

**Zarządzenie Nr 7/18**  
**z dnia 12.07.2018 roku**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie**  
**w sprawie zmian w jednolitym rzeczowym wykazie akt**

Na podstawie art. 6 ust 2d ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 z późn. Zm.) zarządza się co następuje

§ 1

Zarządzenie określa zmiany wprowadzone do jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie z dnia 13 sierpnia 2014 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy w sposób wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia (zmiany wyróżniono podkreśleniem).

§ 2

Zobowiązuje pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie do zapoznania się z wprowadzonymi zmianami w jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz ich stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Postominie**  
**Krystyna Ślebioda**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 8/18  
Kierownika GOPS  
Postomino  
z dnia 12.07.2018

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
5				OBSŁUGA ŚWIADCZEŃ		
	52			Realizacja świadczeń rodzinnych		Planowanie i sprawozdawczość z zakresu obsługi i realizacji świadczeń rodzinnych – patrz klasa 411
		520		Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych	<b>B10</b>	Akta spraw można przechowywać w teczках zbiorczych klasa 524. W innym przypadku po upływie okresu przechowywania sugeruje się wyłączenie akt spraw osób długotrwale korzystających z e świadczeń oraz akt spraw nietypowych ze względu na szczególny sposób załatwienia sprawy lub ze względu na osobę bądź osoby których akta dotyczą do ekspertyzy właściwego miejscowo Archiwum Państwowego.
		521		Świadczenia opiekuńcze	<b>B10</b>	Jak przy klasie 520
		522		Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	<b>B10</b>	Jak przy klasie 520
		523		Zapomoga finansowana ze środków własnych gminy z tytułu urodzenia się dziecka	<b>B10</b>	Jak przy klasie 520
		524		Teczki zbiorcze wnioskodawców świadczeń rodzinnych	<b>BE10</b>	dla każdego wnioskodawcy (rodziny lub osoby fizycznej) można prowadzić teczkę zbiorczą na akta spraw zarejestrowanych przy klasach od 520 do 523. Rejestrem teczek jest rejestr wnioskodawców w danym roku kalendarzowym. Sugeruje się pozostawienie teczek osób długotrwale korzystających ze świadczeń oraz teczek zawierających akta spraw nietypowych ze względu na szczególny sposób załatwienia sprawy lub ze względu na osobę bądź osoby których akta dotyczą do ekspertyzy właściwego miejscowo Archiwum Państwowego.
		525		Świadczenia rodzicielskie	<b>B10</b>	jak przy klasie 520
		526		Świadczenia wychowawcze	<b>B10</b>	Jak przy klasie 520
		<u>527</u>		<u>Dobry Start</u>	<b>B10</b>	<u>jak przy klasie 520</u>