

ZARZĄDZENIE NR 1/2019
Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Postominie
z dnia 14 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów dojazdu na staż uczestników projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”

Na podstawie § 13 ust. 3 statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (Nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004 r. z późn. zm.) zarządza co następuje:

§1. Wprowadza się zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż dla uczestników projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino” zgodnie z zawartą umową nr: UDA-RPZP.07.01.00-32-K426/17-00 o dofinansowanie projektu, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie

Krystyna Ślebioda

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż uczestników projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”

§ 1 Informacje ogólne

1. W ramach projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na staże.
2. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie:
 - wykorzystanych biletów komunikacji publicznej lub masowej komunikacji prywatnej,
 - wydruku ze strony internetowej przewoźnika (jeśli taką posiada) lub oświadczeniem/zaświadczeniem od przewoźnika o cenie miesięcznego biletu na trasie między miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu.
 - dokumentów dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego,
 - kserokopii listy obecności.
3. Koszty dojazdu i powrotu na staż zwracane są do równowartości miesięcznego biletu komunikacji publicznej lub masowej komunikacji prywatnej na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
4. Koszty dojazdu samochodem prywatnym zwracane są na podstawie oświadczenia uczestnika projektu, w którym zawiera się informacja o trasie na jakiej odbywa się przejazd, marce oraz numerze rejestracyjnym samochodu. Jeśli samochód, którym dojeżdża uczestnik na zajęcia nie jest jego własnością, powinien on podpisać z właścicielem pojazdu umowę użyczenia.
5. Refundacji nie podlegają koszty przejazdu taksówką, usług na zamówienie: „Przewóz osób”.

§ 2 Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za poszczególne miesiące odbycia stażu, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z kompletem dokumentów, w ciągu 10 dni kalendarzowych następujących po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów składany jest osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30, pokój nr 7, e-mailem na adres: gops@postomino.pl lub pocztą tradycyjną.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
4. Formularz wniosku zwrotu kosztów dojazdu i wzoru niezbędnych dokumentów, w tym także oświadczeń dostępne są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30, pokój nr 7 oraz na stronie internetowej <http://bip.postomino.pl/gops> w zakładce Zarządzenia – Zarządzenia 2019r.
5. Przez udokumentowanie kosztu rozumie się koszty faktycznie poniesione za dojazd, potwierdzone jednorazowym lub miesięcznym biletem.
6. W przypadku, gdy uczestnik/czka dojeżdża własnym środkiem transportu dowodem jest: oświadczenie uczestnika projektu, w którym zawiera się informacja o trasie na jakiej odbywa się przejazd, marce oraz numerze rejestracyjnym samochodu oraz wydruk ze strony internetowej przewoźnika (jeśli taką posiada) lub oświadczeniem/zaświadczeniem od przewoźnika o cenie miesięcznego biletu na trasie między miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu.
7. W przypadku gdy uczestnik/czka dojeżdża samodzielnie użyczonym środkiem transportu

- należy przedstawić do wglądu umowę użyczenia pojazdu.
8. Przy dokonywaniu refundacji pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie sprawdza wniosek o zwrot kosztów dojazdu z listą obecności potwierdzającą odbywanie stażu.
 9. W przypadku braku któregoś z załączników do wniosku o zwrot kosztów dojazdu, uczestnik będzie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 5 dni roboczych od rozmowy telefonicznej. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów dojazdu zostanie rozstrzygnięty negatywnie.
 10. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów zostanie zatwierdzona wypłata środków.
 11. Zwrot kosztów dojazdu na staż odbywać się będzie w terminie 15 dni kalendarzowych od momentu złożenia kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów przelewem na wskazane przez uczestnika konto bankowe.
 12. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie nie dysponowania środkami finansowymi na koncie bankowym projektu. W takim przypadku po otrzymaniu transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie niezwłocznie zostanie dokonany przelew uczestnikom projektu wnioskującym o zwrot kosztów dojazdu.
 13. Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ma prawo sprawdzić wiarygodność informacji podanych przez uczestnika projektu prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu ubiegający/ca się o zwrot kosztów dojazdu na staż jest zobowiązany/a do respektowania niniejszych zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w porozumieniu z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie zapewnia sobie prawo zmiany zasad w przypadku konieczności dostosowania ich do wytycznych związanych z realizacją projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”

Załącznik nr 1 do Zasad zwrotu kosztów dojazdu na staż uczestników projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”

Postomino, dnia

.....
Imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
Miejsce zamieszkania

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”.

Termin – miesiąc i rok odbywania stażu:.....

Sposób przejazdu: komunikacja publiczna/samochód prywatny*

Przejazd na trasie:.....

Cena 1 biletu:..... lub cena miesięcznego biletu na trasie

..... słownie:

Proszę o przekazanie w/w kwoty przelewem na rachunek bankowy:

.....
(imię, nazwisko i adres posiadacza rachunku bankowego)

Numer:
(nr rachunku bankowego)

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik:

1. Bilet komunikacji publicznej/masowej komunikacji prywatnej lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika (jeśli taką posiada) lub oświadczeniem/zaświadczenie od przewoźnika o cenie miesięcznego biletu na trasie między miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania stażu,
2. Oświadczenie uczestnika projektu o używaniu własnego środkiem transportu,
3. Kserokopia listy obecności.



POTWIERDZENIE ODBYWANIA STAŻU

Na podstawie listy obecności potwierdzam udział Pani/-a

W stażu w dniach

.....
(Podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZENIE DO WYPŁATY

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł. (słownie:

.....) tytułem zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu pn.: „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”.

.....
(Podpis kierownika jednostki)

Załącznik nr 2 do Zasad zwrotu kosztów dojazdu na staż uczestników projektu pn. „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”

Postomino, dnia

.....
Imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
Miejsce zamieszkania

OŚWIADCZENIE O UŻYWANIU WŁASNEGO ŚRODKA TRANSPORTU

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu20.....roku
na trasie:
używałem/am samochodu własnego marki,
nr rejestracyjny..... celem dojazdu na staż w ramach projektu pn. „Zróbmy to
razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem
społecznym z terenu Gminy Postomino”.

.....
(czytelny podpis uczestnika projektu)