

**Zarządzenie Nr 3.1/14**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W POSTOMINIE**  
**z dnia 24 czerwca 2014r.**

**w sprawie:** udzielenia upoważnienia do zastępstwa Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie

Na podstawie § 13 ust.2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie /zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXII/380/05 Rady Gminy Postomino z dnia 21 lutego 2005r./

**Zarządzam, co następuje:**

§1

1. Udzielam upoważnienia do zastępowania Kierownika w czasie jego nieobecności w pracy ( urlop ) osobie wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zakres upoważnienia zawarty jest w załączniku.

§2

Upoważnienie wydaje się na czas określony tj. od 30.06.2014r. do 31.07.2014r.

§3

Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Postominie  
Krystyna Ślebioda

Postomino, dn. 24.06.2014r.

### **Upoważnienie**

Na podstawie Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie Nr 3/14 z dnia 24 czerwca 2014r.

upoważniam

panią Grażynę Jędrzejewską – starszego pracownika socjalnego do udzielania informacji i wszelkich wyjaśnień na potrzeby kontroli.

Upoważnienie wydaje się na czas określony tj. od 30.06.2014r. do 31.07.2014r.