

## XXIV. PROCEDURA

### USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Wszystkie nieobecności uczniów rodzice/prawni opiekunowie usprawiedliwiają w formie ustalonej z wychowawcą ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
2. Usprawiedliwienie musi określać powód i czas nieobecności dziecka potwierdzone podpisem rodzica /prawnego opiekuna i opatrzone datą.
3. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie, które po odnotowaniu usprawiedliwienia jest przekazywane rodzicom ucznia
4. Wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić nieobecności ucznia w terminie późniejszym niż 7 dni, jeśli usprawiedliwienie ustne/pisemne wpłynie w terminie późniejszym lub gdy nie wpłynie w ogóle.
5. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
6. O przyjęciu i zaakceptowaniu usprawiedliwienia decyduje wychowawca klasy.
7. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/ usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły
8. Godziny, które nie zostały usprawiedliwione w wyznaczonym czasie, zostają uznane za nieusprawiedliwione (bez możliwości zmiany statusu).

#### **Zwalnianie ucznia przewidziane z mocy prawa na podstawie przepisów:**

Zwolnienia ucznia na podstawie odpowiednich przepisów może dokonać Dyrektor szkoły z przedmiotów:

1. z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na prośbę rodziców/prawnych opiekunów przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
2. z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów przy jednoczesnym okazaniu opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej.

#### **Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodziców:**

1. Ucznia można zwolnić z zajęć szkolnych tylko na pisemną lub ustną prośbę rodziców.
2. Zwolnienie musi określać powód i czas nieobecności dziecka potwierdzone podpisem rodzica /prawnego opiekuna i opatrzone datą.
3. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien przekazać wychowawcy klasy, który ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy, ucznia może zwolnić Dyrektor szkoły lub jego zastępca, z zachowaniem powyższych procedur.

5. Wychowawca może odmówić zwolnienia jeżeli:
  - uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
  - jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne.W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, pogrzeb, sprawy urzędowe).
6. Rodzice mogą osobiście zwolnić ucznia z zajęć szkolnych u wychowawcy lub u Dyrektora szkoły,
7. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.

**Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę ucznia z powodu złego samopoczucia:**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia połączone powinno być z:
  - zapewnieniem uczniowi pierwszej pomocy medycznej,
  - powiadomieniem Dyrektora szkoły o zdarzeniu,
3. Powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nim wszystkich działań. W przypadku braku telefonu lub nieobecności rodziców/opiekunów, jeżeli stan zdrowia to uzasadnia, wzywa się pogotowie ratunkowe.
4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub nieobecności rodziców/opiekunów, jeżeli stan zdrowia nie wymaga interwencji pogotowia, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły wskazanego przez Dyrektora.
5. Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeżeli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona i pozostaje w tym czasie pod opieką osoby dorosłej wskazanej przez Dyrektora.

**Zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych na prośbę nauczyciela (opiekuna), Dyrektora szkoły:**

1. Nauczyciel, za zgodą Dyrektora szkoły, może zwolnić z lekcji ucznia z przyczyn wynikających z działalności szkoły. Zwalniając ucznia z lekcji jest automatycznie jego opiekunem.
2. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności szkoły nie wpisuje mu się nieobecności a rodzice/ prawni opiekunowie nie są zobowiązani do usprawiedliwienia takiej nieobecności. Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:
  - a) udział w uroczystościach, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp. na terenie i poza terenem szkoły;
  - b) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska;
  - c) udział w wycieczkach szkolnych, biwakach, wymianie młodzieży, itp.

3. Obowiązkiem nauczyciela, który zwalnia ucznia z lekcji, jest umieszczenie w dzienniku lekcyjnym danej klasy listy osób zwalnianych. Takie nieobecności na lekcji nie są powodem, dla którego uczeń nie może pretendować do nagrody za wzorową frekwencję.

**Zwalnianie grupy uczniów z pierwszych lub ostatnich zajęć lekcyjnych:**

1. Zwolnienia uczniów z pierwszych lub ostatnich lekcji dokonuje Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.
2. Informacja o odwołanych zajęciach zostaje podana do wiadomości co najmniej na dzień przed planowanym odwołaniem zajęć.
3. Informacja o skróceniu lub odwołaniu zajęć zostaje przekazana wszystkim zainteresowanym w następującej formie:
  - a. ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim - dla nauczycieli;
  - b. ogłoszenie na stronie internetowej szkoły - dla uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów;lub
  - c. informacja poprzez dziennik elektroniczny/ ogłoszenie/ SMS - dla uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli.
4. Jeżeli Dyrektor szkoły nie mógł powiadomić uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o odwołanych zajęciach w wyznaczonym terminie, z przyczyn niezależnych od niego (np. nagła choroba nauczyciela) dokonuje tego zaraz po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela w danym dniu, a uczniom zapewnia opiekę nauczyciela świetlicy, pedagoga, nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo.