

III. PROCEDURA

KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia 16 - go roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Spełnia się go przez uczęszczanie do szkoły podstawowej i gimnazjum, publicznych albo niepublicznych (również do odpowiedniej szkoły za granicą).
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - d) informowania Dyrektora szkoły (w obwodzie, której dziecko mieszka) - w terminie do dnia 30 września każdego roku - w przypadku spełniania obowiązku szkolnego za granicą.
3. Obowiązek ten spoczywa na obojgu rodzicach chyba, że jedno z nich zostało pozbawione przez sąd władzy rodzicielskiej i odnosi się to także do opiekunów prawnych dziecka nie będących biologicznymi rodzicami.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o ich powinnościach w w/w sprawie i o konsekwencjach w przypadku ich niewypełniania.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych..
7. Rodzic ma obowiązek poinformowania wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 7 dni. W przypadku braku takiej informacji wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem ucznia. Oprócz tego konieczne jest również usprawiedliwienie po powrocie ucznia do szkoły. W sytuacji przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (ponad 7 dni), kiedy brak jest informacji od rodziców i wychowawcy nie udało się z nimi nawiązać kontaktu osobistego ani telefonicznego, należy zgłosić problem do pedagoga szkolnego, który we współpracy z wychowawcą podejmuje odpowiednie działania.
8. Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych lub usprawiedliwienia nieobecności może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.
9. Zaświadczenia lekarskie zawierające dane wrażliwe ucznia po odnotowaniu przez nauczyciela

informacji dotyczących zwolnienia ucznia z zajęć lub ich części należy niezwłocznie zwrócić jego rodzicom/ prawnym opiekunom.

10. Opinie lekarskie zawierające dane wrażliwe ucznia skutkujące wydaniem decyzji administracyjnych niezwłocznie przekazywane są do sekretariatu szkoły.

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani regularnie kontrolować frekwencję uczniów na swoich

zajęciach lekcyjnych. W przypadku stwierdzenia 3 kolejnych nieobecności tylko na lekcjach z danego przedmiotu (kiedy uczeń jest obecny na pozostałych lekcjach w tym dniu), nauczyciel ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, który podejmuje odpowiednie działania.

11. Wszelkie n/w przejawy niesystematycznej realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko wymagają szybkiej interwencji wychowawcy:

- a) Przedłużająca się nieobecność ucznia w szkole (ponad 7 dni), kiedy brak jest informacji od rodziców/opiekunów prawnych, a wychowawcy nie udało się z nimi nawiązać kontaktu osobistego ani telefonicznego;
- b) Bardzo częste opuszczanie lekcji przez dziecko, z różnych przyczyn podawanych przez rodziców (wysoka absencja);
- c) Opuszczanie lekcji przez dziecko z nieuzasadnionych przyczyn;
- d) Uczęszczanie na zajęcia w tzw. „kratkę” - opuszczanie pojedynczych lekcji lub dni na przemian;
- e) Nie przynoszenie usprawiedliwień od rodziców/opiekunów prawnych, przy utrudnionym z nimi kontakcie;
- f) Całkowite zaprzestanie przez dziecko uczęszczania do szkoły lub nie pojawienie się w niej po długotrwałej przerwie w zajęciach dydaktyczni - wychowawczych (ferie, wakacje, itp.).

12. W każdym z w/w sytuacji zadaniem wychowawcy klasy jest nawiązanie kontaktu osobistego lub telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, a następnie przeprowadzenie rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem - rozeznanie przyczyny nieobecności i nie wypełniania zaleceń niniejszej procedury, przypomnienie o obowiązkach rodziców/opiekunów prawnych odnośnie realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko. Ustalenie form współpracy rodziców ze szkołą i metod pracy z dzieckiem. W przypadku braku poprawy sytuacji mimo działań wychowawcy lub niemożliwości nawiązania jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, należy zgłosić problem do pedagoga szkolnego, który we współpracy z Dyrektorem szkoły podejmie odpowiednie działania:

- a) wezwanie pisemne do rodziców/opiekunów prawnych (listem poleconym);
- b) prowadzenie rozmów z rodzicami/opiekunami prawnymi i uczniem, z udziałem wychowawcy klasy;
- c) wysłania upomnienia Dyrektora szkoły w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;

d) zgłoszenie sprawy do właściwego dzielnicowego (w celu przeprowadzenia przez niego rozmowy profilaktycznej z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi)

13. Po wyczerpaniu wszystkich zabiegów pedagogicznych, w myśl art. 20 ustawy o systemie oświaty należy wszcząć postępowanie egzekucyjne. Po wykonaniu przez szkołę koniecznych czynności wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (odpowiednie upomnienia, wystawienie tytułu wykonawczego, itd.) Dyrektor szkoły może skierować pismo do Sądu Rejonowego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną i wydanie stosownych decyzji w związku z nie wypełnianiem obowiązków rodzicielskich.