

**ZARZĄDZENIE NR 08/2019**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W POSTOMINIE**

z dnia 25 marca 2019r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze –  
Pracownik socjalny**

Na podstawie § 13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004r. z późn. zm. w związku z art. 2 pkt. 3 i art. 7 pkt. 4 z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 1260 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze – Pracownik socjalny według zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru kandydatów w składzie:

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Krystyna Ślebioda           | – Przewodniczący Komisji, |
| 2. Sylwester Pająk             | – Członek komisji         |
| 3. Monika Górnik-Wojciechowska | – Sekretarz Komisji       |

§ 3. Zobowiązuje się komisję rekrutacyjną do zakończenia procedury naboru do dnia 19 kwietnia 2019 roku i przedstawienia kandydatów na wolne stanowisko.

§ 4. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Krystyna Ślebioda*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 08/2019  
Kierownika GOPS w Postominie  
z dnia 25 marca 2019r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO  
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POSTOMINIE**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ogłasza nabór na  
stanowisko:  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę**

**WYMAGANIA:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. minimum roczne doświadczenie w pracy jako pracownik socjalny,
7. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2018.1518 z późn. zm. ) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw:
  - o pomocy społecznej,
  - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - o ochronie zdrowia psychicznego,
  - o przeciwdziałaniu przemocy,
  - samorządzie gminnym,
  - pracownikach samorządowych,
  - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego.
1. umiejętność pracy w zespole,
2. umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,

4. doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

#### **ZAKRES PRACY:**

1. rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wnioskowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,
3. świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
4. współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
5. opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym,
6. koordynacja grup roboczych z zakresu przeciwdziałania przemocy,
7. realizacja zadań wynikających z odrębnych przepisów zawierających delegację dla pracowników socjalnych
8. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. realizacja potrzeb z rejonów prowadzonych przez pracowników socjalnych,
10. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
11. opracowywanie danych statystycznych dotyczących pomocy społecznej zgodnie z wytycznymi MP i PS, terminowość sporządzania sprawozdań,
12. sporządzanie list wypłat dla świadczeniobiorców.
13. udział w realizacji projektów: "Wspieranie rodzin w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino" oraz „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U.2018 poz. 1000 z późn. zm.),
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.

#### **Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, poprzedzającym ogłoszenie naboru.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu lutym 2018r. nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy przesłać w terminie *do 05 kwietnia 2019 r. do godz. 15:30* pod adres:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

76-113 Postomino 30

lub złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postomino pokoju nr 8 w godz. 7:30-15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego*”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie pod adresem <http://bip.postomino.pl/gops/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS 76-113 Postomino 30

### **Postępowanie składać się będzie z:**

**Etap I.** Sprawdzenie warunków formalnych oraz wstępna ocena merytoryczna.

**Etap II.** Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30.

O terminie przeprowadzenia drugiego etapu konkursu, osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Postomino, dnia 25.03.2019 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Krystyna Ślebioda*