystanku, apelach, uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych oraz w autobusie.	20
9. Brak mundurka (za każdy brak)	5
10. Brak przyborów szkolnych	10
11. Krzyczenie na korytarzu	5
12. Niszczenie mienia szkoły.	20
13. Zaśmiecanie otoczenia.	10
14. Niewykonywanie zobowiązań.	10
15. Spóźnianie na lekcje (za każde spóźnienie)	2
16. Za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność	4
17. Wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy kolegów.	50
18. Kradzież	50
19. Palenie papierosów	50
20. Picie alkoholu	50
21. Zażywanie narkotyków i środków odurzających.	100
22. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć	10
23. Samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw (za każde opuszczenie)	5
24. Przebywanie poza domem bez opieki rodziców p godzinie 22.00	20
25. Niebezpieczne zachowanie na drogach publicznych.	10
26. Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji	30
27. Ukrywanie prawdy (adekwatne do występku)	10 – 50
28. Nie wywiązywanie się z regulaminów szkolnych (np. farbowanie włosów, nieregularne fryzury, itp.)	50
29. malowanie oczu, ust, paznokci jaskrawymi kolorami.	Po 10 punktów
30. Za używanie telefonu komórkowego na lekcji	10
31. Za używanie MP3 i MP4 (obowiązuje zakaz przyniesienia ich do szkoły)	10 za każdą uwagę
32. 1. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt gimnazjalny nie wywiązywanie się w terminie ze swoich obowiązków, co było przyczyną opóźnień i konfliktów w zespole. 2. Częste zaniechanie swoich obowiązków	10

podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawianie współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy i realizację zadań przez innych członków zespołu.	30
3. Nie przystąpienie do realizacji projektu lub nie wywiązywanie się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.	50

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na:
 - a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **co najmniej dwa razy** z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w przypadku, gdy wobec ucznia zastosowano wszystkie stopnie kary (zawarte w statucie) i uczeń nie wykazał poprawy.
7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt.1§ 16)

Tryb odwołania się od oceny z zachowania

§ 15

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) lub samorząd klasowy klasy, do której uczęszcza dany uczeń, mogą wystąpić do rady pedagogicznej poprzez wychowawcę klasy z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeśli wychowawca podczas jej ustalania nie przestrzegał niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być sporządzony w formie pisemnej i musi zawierać odpowiednie uzasadnienie.
3. Wychowawca ma obowiązek przedstawić ten wniosek radzie pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu.
4. Jeżeli wychowawca pozytywnie ustosunkuje się do złożonego wniosku i zmieni ocenę zachowania, to ta ocena jest oceną ostateczną.
5. Jeżeli rada pedagogiczna po jej wysłuchaniu wnoszonego wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania oraz wychowawcy klasy uzna, że wniosek jest bezpodstawny, to kwestionowana ocena zostanie zachowana.
6. Złożenie wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania oraz decyzje , które zostały w sprawie tego wniosku podjęte, podlegają zaprotokołowaniu w księdze protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Wychowawca klasy,
 - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) Pedagog
 - 5) Przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 6) Przedstawiciel rady rodziców
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania
 - 4) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Sposoby pomocy uczniowi z trudnościami w nauce

§16

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a). skierowanie ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej i na ich podstawie organizuje zajęcia wyrównawcze
- b). nauczyciele stosują zasady indywidualizacji wymagań
- c). Nauczyciele obniżają poziom wymagań zgodnie z zaleceniami poradni
- d). W miarę potrzeb uczniowie są kierowani na zajęcia logopedyczne i inne korygujące defekty.

Tryb odwołania od ustalonych ocen, zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemną prośbę o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni po posiedzeniu rady klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia

nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w przypadku:

- a). trudnej sytuacji rodzinnej (utrata rodziców, nieporadność rodziców).
- b). alkoholizmu rodziców (jednego z rodziców)
- c). rozpadu związku małżeńskiego
- d). klęski żywiołowej

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1). Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2). Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, [zajęcia techniczne](#), plastyka, muzyka, [zajęcia artystyczne](#) i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 11.

10. Zestaw zadań przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia.

11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, [zajęć artystycznych](#), techniki, [zajęć technicznych](#), informatyki, technologii informacyjnej, [zajęć komputerowych](#) i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 6 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora [szkoły](#), który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele [obowiązkowych](#) zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z

których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1). imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

17a. [Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.](#)

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z [obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.](#)

§18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.2 i §19
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust.1 i §19
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §19.

