

## V. PROCEDURA

### PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

#### **Przyprowadzanie dzieci:**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Świetlica przyjmuje dzieci w godzinach podanych do wiadomości na stronie internetowej [www.szkolastaniewice.edu.pl](http://www.szkolastaniewice.edu.pl).
3. Przed zajęciami lekcyjnymi dzieci poniżej 7 roku życia są przyprowadzane przez rodziców/osoby upoważnione przez rodziców i powierzane pod opiekę nauczyciela świetlicy.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy szkolnej.
5. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed i po lekcjach.
6. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności w świetlicy.
7. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
8. Wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzania obecności uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.
9. Do zabierania ze i odprowadzenia uczniów do świetlicy są zobowiązani również nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe i koła zainteresowań organizowane przez szkołę.  
Za opiekę nad uczniami w trakcie tych zajęć odpowiada dany nauczyciel.

#### **Odbieranie dzieci:**

1. Odbiór dzieci poniżej 7 r. życia ze świetlicy jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby upoważnione na piśmie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnione osoby.
3. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi
4. Dziecko wychodzące samodzielnie ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.

5. Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:
  - a. samodzielnego wyjścia dziecka do domu.
  - b. odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic/opiekun prawny ( dotyczy dzieci poniżej 7 roku)
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem/opiekunem prawnym wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie, oraz powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości.
7. W sytuacji kiedy rodzice zadeklarowali, iż dziecko będzie odbierane przez starsze rodzeństwo, należy uznać, że decyzja rodziców jest realizacją ich władzy rodzicielskiej. Jednakże należy wówczas poinformować rodziców o regulacjach prawnych w tym zakresie, oraz o tym, że pełna odpowiedzialność będzie obciążała wyłącznie rodziców. Upoważnione przez rodziców starsze dziecko powinno zapewnić mu bezpieczeństwo. Rodzice którzy, zadeklarowali by dziecko było odbierane ze świetlicy przez starsze rodzeństwo, powinni złożyć oświadczenie, że wyrażają na to zgodę i ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
8. Rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione, po odebraniu dziecka ze świetlicy przejmują nad nim odpowiedzialność nawet jeśli przebywa na terenie szkoły.
9. Uczniowie korzystający z dowozów, wychodzą ze świetlicy na 10 minut przed ustalonym odjazdem autobusu, a następnie z pracownikiem szkoły udają na autobus.
10. Prośby dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.

#### **Sytuacje szczególne:**

1. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nieprzekraczający 30 minut. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze posiadać koniecznie dowód tożsamości, oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel świetlicy do godz. 15.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu

ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji.

3. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
5. Nauczyciel ma obowiązek odmowy wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu Dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
7. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
8. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna prawnego w stanie nietrzeźwości powtórzy się, wychowawca może powiadomić policję.