

**ZARZĄDZENIE NR 14/2014R.
KIEROWNIKA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W POSTOMINIE**

z dnia 29.12.2014r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie

Na podstawie §13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego Uchwałą Rady Gminy XXXII/380/05 z 21 lutego 2005r. oraz § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie z dnia 25 września 2008r. nadanego Zarządzeniem 2/08 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Krystyna Ślebioda

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie

§ 1. Przepisy wstępne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (dalej Fundusz) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie jest tworzony na podstawie:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundusz tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b. odsetki od środków funduszu.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami o których mowa w art. 5 ustawy, podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek funduszu.
5. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Za administrowanie Funduszem odpowiedzialność ponosi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
7. Kierownik powołuje Komisję Socjalną spośród pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
8. Komisja Socjalna opiniuje wnioski w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu oraz przedstawia wstępną propozycję przyznawania świadczeń w Funduszu. W tym celu do dnia 30 marca opracowuje plan roczny wydatkowania środków Funduszu.

9. Komisję Socjalną reprezentuje jej przewodniczący.

§ 3. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania oraz umowy o pracę,
 - b. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c. emeryci i renciści,
 - d. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a – c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d. są:
 - a. współmałżonkowie,
 - b. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do 18 lat a jeśli się kształcą w szkole- do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej.

§ 4. Przeznaczenie Funduszu

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizacji na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu:
 - a. dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy organizowane w formie wypoczynku sobotnio-niedzielnego lub w formie turystyki grupowej,
 - b. pomoc rzeczowa lub pieniężną przyznawaną uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - c. zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielane w wypadkach losowych,
 - d. imprezy okolicznościowe połączone z zakupem drobnych, symbolicznych upominków (bony towarowe) z okazji:
 - Międzynarodowego Dnia Dziecka,
 - Międzynarodowego Dnia Kobiet,
 - choinki świąteczno- noworocznej,
 - świąt Bożego narodzenia i Wielkanocy.

§ 5. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
4. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób ubiegających się o świadczenie rozpatruje kierownik GOPS, a jego decyzja odmawiająca jest ostateczna.

5. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi średni miesięczny dochód netto (po odliczeniu podatku dochodowego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne) przypadający na osobę w rodzinie z ostatniego miesiąca poprzedzającego wniosek, wskazany w oświadczeniu pracownika stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu zgodnie z tabelą:

Dochód netto na osobę w rodzinie	% dofinansowania
do 2.000 zł	100
od 2.001 zł do 3.200 zł	80
od 3.201 zł do 3.500 zł	60
powyżej 3.500	20

6. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
- zapomogi pieniężne bezzwrotne w przypadkach losowych, do wysokości 1- krotnego najniższego wynagrodzenia,
 - pomoc rzeczową lub pieniężną przyznaje się uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej raz do roku,
 - dopłaty do pozostałych rodzajów działalności socjalnej uzależnione są od wielkości posiadanych środków i określone są w planie rocznym.
7. Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym wynosi:
- wypoczynek dzieci i młodzieży w wysokości do 75 % wartości usługi,
 - wczasów pracowniczych w wysokości do 50 % wartości usługi (każdorazowo ustali kierownik),
 - do biletów na imprezy w wysokości do 50% wartości biletu,
 - wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie: 400% diety, jak za krajowe podróże służbowe (wg wysokości diety na dzień 01.01. roku, którego dotyczy) za każdy dzień (za 10 dni).
8. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku organizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie i odwrotnie.

§ 6. Postanowienia uzupełniające i końcowe

- Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim.
- Zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych oraz zasady ich dofinansowywania z funduszu odnoszą się do ogółu osób uprawnionych.
- Postanowienia regulaminu są podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z funduszu.

4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie prowadzi szczegółową ewidencję wysokości i rodzajów świadczeń socjalnych udzielonych poszczególnym pracownikom.

W N I O S E K

Proszę o udzielenie mi pomocy finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie zapomogi pieniężnej doraźnej.

.....
podpis wnioskodawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

wnioskodawcy o dochodach rodziny pracownika występującego z wnioskiem o otrzymanie pomocy z ZFŚS w 20... roku.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych zeznań, który brzmi:

„kto składając zeznania mające na służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, oświadczam, że wszystkie dane przedstawione poniżej zgodne są z prawdą.

Oświadczam, że:

1. Moje miesięczne dochody netto wyniosły..... zł.
2. Dochody miesięczne członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły..... zł netto.

(w oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody, bez względu na źródło ich pochodzenia).

Ogółem miesięczny dochód netto mojej rodziny składającej się z członków wyniósłzł i w przeliczeniu na jedną osobę wynosi..... zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji wyłącznie w celu przyznania pomocy z ZFŚS.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Jeżeli pracownik nie złoży oświadczenia, zostanie zakwalifikowany do grupy o najwyższych dochodach, a tym samym otrzyma najniższe świadczenie socjalne.
2. W przypadku podejrzenia o złożenie fałszywego oświadczenia, kierownik ma prawo zażądać zaświadczenia od pracodawcy o dochodach współmałżonka, który nie jest pracownikiem GOPS.
3. Jeżeli podejrzenia się potwierdzą, pracownik zostanie pozbawiony prawa do korzystania z funduszu na okres jednego roku.