

IV. PROCEDURA

POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB OBCYCH ORAZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW WCHODZĄCYCH NA TEREN SZKOŁY

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu i są zobowiązani bezwzględnie respektować postanowienia Dyrekcji szkoły oraz stosować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.
3. Miejscem oczekiwania na dziecko jest dla rodziców/prawnych opiekunów korytarz szkoły lub teren przed szkołą.
4. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
5. Osoba taka, zobowiązana jest zgłosić cel wizyty i przedstawić się poprzez podanie swojego imienia i nazwiska nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
6. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko, ze szkoły powinien oczekiwać na zakończenie zajęć.
7. Nauczyciel dyżurujący lub inny pracownik szkoły kieruje osobę do właściwej komórki organizacyjnej szkoły - sekretariatu, pedagoga szkolnego, opiekuna świetlicy lub innych w celu załatwienia sprawy.
8. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom zaglądania/wchodzenia do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć (ze względu na zakłócanie procesu edukacyjnego) oraz wchodzenia do stołówki szkolnej. Nie zezwala się również na rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
9. Wyjątek stanowi zwolnienie dziecka przez rodziców u wychowawcy lub nauczyciela z trwających zajęć (w uzasadnionym przypadku).
10. W przypadku, gdy osoba obca wzbudza poczucie zagrożenia lub stwarza realne zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły zawiadamia natychmiast Dyrektora szkoły. Dyrektor w przypadku odmowy dobrowolnego opuszczenia szkoły może wezwać policję.