

**ZARZĄDZENIE NR 24/2017**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W**  
**POSTOMINIE**

z dnia 21 lipca 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi: Animator społeczności lokalnej**

Na podstawie §13. ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego Nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 4 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 902 ze zm.) w związku z Umową ramową nr UDA-RPZP.07.01.00-32-K426/17-00 z 29.06.2017 roku współfinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - Animator społeczności lokalnej według zasad określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru kandydatów w składzie:

1. Aleksandra Kurek - Przewodniczący Komisji,
2. Krystyna Ślebioda - Członek Komisji,
3. Iga Lejtan - Członek Komisji,
4. Sylwester Pająk - Sekretarz Komisji.

**§ 3.** Zobowiązuje się komisję rekrutacyjną do zakończenia procedury naboru do dnia 04 sierpnia 2017 roku i przedstawienia kandydatów na wolne stanowisko.

**§ 4.** Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Postomino oraz na tablicy ogłoszeń.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Postominie  
/-/ Krystyna Ślebioda

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 24/2017  
Kierownika GOPS w Postominiu  
z dnia 21.07.2017 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI**

W związku z realizacją projektu systemowego pn. *„Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”* Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominiu **zatrudni Animatora społeczności lokalnej**. Od kandydata oczekuje się, oprócz wiedzy i kierunkowych kwalifikacji, umiejętności do zaktywizowania, zmotywowania, zintegrowania grupy osób o specyficznych problemach i potrzebach, umiejętności pokazania i nauczania, w sposób praktyczny i kreatywny jak zidentyfikowane problemy można nauczyć się minimalizować lub niwelować.

### **I. Wymagania niezbędne związane z pracą na ww. stanowisku:**

1. Wykształcenie wyższe preferowany kierunek: pedagogiczny, psychologiczny, socjologiczny, wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji.
2. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 3 letni staż pracy.
3. Kreatywność i umiejętności interpersonalne.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy animatora lokalnego.
5. Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego.
6. Mile widziane doświadczenie w realizacji programów aktywności lokalnej i projektów systemowych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku animatora lokalnego.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych.
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
12. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz własny środek transportu.

### **II. Wymagania dodatkowe związane z pracą na ww. stanowisku:**

1. Umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole.
2. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
3. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Umiejętność współpracy z osobami dorosłymi.
5. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
6. Odporność na stres.
7. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o pomocy społecznej,

ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – animator społeczności lokalnej:**

1. Aktywizacja środowiska lokalnego skupionego na terenie działania GOPS Postomino.
2. Prowadzenie działań środowiskowych o charakterze integracyjnym, kulturalnym i edukacyjnym inspirujących osoby dorosłe do aktywniejszego uczestnictwa w lokalnej społeczności.
3. Organizacja i prowadzenie działań aktywizujących i motywujących uczestników do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach projektowych.
4. Dystrybucja materiałów promocyjnych, wykonywanie zdjęć podczas zajęć i spotkań.
5. Organizacja i realizacja spotkań integracyjnych dla Uczestników Projektu.
6. Organizacja i prowadzenie działań o charakterze środowiskowym.
7. Organizacja działań aktywnej integracji.
8. Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.
9. Inicjowanie spędzania wspólnie wolnego czasu bez telewizora i używek.
10. Inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej, aktywizacja do podejmowania własnych inicjatyw.
11. Organizacja imprez integracyjnych dla członków grup samopomocowych oraz społeczności lokalnej.
12. Sporządzanie dokumentacji z prowadzonych działań.
13. Udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ.

### **IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:**

Praca biurowa połączona z pracą w terenie w zakresie wykonywania czynności służbowych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w dwukondygnacyjnym budynku biurowym Urzędu Gminy na parterze, wyposażone w komputer i sprzęt biurowy. Praca w zależności od załatwianych spraw może wiązać się z wyjazdami w teren gminy. Budynek nie posiada windy dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu

- z pełni praw publicznych.
8. Mile widziane referencje od pracodawców.
  9. Ksero dowodu osobistego oraz prawa jazdy.
  10. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym.

## VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko animatora społeczności lokalnej”** w terminie **do dnia 01 sierpnia 2017 roku** do godz. 14:00.

Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

## VII. Inne informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji Rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu - numeru telefonu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie <http://bip.postomino.pl/gops/> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Postomino <http://postomino.bip.net.pl> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka **w terminie do 04.08.2017 r.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59/846 44 62 lub 59/846 44 63