

XXVI. PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WNIESIENIA NA TEREN SZKOŁY TELEFONU

W przypadku łamania przez ucznia obowiązku wnoszenia urządzeń IT na lekcjach lub na terenie szkoły:

1. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
2. Nauczyciel zobowiązuje ucznia do natychmiastowego zadzwonienia z jego telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji i wspólnej (rodzica i nauczyciela) decyzji w sprawie dalszego postępowania;
3. W razie braku możliwości skontaktowania się tą drogą z rodzicem, telefon ucznia zostaje przekazany do „depozytu” znajdującego się u wychowawcy klasy; informacja o depozycie (od wychowawcy klasy lub nauczyciela) musi trafić do rodziców ucznia.
4. Pracownik szkoły odbierający uczniowi telefon i przekazujący go do „depozytu” ma obowiązek żądać od ucznia wyłączenia telefonu, wyjęcia karty SIM i kart pamięci.
5. Wyjęte karty należy bezwzględnie oddać uczniowi.
6. Rodzic jest zobowiązany osobiście odebrać aparat lub inne urządzenie elektroniczne.
7. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganę dyrektora szkoły.
8. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych obowiązuje także nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas zajęć edukacyjnych, pełnienia dyżurów, narad i posiedzeń rady pedagogicznej (nie dotyczy to sytuacji, gdy nauczyciel spodziewa się ważnej rozmowy telefonicznej dotyczącej sprawy służbowej).
9. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły Dyrektor udziela kar wynikających z Kodeksu Pracy.