



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Postomino, dn. 28.07.2014r.

GOPS.07310.4.16.14

ZAPYTANIE OFERTOWE 15/POKL/14

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/POKL/14 z 16.04.2014r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w sprawie określenia ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie zaprasza w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu wyjazdu integracyjnego „Toruń- miasto Kopernika” dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie Zamawiający:

I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie

Postomino 30

76-113 Postomino

NIP 839-19-39-428

REGON 005311443

tel: 59/846 44 61-64 fax: 59/846 44 63

e-mail: gops@postomino.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu wyjazdu integracyjnego dla 14 beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie.
2. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod główny- 63.51.00.00-7 Usługi biur podróży i podobne, Kod uzupełniający 63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a. zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu integracyjnego zgodnie z przygotowanym i uzgodnionym z Zamawiającym „programem” przez przygotowaną i doświadczoną kadrę,
 - b. przygotowanie programu wyjazdu do uzgodnienia z Zamawiającym uwzględniającego następujące miejsca:
 - Stare Miasto: Łuk Cezara, Kościół Mariacki, Rynek Staromiejski (Ratusz, Dwór Artusa, Kamienica Pod Gwiazdą, pomnik Kopernika, Flisak), Krzywy Dom, Zespół Murów Obronnych, Brama Żeglarska, Droga Królewska, Zamek Krzyżacki (ruiny stanowiące pozostałości po pierwszej i najstarszej warowni na terenie Ziemi Chełmońskiej).



Człowiek-najlepsza inwestycja

- Żywe Muzeum Piernika: aktywny udział w pokazie, przygotowaniu i wypieku tradycyjnego piernika oraz zapoznanie się ze średniowiecznym warsztatem rzemieślniczym,
 - Dom Kopernika: sale z ekspozycjami i pamiątkami rodzinnymi, okresu lat nauki i działalności astronomicznej M. Kopernika,
 - XIX-wieczny Fort IV- Twierdza Toruń: dziedziniec wjazdowy, schron obronny, koszary i komnaty sztabowe z laboratorium, kaponiery barokowe, stanowiska obserwacyjne i inne,
 - seans filmowy w sali PLANETARIUM,
 - rejs statkiem po Wiśle.
- c. przedstawienia programu wycieczki zawierającego dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu, najpóźniej 7 dni przed planowaną wycieczką, rodzaj wycieczki- pobyt 2-dniowy/ zwiedzanie,
- d. zapewnienia dojazdu i przejazdu busem na całej trasie (miejsce wyjazdu: Postomino oraz rozwój po terenie Gminy w drodze powrotnej),
- e. pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych,
- f. zapewnienia opieki kompetentnego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programem wycieczki. Zwiedzanie rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany) wraz z opieką pilota / przewodnika mówiącego w j. polskim.
- g. pokrycia opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do wskazanych obiektów Planetarium, Dom Kopernika, Fort IV, Muzeum Piernika, Rejs statkiem po Wiśle,
- h. zapewnienia noclegu w pokojach 2-4 osobowych z łazienką w Hotelu Polonia w Toruniu,
- i. zapewnienie posiłków: dwóch dwudaniowych obiadów w restauracji (zupa, ziemniaki/ryż/kasza, sztuka mięsa/kotlet, zestaw surówek, woda/sok) kolacji w pierwszy dzień pobytu, śniadania w drugi dzień pobytu w formie szwedzkiego stołu,
- j. zorganizowanie wieczoru integracyjnego z przystawkami,
- k. ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki (ubezpieczenie NNW).

