

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
POSTOMINIE

z dnia 14 marca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze
i obsługi: Animator społeczności lokalnej**

Na podstawie § 13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004r. z późn. zm. w związku z art. 2 pkt. 3 i art. 7 pkt. 4 z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 1260 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - Animator społeczności lokalnej według zasad określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru kandydatów w składzie:

1. Krystyna Ślebioda - Przewodniczący Komisji,
2. Monika Górnik-Wojciechowska - Członek Komisji,
3. Sylwester Pająk - Sekretarz Komisji.

§ 3. Zobowiązuje się komisję rekrutacyjną do zakończenia procedury naboru do dnia 05 kwietnia 2019 roku i przedstawienia kandydatów na wolne stanowisko.

§ 4. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Postomino oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
/-/ Krystyna Ślebioda

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2019
Kierownika GOPS w Postominiu
z dnia 14.03.2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

W związku z realizacją projektu pn. „*Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino*” Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominiu **zatrudni Animator społeczności lokalnej**. Od kandydata oczekuje się, oprócz wiedzy i kierunkowych kwalifikacji, umiejętności do zaktywizowania, zmotywowania, zintegrowania grupy osób o specyficznych problemach i potrzebach, umiejętności pokazania i nauczania, w sposób praktyczny i kreatywny jak zidentyfikowane problemy można nauczyć się minimalizować lub niwelować.

I. Wymagania niezbędne związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: pedagogiczny, psychologiczny, socjologiczny, wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji i co najmniej 1 roczny staż pracy.
2. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 3 letni staż pracy.
3. Kreatywność i umiejętności interpersonalne.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy animatora lokalnego.
5. Mile widziane doświadczenie w realizacji programów aktywności lokalnej i projektów dotyczących kapitału ludzkiego.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku animatora lokalnego.
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych.
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
11. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz własny środek transportu.

II. Wymagania dodatkowe związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole.
2. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
3. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Umiejętność współpracy z osobami dorosłymi.
5. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
6. Odporność na stres.
7. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – animator społeczności lokalnej:

1. Aktywizacja środowiska lokalnego skupionego na terenie działania GOPS Postomino.
2. Prowadzenie działań środowiskowych o charakterze integracyjnym, kulturalnym i edukacyjnym inspirujących osoby dorosłe do aktywniejszego uczestnictwa w lokalnej społeczności.
3. Organizacja i prowadzenie działań aktywizujących i motywujących uczestników do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach projektowych.
4. Dystrybucja materiałów promocyjnych, wykonywanie zdjęć podczas zajęć i spotkań.
5. Organizacja i realizacja spotkań integracyjnych dla Uczestników Projektu.
6. Organizacja i prowadzenie działań o charakterze środowiskowym.
7. Organizacja działań aktywnej integracji.
8. Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.
9. Inicjowanie spędzania wspólnie wolnego czasu bez telewizora i używek.
10. Inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej, aktywizacja do podejmowania własnych inicjatyw.
11. Organizacja imprez integracyjnych dla członków grup samopomocowych oraz społeczności lokalnej.
12. Sporządzanie dokumentacji z prowadzonych działań.
13. Udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ.

IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:

Praca biurowa połączona z pracą w terenie w zakresie wykonywania czynności służbowych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w dwukondygnacyjnym budynku biurowym Urzędu Gminy na parterze, wyposażone w komputer i sprzęt biurowy. Praca w zależności od załatwianych spraw może wiązać się z wyjazdami w teren gminy. Budynek nie posiada windy dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Mile widziane referencje od pracodawców.
9. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko animatora społeczności lokalnej*” w terminie **do dnia 22 marca 2019 roku** do godz. 14:00.

Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji Rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu - numeru telefonu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie <http://bip.postomino.pl/gops/> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Postomino <http://postomino.bip.net.pl> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka **w terminie do 05.04.2019 r.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59/846 44 62 lub 59/846 44 63

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie

/-/ Krystyna Ślebioda