

## REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne
  - b) uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS oraz inni sponsorzy
  - c) pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
3. Wydawanie posiłków odbywa się w godzinach 11.35 -11.50  
W uzasadnionych przypadkach posiłek może być wydany w innych godzinach.
4. Koszt obiadu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym na okres:  
IX – XII oraz I – VI każdego roku szkolnego.  
Osoby, które chcą być objęte dofinansowaniem przez GOPS Postomino, powinny złożyć właściwy wniosek na każdy okres oddzielnie. Rozliczenie wartości obiadów dotyczy okresu 1 miesiąca.
5. Oplatę za obiady w kwocie ustalonej, jako iloczyn dni nauki szkolnej w miesiącu i kosztu tzw. „wsadu do kotła” należy uiszczać z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy, najpóźniej do godz. 13.00 ostatniego dnia miesiąca.  
  
Oplatę za styczeń należy uiszczyć w pierwszych dniach stycznia, po zadeklarowaniu w grudniu chęci korzystania z obiadów w szkole, niezależnie od formy finansowania. Opłaty należy dokonać w sekretariacie szkoły.
6. W indywidualnych przypadkach - opłatę należy uiszczyć w terminie uzgodnionym z osobą przyjmującą opłaty.
7. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków wydawanych przez stołówkę.
8. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi wydawania i sprzedaży na wynos).
9. W przypadku planowanej nieobecności dzieci w szkole w czasie wydawania posiłków (wycieczki, zawody sportowe itp.) organizator wyjazdu ma obowiązek zgłosić ten fakt w kuchni szkolnej przynajmniej trzy dni wcześniej.
10. W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole w czasie wydawania posiłków (choroby itp.) rodzic ma obowiązek zgłosić ten fakt niezwłocznie.
11. Odliczenie kwoty za niewykorzystany obiad następuje od następnego dnia po zgłoszeniu.
12. W przypadku nieobecności ucznia w szkole koszt za niewykorzystane, posiłki zostanie rozliczony przy opłacie na następny miesiąc (dla osób wpłacających indywidualnie), bądź zrefundowany w postaci tzw. suchego prowiantu (dla osób otrzymujących dofinansowanie z GOPS)
13. Rezygnacja z obiadów dla osób wpłacających indywidualnie możliwa jest tylko na kolejno następujące po sobie dni.
14. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do nie wnoszenia na teren stołówki tornistrów oraz kurtek.
15. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.
16. Na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny jadłospis na dany dzień oraz koszty posiłku dla uczniów i pracowników szkoły oraz ilość dni żywienia.
17. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2015 r.