III. Liczba uczestników: 14 osób.

IV. Wymiar czasowy i termin wykonania zamówienia:

20-21.08.2014r.- termin realizacji może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji projektu, jak też innych przesłanek mających wpływ na termin, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków:

- a. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:
- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenia usług turystycznych, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)



Człowiek-najlepsza inwestycja

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym tj. co najmniej jednym busem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /tj. co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia pilota wycieczek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006r. w sprawie przewodników i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 15 poz. 104) i co najmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania autobusem zgodnie z ustawą o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (tj. z 2005r. Dz.U. Nr 108 poz. 908 ze zm.)/,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
- b. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
- c. Ocena spełniania w/w warunków odbywać się będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę z ofertą oświadczeń i dokumentów.
- d. Wymagane dokumenty w formie kserokopii muszą być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu. Kopie bez poświadczenia za zgodność z oryginałem nie posiadają dla Zamawiającego walorów dokumentu i nie będą uwzględniane przy weryfikacji ofert.
- e. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- f. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków; niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- g. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu:
- a. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy,
- b. Kserokopię poświadczoną za zgodną z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)
- c. Kserokopię innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności w tym wymagane licencje.
- d. Kserokopię dokumentów potwierdzający posiadanie gwarancji ubezpieczeniowej,
- e. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczych.



Człowiek-najlepsza inwestycja

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
- b) lista osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia,
- c) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy,
- e) kserokopię poświadczoną za zgodną z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)
- f) kserokopię innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności w tym wymagane licencje.
- g) kserokopię dokumentów potwierdzający posiadanie gwarancji ubezpieczeniowej,
- h) program wycieczki przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”

Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a. cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: 70%
- b. doświadczenie Wykonawcy odpowiadające przedmiotowi zamówienia - 30%

W kryterium „**cena brutto oferty**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{„cena brutto oferty”}}{\text{liczba punktów}} = \frac{\text{Najniższa cena ogólna spośród cen przedstawionych we wszystkich złożonych w danej części przetargu ofertach}}{\text{Cena zaproponowana przez danego Wykonawcę}} \times 70\% \times 100$$

W kryterium „**doświadczenie**” - kryterium stanowić okres wykonywania czynności w ramach działalności gospodarczej.

Lp.	Czynności w ramach działalności gospodarczej odpowiadające	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie 30 pkt, co
-----	--	--



Człowiek-najlepsza inwestycja

	przedmiotowi zamówienia	stanowi 30% ogólnej oceny
1.	12m-cy-23m-ce	10
2.	24 m-ce-35 m-cy	20
3.	powyżej 36 m-cy	30

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której liczba punktów będzie największa. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z kompletem dokumentów można przysyłać na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino** (z dopiskiem „Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego „Toruń- miasto Kopernika”) w terminie do **05.08.2014r.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu nr **59 8464463** lub e-maila janina.lyczko@postomino.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.

Wszelka korespondencja przekazana drogą mailową, faxem po godz. 15.30 traktowana będzie jako otrzymana dnia następnego.

Korespondencja dostarczana drogą mailową powinna być w formie skanu pisma opatrzonego podpisem i pieczętką osoby upoważnionej. Oryginał powinien zostać dosłany pocztą tradycyjną.

Wszelkie skany dokumentów przesyłane drogą mailową powinny posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie lub pod numerem telefonu: 59/846 44 62, 59/ 846 44 63.

Osobami udzielającymi informacji jest Pani Krystyna Ślebioda – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie oraz Pani Janina Łyczko-Schmidt- specjalista ds. obsługi finansowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

Nr postępowania: GOPS.0717.4.16 .14

Formularz ofertowy

„Zorganizowanie wyjazdu integracyjnego „Toruń- miasto Kopernika”

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie
Postomino 30
76-113 Postomino
NIP 839-19-39-428
REGON 005311443

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Nazwa jednostki	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- oferuje (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ofertową:
brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokościzł
(słownie:zł)
w tym podatek VAT w wysokości%, co daje kwotęzł
(słownie:zł)
netto:zł, (słownie:zł)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

4. Zamówienie wykonany w terminie od..... do.....
5. Oświadczam (my), że posiadam (my) niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym także w zakresie przygotowywania procedur zamówień publicznych oraz dysponuje (my) potencjałem technicznym a także znajduje (my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej oferty:
- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
 - b) lista osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia,
 - c) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy,
 - e) kserokopię poświadczoną za zgodną z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.)
 - f) kserokopię innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności w tym wymagane licencje.
 - g) kserokopię dokumentów potwierdzający posiadanie gwarancji ubezpieczeniowej,
 - h) program wycieczki przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”
 - i) preliminarz kosztów,
 - j) inne.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)