

Misja **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Postominie**

Misją Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, w spieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych przez zespół planowanych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji oraz zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

Cele, zadania **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** **w Postominie**

Lp.	Cel Ośrodka	Zadania do realizacji	Szczegółowy opis zadania	Miernik	Osoba lub dział odpowiedzialny za realizację
1	Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.	Praca socjalna	Świadczenie pracy socjalnej w środowisku.	Ilość osób/rodzin objętych pracą socjalną w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.
			Podejmowane działania na rzecz osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, ubogich, nadużywających alkoholu, rodzin wielodzietnych.	Ilość osób/rodzin objętych działaniami w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.
			Kontrakty socjalne.	Ilość osób/rodzin z którymi podpisano kontrakt socjalny w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.
			Działania w ramach niebieskiej karty.	Ilość rodzin objętych działaniami w stosunku do roku ubiegłego.	Zespół Interdyscyplinarny
		Przyznawanie i wypłacanie lub odmowa przyznania świadczeń pieniężnych.	Przyznanie i wypłata zasiłków stałych, świadczeń pielęgnacyjnych i specjalnych zasiłków opiekuńczych.	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	Pracownicy socjalni, H. Sławska, B. Jarzębska
			Przyznanie i wypłata zasiłków okresowych.	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku	Pracownicy socjalni, H. Sławska,

				ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	B. Jarzębska		
			Przyznanie i wypłata zasiłków celowych w tym celowych specjalnych	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	Pracownicy socjalni, H. Sławska, B. Jarzębska		
			Przyznanie i wpłata zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych.	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	M. Musur		
			Przyznanie i wypłata świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego.	Ilość przyznanych świadczeń w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych świadczeń.	M. Musur		
			Przyznanie i wypłata świadczeń w ramach pomocy materialnej dla uczniów (stypendia).	Ilość przyznanych świadczeń w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych świadczeń.	M. Musur		
		Przyznawanie lub odmowa przyznania świadczeń niepieniężnych	Opłata składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały.	Kwota przeznaczona na ten cel w odniesieniu do roku poprzedniego.	T. Nogaj		
			Przyznanie i opłata za pobyt w domu pomocy społecznej.	Ilość wydanych decyzji o częściowym pokryciu kosztów pobytu w DPS w stosunku do roku ubiegłego/ kwota przeznaczona na ten cel.	Pracownicy socjalni, H. Sławska, T. Nogaj		
			Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Ilość osób, którym przyznano usługi opiekuńcze w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.		
		2.	Planowanie finansowania GOPS	Sporządzenie Planu Finansowego	-	Opracowanie ostatecznej wersji Planu Finansowego do dnia 20 października każdego roku.	T. Nogaj
				Prawidłowe (celowe, oszczędne i terminowe) gospodarowanie środkami budżetowymi.	Wydatki rzeczowe.	Nie mniej niż 90 zgodności wydatków z Planem Finansowym.	T. Nogaj
					Wydatki osobowe.	Nie mniej niż 90% zgodności wydatków z Planem Finansowym.	T. Nogaj
3.	Działalność administracyjna	Realizacja spraw osobowych i kadrowych pracowników	-	Ilość przyznanych nagród w ramach funduszu nagród w stosunku do roku ubiegłego.	K. Ślebioda		

			-	Ilość przyznanych nagród w ramach funduszu nagród w stosunku do roku ubiegłego.	K. Ślebioda
		Utrzymanie GOPS Postomino	Koszty funkcjonowania GOPS Postomino	Nie mniej niż 90% zgodności wydatków z Planem Finansowym.	T. Nogaj
		Zamówienia publiczne	Realizacja przetargów zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.	Ilość odwołań do ilości przeprowadzonych przetargów.	J. Łyczko
4.	Ograniczenie marginalizacji społecznej przez aktywizację społeczną i zawodową.	Realizacja działań wynikających z realizacji projektu systemowego.	Finansowanie działań w ramach instrumentów aktywnej integracji i działań o charakterze środowiskowym.	Ilość osób uczestniczących w działaniach w ramach instrumentów aktywnej integracji i działaniach o charakterze środowiskowym.	J. Łyczko

AKCEPTUJĘ

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Krystyna Ślebioda