Egzamin sprawdzający

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. **Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt.a przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).**
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1). W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2). W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - Uzasadnionego w odwołaniu protestu rodziców
 - Choroby
 - Pokrewieństwa z uczniem
 - Relacji służbowych z rodzicami ucznia

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Zestaw zadań przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym takie same lub pokrewne zajęcia.
7. Zestaw zadań zostaje przekazany w depozyt do dyrektora szkoły 7, dni przed terminem egzaminu.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §22 ust.2
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - 1). Skład komisji
 - 2). Termin sprawdzianu
 - 3). Zadania (pytania) sprawdzające
 - 4). Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - b. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1). Skład komisji
 - 2). Termin posiedzenia komisji
 - 3). Wynik głosowania
 - 4). Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 lit. a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Przez przyczyny losowe rozumiemy:

- a). hospitalizację
- b) pogrzeb najbliższego członka rodziny (rodziców, rodzeństwa, dziadków)

c) klęski żywiołowej

13. Przepisy ust 1 – 12 stosuje się odpowiednio do rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie ucznia

§ 20

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. § 14 ust.8 i 9 i § 20 ust. 10
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej również po złożeniu egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego przeprowadzonego zgodnie z zasadami regulaminu.
5. Uczeń, który nie spełnia warunków pkt. 2 i 3 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 21 ust. 10
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białoczerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i [ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum](#) oraz [laureaci olimpiad przedmiotowych w gimnazjach](#) otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i

ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 21

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z **jednych albo dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, **zajęć artystycznych**, techniki, **zajęć technicznych**, informatyki, **technologii informacyjnej**, **zajęć komputerowych** oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1). dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
 - 2). nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3). Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w przypadku:
 - 1). choroby
 - 2). uzasadnionego protestu ze strony rodziców

- 3). pokrewieństwa z uczniem
- 4). stosunków służbowych z rodzicami ucznia.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1). Skład komisji
 - 2). Termin egzaminu poprawkowego
 - 3). Pytania egzaminacyjne
 - 4). Wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn losowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Przez przyczyny losowe rozumiemy:

- a). Chorobę
 - b) Hospitalizację
 - c). Pogrzeb najbliższego członka rodziny (rodziców, rodzeństwa, dziadków)
 - d). Klęski żywiołowej
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 21a

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Ukończenie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum

§ 22

1. Uczeń kończy szkołę podstawową oraz gimnazjum:
 - 1). jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 20 pkt 6 uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2). Jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, lub egzaminu, o którym mowa w § 23, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 38
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem oraz gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.

- 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§ 23

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „ sprawdzianem”.
2. Od 1 września 2011 roku klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 24

Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 25

Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.

§ 26

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego i niemieckiego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
3. W deklaracji, o której mowa w ust. 2 i 4, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym- w przypadku ucznia, o którym mowa w § 32 ust. 2e
4. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się listy, o których mowa w § 31 ust. 1

§ 27

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:
 - a. w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej
 - b. w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku

szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1, 2, 5 i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 2 i 5 odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 28

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym § 32ust.2d
5. Uczniowie, o których mowa w ust.4 mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o którym mowa w § 32.ust.2d

§ 29

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust.1, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 30

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.

§ 31

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 1. Przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol

oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny

2. sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 3. powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 4. powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 5. informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 6. nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
 7. przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 26 ust. 1;
 8. sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
 9. zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 10. nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu

egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 3, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 32

1. Sprawdzian trwa 60 minut.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
 - 2a. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
 - 2b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
 - 2c. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 23 ust.2, dla poziomu III.0.
 - 2d. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 28 ust.5 (nie dotyczy uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim). Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 23 ust.2, dla poziomu III.1.
 - 2e. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 2d.(nie uczyli się tego języka w szkole podstawowej)
3. Dla uczniów, o których mowa w § 28 ust. 1,2 i 5, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
 - 1) 30 minut – w przypadku sprawdzianu
 - 2) 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego

- 3) 45 – minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 33

1. W przypadku gdy sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego – nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, nowożytnego którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 34

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym

dyrektora komisji okręgowej. **Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.**

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w §41 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, **zamieszcza** się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową **oraz numer PESEL**, a w przypadku braku numeru **PESEL – serię i numer paszportu lub innego dowodu potwierdzającego tożsamość**. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 35

1. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

§ 36

1. Sprawdzenie i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 44
4. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 37

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
2. [wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub](#)
3. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 41 ust. 1
4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:
 - a. stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub
 - b. uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdziania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor

komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 38

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Egzaminatorzy, o których mowa w ust.2, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
4. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust.3, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.
5. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 5a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1). Języka polskiego
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 5b. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

6. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 39

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Do ucznia, o którym mowa w ust.1 przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy § 38 ust. 4-6
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
4. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 40

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w

przypadku, o którym mowa w § 38 i 40ust.1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 41

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1, przekazuje niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. **Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią** dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu według egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 42

1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
 - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
 - 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 43

Osoby, o których mowa w § 43, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

§ 44

Uczeń lub absolwent, który jest chory, w czasie sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 45

1. Uczeń lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty odpowiednio sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu albo egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów lub absolwentów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo egzamin danych uczniów albo absolwentów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 4 ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 46

1. Zestawy zadań do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań oraz materiałów multimedialnych decyduje, co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 46a

- 1). Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Komisji Centralnej lub dyrektora właściwej komisji okręgowej przeprowadzenia na terenie szkoły standaryzacji propozycji pytań, zadań i testów oraz ich zestawów do przeprowadzenia sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego.

Sposoby nagradzania i wyróżniania uczniów

§ 47

W szkole podstawowej

Uczniowie klas I – III, którzy poczynili największe postępy oraz uczniowie klas IV – VI, którzy osiągnęli najwyższe w swojej klasie średnie ocen ze wszystkich przedmiotów zostają wyróżnieni w następujący sposób:

1. Pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej na apelu szkolnym kończącym I półrocze i na koniec roku szkolnego.
2. Opublikowanie ich nazwisk w gazetce szkolnej „Emilce”.
3. Przyznanie uczniom klas I – III nagród książkowych za najlepsze postępy w nauce – typuje wychowawca.
4. Przyznanie uczniom klas I – III tytułów – „mistrz”, „najlepszy” w następujących kategoriach: (dyplomy na zakończenie roku szkolnego)
 - mistrz pisania
 - mistrz czytania
 - mistrz ortografii
 - mistrz recytacji
 - najlepszy matematyk
 - najlepszy sportowiec
 - najlepszy muzyk
 - najlepszy poeta
 - najlepszy przyrodnik
 - najlepszy plastyk
5. Przyznanie uczniom klas IV – VI za najwyższe wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,75 i wzorowe i bardzo dobre zachowanie- świadectwa z wyróżnieniem oraz nagród książkowych.
6. Przyznanie uczniom klas IV – VI za wysokie wyniki w nauce- średnia ocen co najmniej 4,5 (bez ocen dostatecznych) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie – nagród książkowych.
7. Przyznanie tytułu „Super ucznia szkoły” – dla najlepszego absolwenta szkoły. Ucznia z najwyższą średnią w klasie VI, wszechstronnie uzdolnionego, odnoszącego sukcesy w różnych konkursach, zawodach, przeglądach, wzorowego pod względem zachowania.
8. Przyznanie dyplomów i nagród książkowych dla najlepszych czytelników, zwycięzców w konkursie czytelniczym w szkole.
9. Przyznanie dyplomów, medali i nagród książkowych dla najlepszych sportowców.

10. List pochwalny dla rodziców absolwentów szkoły, uczniów, którzy otrzymali świadectwo kończenia szkoły z wyróżnieniem.

Decyzją Prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół- Szkoła Podstawowa, uczniowie, których rodzice nie wpłacili składki na w/w radę – dobrowolnie zadeklarowanej, nawet w symbolicznej kwocie, otrzymują zamiast książki – dyplom.

