

Postomino, dn. 22.01.2020r.

GOPS.OR.261.01.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/20

Dotyczy: realizacji zamówienia publicznego- sukcesywna dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych na potrzeby działalności Gminy Postomino – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie oraz realizacji projektów:

- **„Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
- **„Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

1. Zamawiający:

Gmina Postomino
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Postominie
76-113 Postomino 30

2. Tryb udzielania zamówienia:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro realizowane jest w oparciu art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1843) Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2017 z 07.07.2017r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w sprawie określenia ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 w/w ustawy.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, taśm barwiących) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik do oferty.

Projekt „Wspieranie rodzin w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Projekt „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej



3. Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Istotne warunki zamówienia
 1. Najważniejszym kryterium oceny oferty będzie cena.
 2. Cena określona w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym **dostawę** do Zamawiającego.
 3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
 4. Zakup artykułów na potrzeby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostkowych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
 5. Zamówione artykuły winny być dostarczone do zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
 6. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
 7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zapewni bezpłatny odbiór zużytych tonerów (oryginał i zamiennik), potwierdzony protokołem odbioru. Zużyte tonery będą przekazywane Wykonawcy w dniu dostawy zamawianych artykułów.
5. Termin realizacji zamówienia: od lutego 2020r. do grudnia 2020r.
6. Miejsce, termin i sposób składania ofert:
 1. Ofertę w postaci załącznika do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy) należy złożyć do dnia 05 lutego 2020 roku do godz. 15.30 w siedzibie Zamawiającego-
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie,
76-113 Postomino 30.**
 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 5. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym i zamkniętym opakowaniu zaadresowanej na Zamawiającego, z dopiskiem:
„Oferta- dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych”.
 7. Na kopercie oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 8. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.
 9. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie dyskusję i uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.
 10. Otrzymanie od wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
 11. O ewentualnym wyborze wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie.

Osobą do kontaktu i udzielania odpowiedzi jest:

Monika Górnik-Wojciechowska
tel., fax (0-59) 846 44 63
gops@postomino.pl

Otrzymują:

1. Partner XXI PIK Sp. z o.o.
ul. Fordońska 246
85-766 Bydgoszcz
e-mail: pik@all4office.pl
2. INKSPOT
ul. Piłsudskiego 70A
10-450 Olsztyn
e-mail: inkspot@inkspot.pl
3. RODAN Sp. z o.o.
ul. Górecka 17
60-201 Poznań
e-mail: biuro.slupsk@rodan24.pl
4. Hurtownia OPTIM
os. Niepodległości 22
77-200 Miastko
e-mail: optim@optim.pl
5. Papirus S.C. Grucza B.W.T.
ul. Juliana Tuwima 8C
76-200 Słupsk
e-mail: papiruscc@gmail.com
6. Duston Sp. z o.o.
Ul. Makuszyńskiego 22A
31-752 Kraków
e-mail: elzbieta@duston.pl
7. Toris-Papier Koszalin
ul. Przemysłowa 8B
75-216 Koszalin
e-mail: biuro@topis-papier.pl

Projekt „Wspieranie rodzin w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Projekt „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystując instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej