

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO  
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POSTOMINIE**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ogłasza nabór na  
stanowisko:**

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę**

**WYMAGANIA:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2018.1518 z późn. zm. ) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw:
  - o pomocy społecznej,
  - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - o ochronie zdrowia psychicznego,
  - o przeciwdziałaniu przemocy,
  - samorządzie gminnym,
  - pracownikach samorządowych,
  - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego.
1. umiejętność pracy w zespole,
2. umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

## **ZAKRES PRACY:**

1. rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wnioskowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,
3. świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
4. współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
5. opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym,
6. koordynacja grup roboczych z zakresu przeciwdziałania przemocy,
7. realizacja zadań wynikających z odrębnych przepisów zawierających delegację dla pracowników socjalnych
8. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. realizacja potrzeb z rejonów prowadzonych przez pracowników socjalnych,
10. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
11. opracowywanie danych statystycznych dotyczących pomocy społecznej zgodnie z wytycznymi MP i PS, terminowość sporządzania sprawozdań,
12. sporządzanie list wypłat dla świadczeniobiorców.
13. udział w realizacji projektów: "Wspieranie rodzin w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino" oraz „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”.

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz.U.2018 poz. 1000 z późn. zm.),
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.

## **Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, poprzedzającym ogłoszenie naboru.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu styczniu 2019r. nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy przesłać w terminie *do 28 lutego 2019 r. do godz. 15:30* pod adres:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

76-113 Postomino 30

lub złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postomino pokoju nr 8 w godz. 7:30-15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego*”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie pod adresem <http://bip.postomino.pl/gops/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS 76-113 Postomino 30

### **Postępowanie składać się będzie z:**

**Etap I.** Sprawdzenie warunków formalnych oraz wstępna ocena merytoryczna.

**Etap II.** Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30.

O terminie przeprowadzenia drugiego etapu konkursu, osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Postomino, dnia 18.02.2019 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Krystyna Ślebioda*