§ 48

W gimnazjum

1. Pochwała najlepszych uczniów na zebraniach z rodzicami.
2. Wyróżnianie najlepszych uczniów, laureatów konkursów i zawodów sportowych na apelach szkolnych.
3. Przyznawanie nagród książkowych lub rzeczowych na zakończenie roku szkolnego.
4. **Za wysokie wyniki w nauce** – świadectwo z wyróżnieniem:
 - Średnia co najmniej 4,75 – wzorowe i bardzo dobre zachowanie – nagrodę przyznaje Rada Pedagogiczna.
5. **Prymus Intern Pares**
 - Najwyższe wyniki nauczania w danym roku szkolnym w ciągu klas równoległych.
 - Wzorową ocenę z zachowania - nagrodę przyznaje Rada Pedagogiczna.
6. **Nagroda „Złoty Medal Ucznia”**
 - Średnia powyżej 5,00
 - Wzorowa ocena zachowania
 - Sukcesy w konkursach przedmiotowych - nagrodę przyznaje Rada Pedagogiczna
7. **Nagroda Dyrektora Szkoły**
 - Średnia nauczania co najmniej 4,5
 - Wzorowa ocena z zachowania
 - Praca społeczna na rzecz szkoły, środowiska
 - Godne reprezentowanie szkoły – nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.
8. **Nagroda „Mistrz wiedzy”**
 - Średnia nauczania co najmniej 4,8
 - Wzorowa lub bardzo dobra ocena z zachowania
 - Udział w olimpiadach przedmiotowych i konkursach w szkole, rejonie i województwie - nagrodę przyznaje Rada Pedagogiczna.
9. **Nagroda „Mistrz Przedmiotu”**
 - Celująca ocena końcoworoczna z danego przedmiotu
 - Uczestnictwo w ciągu trzyletniego cyklu kształcenia w finale wojewódzkim danego konkursu

- Wzorowa lub bardzo dobra ocena z zachowania.

10. Nagroda „Najlepszy sportowiec”

- Bardzo dobre wyniki i sukcesy sportowe uzyskane w trzyletnim cyklu kształcenia
- Wzorowa lub bardzo dobra ocena z zachowania
- Godne Fair Play reprezentowanie szkoły podczas imprez i rozgrywek sportowych - nagrodę przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczycieli wychowania fizycznego.

11. Nagroda Dyrektora Szkoły za najlepszy wynik egzaminu gimnazjalnego- nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

Kary – rodzaje kar, zasady ich udzielania

§ 49

1. Kara upomnienia

Wychowawca udziela tej kary za pięć uwag negatywnego zachowania zapisanych w dzienniku.

2. Kara nagany udzielona przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły na forum klasy. Wychowawca lub dyrektor udziela tej kary, jeżeli uczeń otrzyma co najmniej trzy upomnienia.

3. Kara zakazu udziału w imprezach klasowych i szkolnych.

Kary udziela wychowawca klasy, jeżeli uczeń otrzymał co najmniej trzy nagany. Wychowawca ma również prawo udzielić tej kary w przypadku, gdy uczeń na ostatniej imprezie szkolnej zachował się nagannie, a do tej pory nie otrzymał nagany. Wychowawca określa czas trwania tej kary.

4. Kara w postaci prac społecznych na rzecz szkoły np.: sprzątnięcie, odśnieżanie, drobne konserwacje. Kary udziela wychowawca klasy za zgodą rodziców uczniów, których ona ma dotyczyć. Wychowawca klasy w godzinach pozalekcyjnych dopilnowuje bezpieczeństwa uczniów i rzetelności wykonania prac. Wychowawca określa rodzaj i czas trwania kary.

5. Kara zakazu reprezentowania szkoły na zewnątrz np. reprezentacja szkoły na przeglądach, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach.

Kary udziela rada pedagogiczna lub zespół wychowawczy w składzie:

- Dyrektor szkoły
- Wicedyrektor szkoły
- Wychowawca klasy

- Nauczyciel występujący z wnioskiem
- Pedagog szkolny

Kara jest udzielana na wniosek wychowawcy lub innych nauczycieli. Karę tę może dostać uczeń, który dopuścił się jednego z wymienionych czynów plamiących dobre imię ucznia:

- Dokonał kradzieży
- Pobicia
- Zniszczył mienie szkoły
- Wymuszał pieniądze
- Wulgarnie odnosił się do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów
- swoim zachowaniem naraził zdrowie innych uczniów
- pił alkohol
- zażył narkotyk

Udzielając tej kary rada pedagogiczna lub zespół wychowawczy określa czas jej trwania.

6. Kara przeniesienia do równorzędnej klasy tej samej szkoły.

Kary udziela rada pedagogiczna lub zespół wychowawczy na uargumentowany wniosek wychowawcy klasy. Wychowawca klasy może złożyć wniosek o udzielenie tej kary w przypadku, gdy udzielił już kary upomnienia, nagany, zakazu udziału w imprezach klasowych i szkolnych, a stosowane kary nie przynoszą poprawy zachowania ucznia.

7. Kara przeniesienia do innej szkoły.

Kary tej udziela Zachodniopomorski Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły. Kurator może przenieść ucznia do innej szkoły w przypadku, kiedy zastosowano wobec ucznia wszystkie kary przewidziane w statucie szkoły. Uczeń mimo tych kar zachowuje się negatywnie, demoralizująco, swoim zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych uczniów. Zmiana środowiska szkolnego może wpłynąć na poprawę jego zachowania.

W przypadku popełnienia przez ucznia:

- Czynu ze szczególnym okrucieństwem np.: brutalne pobicie, w którym poszkodowany poniósł uszczerbek na zdrowiu
- Udowodnionej przynależności do grupy przestępczej
- Zajmowanie się na terenie szkoły dystrybucją narkotyków
- Zorganizowanego włamania i kradzieży
- Zaboru mienia szkoły na dużą kwotę
- Każdego innego czynu, którym naraził zdrowie lub życie innej osoby

Dyrektor Szkoły składa wniosek do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły bez względu na to, czy uczeń wcześniej otrzymał wszystkie przewidziane w Statucie Szkoły kary, czy ich nie otrzymał.

- Wszystkie kary wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym – w miejscu wyznaczonym na ten cel.
- O każdej udzielonej karze wychowawca klasy na piśmie informuje rodziców. Wysyła powiadomienie listem poleconym lub prosi o podpisanie udzielonej informacji.
- Zawiadomienie o udzielonej karze przechowuje się w dokumentacji szkolnej (dziennik, arkusz ocen).
- W powiadomieniu o udzielonej karze wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o prawie odwołania się od udzielonej kary do dyrektora szkoły.
- W przypadku kar zakazu udziału w imprezach klasowych i szkolnych, zakazu reprezentowania szkoły na zewnątrz, karę można zawiesić, jeżeli uczeń:
 - przyzna się do popełnionego czynu
 - wyrazi skruchę i chęć poprawy
 - przeprosi za popełniony czyn.

Kara zostaje zawieszona przez radę pedagogiczną lub zespół wychowawczy na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Klasy, Samorządu Szkoły.

Sposoby ewaluacji systemu, zasady wprowadzania zmian do szkolnego systemu oceniania.

§ 50

1. Badanie osiągnięć z zakresu podstaw programowych wystandaryzowanych testów.
2. Przeprowadzanie ankiet wśród uczniów, nauczycieli, rodziców na temat oceniania.
3. Zmiany w szkolnym systemie oceniania będące wynikiem analizy ankiet oraz dyskusji zostaną wprowadzone do szkolnego systemu oceniania Uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów.

Przepisy przejściowe.

§ 1

1. Przepis § 21a stosuje się dla uczniów klas gimnazjalnych, w których realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r nr 4, poz.17)

2. W roku szkolnym 2010/2011 informację, o której mowa w § 21a ust.7 wychowawca klasy przekazuje uczniom w terminie do 30 listopada 2010r.

§ 2

W przypadku uczniów klasy II gimnazjum w roku szkolnym 2009/2010 oraz uczniów klas III gimnazjum w roku szkolnym 2010/2011, którzy odpowiednio nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli gimnazjum, szkoła stwarza warunki do wyrównywania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum, określonej w załączniku nr 4 do rozporządzenia wymienionego w §1.

§ 3

Wyniki części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym , po raz pierwszy będą brane pod uwagę począwszy od rekrutacji uczniów do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2018/2019.

Spis treści

1. Przepisy ogólne	1
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywania rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ..	3
3. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	4
4. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia	5
5. Terminy i zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej	6
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne	8
7. Sposoby powiadamiania rodziców	11
8. Zasady zachowania oceniania	11
9. Tryb odwołania się od oceny z zachowania	15
10.Sposoby pomocy uczniowi z trudnościami w nauce	17
11.Tryb odwołania od ustalonych ocen, zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	17
12.Egzamin sprawdzający	19
13.Promowanie ucznia	22
14.Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego	23
15.Projekt edukacyjny	24
16. Ukończenie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum	25
17.Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum	26
18.Sposoby nagradzania uczniów w szkole podstawowej	39
19.Sposoby nagradzania uczniów w gimnazjum	40
20.Kary – rodzaje kar, zasady ich udzielania	41
21.Sposoby ewaluacji systemu, zasady wprowadzania zmian do szkolnego systemu oceniania	43
22.Przepisy przejściowe	44