

**ZARZĄDZENIE NR 47/2017
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
POSTOMINIE**

z dnia 13 grudnia 2017 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Postomino.

Na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 647 ze zm.) w związku z §1 ust. 2 i §4 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie wprowadzonego Uchwałą Nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004 r. z późn. zm. oraz § 3 Uchwały Rady Gminy Postomino Nr XXIX/189/16 z dnia 22.06.2016 r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Do Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dodaje się Aneks, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Placówki Wsparcia Dziennego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 13 grudnia 2017 roku.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
/-/ Krystyna Ślebioda

Załącznik do Zarządzenia nr 47/2017
Kierownika GOPS w Postominie
z dnia 13 grudnia 2017 r.

**Aneks
do Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Wprowadzone zostają następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym:

§ 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

W skład Placówki wchodzi:

a/ Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie w Postominie, z siedzibą w budynku Szkoły

Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak 76-113 Postomino 15A

b/ Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie w Królewie, z siedzibą w budynku Świetlicy wiejskiej 76-113 Królewo.

§ 4 otrzymuje brzmienie:

Pomieszczenia wykorzystywane przez Placówkę, użytkowane są na podstawie umów najmu zawartych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie z Centrum Kultury i Sportu w Postominie - zarządcą nieruchomości oraz Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ppor. Emilii Gierczak w Postominie.

§ 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Wychowawcy zatrudnionego na umowę o pracę określa indywidualny " Zakres obowiązków i czynności" ustalany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, w przypadku zawarcia umowy zlecenia, zakres obowiązków zawarty jest w treści tejże umowy.