

Uchwała nr 12/2024/2025 z dnia 24 października 2024 r.
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie
w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu
w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna:

- 1)) *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz.1457 ze zm.)-art.44*
- 2) *Ustawa z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe(Dz.U z 2018r. poz.996ze zm. – art.98-99.*
- 3) *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r.poz.60 ze zm.) – art.322.*
- 4) *Ustawa z dnia 4 grudnia 2016 r. art.72 ust.1 - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)*

Rada Pedagogiczna uchwala:

§1

W Statucie Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie wprowadza się następujące zmiany:

- w Podstawie prawnej dodano punkty:

„21. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)

22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowej”

- w Rozdziale I Podstawowe informacje o Szkole Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie dodano punkt:

„1.9 W Szkole Podstawowej w Postominie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa, dobrostanu oraz ochrony praw każdego ucznia. Zasady te są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi szkoły. Standardy Ochrony Małoletnich są określone w Regulaminie Szkolnym oraz w Polityce Ochrony przed Przemocą, które dostępne są na stronie internetowej szkoły.”

- w Rozdziale III Organa Szkoły w § 6 dodano punkt:

„15) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.”

- w Rozdziale IV Organizacja Pracy Szkoły

w §12 punkt 7 przyjmuje brzmienie:

„Zajęcia z religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie mogą być prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz w zajęciach międzyoddziałowych.”

- w **Rozdziale IV a** Organizacja nauczania wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

w § 22 b dodano punkt:

„17. Zebrania Rad Pedagogicznych w miarę potrzeb mogą odbywać się zdalnie.”

- w **Rozdziale V** Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:

§ 33 przyjmuje następujące brzmienie:

„1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

a) udostępnianie zbiorów,

b) udzielanie informacji bibliotecznych,

c) informowanie uczniów i nauczycieli o pozyskaniu nowych pozycji książkowych itp.,

d) inspirowanie pracy łączników bibliotecznych i ich szkolenie,

e) prowadzenie różnych form informacji o książkach,

f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,

g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych,

h) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

2) w zakresie pracy organizacyjnej:

- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
- b) konserwację i selekcję zbiorów,
- c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- d) organizację warsztatu informacyjnego,
- e) organizację udostępniania zbiorów.

3) w zakresie współpracy z rodzicami:

- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie (gazetki),
- b) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów poprzez wychowawców,

4) w zakresie współpracy z innymi instytucjami użyteczności publicznej, stowarzyszeniami itp. – organizację w/w współpracy”

§ 34 przyjmuje następujące brzmienie:

„1. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami opierają się na:

1) świadomym i aktywnym udziale uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystawach książkowych itp.,

2) indywidualnych rozmowach z czytelnikami,

3) angażowaniu do pomocy w pracy bibliotecznej (wypożyczanie książek, kontrola stanu czytelnictwa klas, przynoszenie literatury na lekcje itp.) – klasowych łączników z biblioteką,

4) doborze odpowiedniej literatury zarówno dla uczniów zdolnych, jak i mających trudności w nauce, a także dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

5) zachęcaniu do rozwijania zainteresowań czytelniczych i plastycznych poprzez udział w konkursach i imprezach bibliotecznych,

- 6) stałym kontakcie biblioteki z łącznikami klasowymi,
- 7) umożliwieniu uczniom korzystanie z czytelni, encyklopedii i programów multimedialnych, oraz innych materiałów,
- 8) możliwości korzystania z Internetu i Centrum Informacji Multimedialnej,
- 9) udzielaniu pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- 10) nagradzaniu najaktywniejszych czytelników i łączników klasowych

2. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z nauczycielami dotyczą:

- 1) wzajemnego wspierania się w celu rozbudzania potrzeb i zainteresowań,
- 2) analizowania czytelnictwa klas,
- 3) organizowania zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
- 4) koordynowania konkursów i imprez bibliotecznych,
- 5) udostępniania materiałów repertuarowych, literatury na lekcje wychowawcze, lektur oraz literatury metodycznej, a także multimediiów, np. płyt CD, encyklopedii multimedialnych itp.,
- 6) pomocy przy egzekwowaniu od uczniów zwrotu wszystkich książek pod koniec roku szkolnego,
- 7) możliwości wglądu do WZO, Statutu Szkoły i Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
- 8) korzystania z Internetu i Centrum Informacji Multimedialnej,
- 9) korzystania ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- 10) spotkań w ramach działalności zespołów metodycznych.

3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami i instytucjami opierają się na:

- 1) wymianie materiałów informacyjnych,
- 2) informowaniu użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek,

4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z rodzicami opierają się głównie na:

- 1) pozyskiwaniu funduszy na zakupienie nowych książek oraz nagród w konkursach i imprezach organizowanych przez bibliotekę,
- 2) odpowiedzialności materialnej za zniszczone lub zagubione przez uczniów książki
- 3) włączeniu się w kształtowanie kultury czytelniczej uczniów, udział w organizowanych imprezach czytelniczych,
- 4) umożliwieniu korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.”

§ 35 przyjmuje następujące brzmienie:

- „1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.
3. W bibliotece systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane.
4. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora szkoły, co najmniej raz na 4 lata (wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony).
5. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje dyrektor szkoły.
6. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
7. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu szkoły.”

§ 41 przyjmuje następujące brzmienie:

„WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznaniu u uczniów indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień

i predyspozycji ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych poprzez:

1) w klasach I-IV szkoły podstawowej:

- a) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka
- b) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów
- c) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości
- d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu
- e) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości

2) w klasach VI-VIII szkoły podstawowej:

- a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi
- b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu
- c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania
- d) wdrażanie uczniów do samopoznania
- e) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie
- f) poznanie różnych zawodów i możliwych form zatrudnienia
- g) poznanie lokalnego rynku pracy
- h) poznanie możliwości dalszego kształcenia i rozwijania zawodowego
- i) poznawanie warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych
- j) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych

2. Główne zadania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej
- 2) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji zawodowych
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom

- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły
 - 7) wspieranie działań Szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego
 - 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego
 - 10) Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
- 1) zajęcia grupowe w klasach VII-VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
 - 2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje szkół;
 - 3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
 - 4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących;
 - 5) konkursy;
 - 6) udzielenie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 8) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych w miarę możliwości;
 - 9) zakładka informacyjna na stronie internetowej Szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów);

10) wywiady i spotkania z absolwentami

4. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:
 - 1) wychowawców;
 - 2) nauczycieli przedmiotu;
 - 3) pedagoga szkolnego;
 - 4) bibliotekarzy;
 - 5) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność Szkoły (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Urzędu Pracy, Mobilnego Centrum Informacji Zawodowej);
 - 6) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.
5. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu u zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
6. Działania nauczycieli i wychowawców z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej
 - 1) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych, rozmów indywidualnych celem rozpoznania przez uczniów znaczenia zmiany w życiu, sposobów radzenia sobie ze stresem, roli motywacji oraz umiejętności współpracy;
 - 2) prowadzenie pracy dotyczącej przekazu informacji zawodowej: pogłębianie informacji o zawodach, zapoznanie ze strukturą szkolnictwa ponadpodstawowego, zapoznanie z ofertą edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego;

- 3) prowadzenie indywidualnej pracy z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu,
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.”

§ 53 zostaje skreślony

- w **Rozdziale VII** Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 61 punkt 6 przyjmuje następujące brzmienie:

„6. Na miesiąc przed zakończeniem danego roku szkolnego wychowawca poprzez dziennik elektroniczny Librus informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o przewidywanych rocznych ocenach z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania.”

§ 63 punkt 2 zostaje skreślony

§ 68 punkt 1 i 2 zostają skreślone

§ 69 punkt 1 przyjmuje brzmienie:

„1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.”

§ 69 punkt 2 przyjmuje brzmienie:

„2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.”

§ 71 punkt 10.1 podpunkt 2 zostaje skreślony

§ 71 punkt 10.8 przyjmuje brzmienie:

„8. Uczeń ma prawo do poprawy wyniku z pracy klasowej, sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni po otrzymaniu oceny.”

§ 71 punkt 15 przyjmuje brzmienie:

„15. W szkole w klasach IV- VIII wprowadza się jednolite kategorie ocen, którym przypisuje się określone wagi :

- praca klasowa - waga 6
- projekt- waga 6
- konkurs przedmiotowy - miejsce na podium- waga6
- sprawdzian -waga 5
- prezentacja -waga 4
- praca na lekcji -waga 3
- odpowiedź ustna - waga 3
- kartkówka - waga 3
- aktywność- waga – 2
- inna kategoria - waga -2

Ponadto z wychowania fizycznego dodatkowo:

- strój - waga 6
- zawody sportowe- waga 6
- gry zespołowe- waga -3

- zajęcia sportowe pozalekcyjne -waga 3
- rozgrzewka - waga 2
- LA- waga 3”

w § 71 punkt dopisano punkt 16:

„16. W klasach I- III nie zadaje uczniowi

- prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- praktyczno- technicznych prac domowych
- do wykonania w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych

Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

W klasach IV- VIII nauczyciel może zadać uczniowie pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w wolnym czasie od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.”

§ 78 punkt 6 przyjmuje następujące brzmienie:

„6. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen nie wlicza się rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.”

§ 78 punkt 7 przyjmuje następujące brzmienie:

„7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na lekcje religii albo na lekcje etyki wstawia się na świadectwie jedną ocenę bez wskazywania zajęć, z których jest ocena.”

§ 78 punkt 8 zostaje skreślony

§ 81 punkty 3, 4, 5, 6 zostają skreślone

§ 82 punkty 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

§ 102 punkt 1 zostaje skreślony

§ 102 punkt 6 zostaje skreślony

§ 103 punkt 1 przyjmuje brzmienie:

„Uczniowie klas I – III w oddziałach szkoły podstawowej, którzy poczynili największe postępy oraz uczniowie klas IV – VIII, którzy osiągnęli najwyższe w swojej klasie średnie oceny ze wszystkich przedmiotów mogą zostać wyróżnieni decyzją Rady Pedagogicznej w następujący sposób:”

§ 103 punkt 1 podpunkt 12 zostaje skreślony

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej