

## **XXVIII. PROCEDURA**

### **WPROWADZANIA ZMIAN DO STATUTU SZKOŁY**

1. Powody zmian statutu:
  - a) zmiany w prawie oświatowym;
  - b) spostrzeżenia i wnioski dotyczące funkcjonowania szkoły wynikające z ewaluacji i analiz wewnętrznych, planu nadzoru oraz uwag i zaleceń zewnętrznych.
2. Inicjatywa zmian i jej formy:
  - a) dyrektor szkoły, rada rodziców, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski
  - b) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
  - c) organ prowadzący szkołę
3. Wniosek o zmianę w statucie:
  - a) Pisemny; kierowany jest do rady pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora szkoły;
  - b) Ustny; zgłoszony np. przez dyrektora na zebraniu rady pedagogicznej i zaprotokołowany.
4. Przygotowanie projektu zmian:
5. Dyrektor szkoły przekazuje radzie pedagogicznej wniosek w sprawie zmian w Statucie w terminie do 30 dni od jego otrzymania.
6. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o realizacji bądź odrzuceniu
7. Odmowa realizacji wymaga uzasadnienia w formie pisemnej z poinformowaniem wnioskodawcy; jeżeli wniosek ma być zrealizowany, dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli do przygotowania projektu zmian;
8. Powołany zespół nauczycieli ustala harmonogram prac;
9. Projekt zmian otrzymuje dyrektor szkoły w terminie do 30 dni od daty powołania zespołu/przydzielenia zadania.
10. Zasięgnięcie opinii organów szkoły:
  - a) w trybie wynikającym ze statutu
  - b) opinia nie jest wiążąca,
11. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zmian w Statucie przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
12. Podjęcie i podanie do wiadomości uchwały w sprawie zmian w Statucie.