

**UCHWAŁA Nr XXIX /345/04**  
**Rady Gminy Postomino**  
**z dnia 17 grudnia 2004 r**

**w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie**

Na podstawie art.18 ust.1 i art.40 ust.2 pkt 2,art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 oraz z 2002 r. Nr 23,poz.220, Nr 62,poz.558, Nr 113,poz.984, Nr153,poz.1271, Nr 214,poz.1806 z 2003 r. Nr 80,poz.717,Nr162,poz.1568 z 2004 r. Nr 102,poz.1055, Nr116,poz.1203 , i Nr 163, poz.1759 /

**uchwala się co następuje:**

**§ 1. Przyjąć statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały .**

**§ 2.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi GOPS .**

**§3.Uchwała wraz ze Statutem wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego .**

**§4.Traci moc statut przyjęty Uchwałą Nr IV/27/2002 z dnia 20.12.2002 roku ( Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego Nr 5,poz.90 z 2003 r )**

Uchwała jest ważna, została przyjęta  
przez Radę Gminy Postomino  
Postomino, dnia 17.12.2004 r.  
Przewodniczący

  
Wójt Gminy Postomino

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**w POSTOMINIE**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” lub GOPS działa na podstawie niniejszego statutu i realizuje zadania pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw i przepisów szczególnych .
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z podjętymi rozstrzygnięciami w tym zakresie przez organy gminy .
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej przez organy administracji rządowej .

**§ 2.**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie jest samodzielną , gminną i budżetową jednostką organizacyjną podporządkowaną funkcjonalnie organom Gminy Postomino .
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Postomino - obiekt Urzędu Gminy .
3. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren gminy Postomino.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zakres działania**

#### **§ 3**

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności :

- a / przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami ,
- b / praca socjalna ,
- c / prowadzenie i zapewnienie rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej ,
- d / analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e / realizacja zadań wynikających z rozpoznania potrzeb społecznych ,
- f / rozwijanie nowych form pomocy społecznej i praktyki samopomocowej w ramach zidentyfikowanych potrzeb .

#### **§ 4**

W zakresie swoich zadań Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może współdziałać z organizacjami społecznymi , Kościołem katolickim , innymi kościołami , związkami wyznaniowymi , fundacjami , stowarzyszeniami , pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi .

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zasady finansowania działalności Ośrodka**

#### **§ 5**

1. Środki finansowe na realizację zadań własnych zapewnia budżet gminy w zakresie zadań wynikających z potrzeb przedstawionych Radzie Gminy przez Ośrodek .
2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych zapewnia administracja rządowa .

## § 6

Koszty utrzymania Ośrodka w tym koszty materialnego wyposażenia oraz płac pracowników Ośrodka pokrywane są z budżetu gminy i budżetu państwa stosownie do potrzeb i możliwości finansowych gestorów pomocy społecznej .

## § 7

Finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej może być realizowane z uzyskanych przez Ośrodek :

- darowizn ,
- subwencji ,
- dotacji ,
- innych świadczeń pochodzących od podmiotów nie wymienionych w § 4 i 5

## § 8

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują przepisy dotyczące jednostek budżetowych .

## § 9

Ośrodek przedstawia Radzie Gminy - w zakresie zadań własnych , oraz Wojewodzie Zachodniopomorskiemu - w zakresie zadań zleconych sprawozdania z działalności finansowej i określa zakres potrzeb finansowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami .

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Struktura organizacyjna i kadry GOP S**

## § 10

1.Zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Kierownik GOP S wykonuje obowiązki w ramach stosunku pracy ,którego treść określają przepisy o pracownikach samorządowych , a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami , - przepisy prawa pracy ,oraz inne przepisy szczególne .

2. Kierownik GOPS jest osobą materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie, podejmuje wszelkie czynności organizacyjne, administracyjne związane z kierowaniem Ośrodka, a także reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik GOPS działa jednoosobowo i wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę Kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
4. Kierownik GOPS może być przez Wójta Gminy w szczególnie uzasadnionych przypadkach zawieszony w pełnieniu swych obowiązków na czas oznaczony.
5. Bieżący nadzór nad działalnością Kierownika GOPS pełni Wójt Gminy jako zwierzchnik służbowy w zakresie praw i obowiązków Kierownika GOPS. Szczegółowy zakres czynności, a także warunki wynagrodzenia Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy.
6. Kierownik GOPS bierze udział w posiedzeniach Rady Gminy i jej Komisji - w zakresie spraw będących przedmiotem działania Ośrodka.

## § 11

1. Kierownik GOPS wydaje we własnym imieniu decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań z pomocy społecznej z upoważnienia Wójta Gminy.
2. W zakresie bieżącej działalności Kierownik GOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

## § 12

1. Pracownicy GOPS są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują także przepisy Kodeksu Pracy oraz ustawy o pomocy społecznej i inne przepisy szczególne.
2. Kierownik GOPS może powierzyć wykonanie powierzonych zadań z zakresu pomocy społecznej osobom nie będącym pracownikami.

## § 13

1. Szczegółową strukturę organizacyjną GOPS uwzględniającą obsadę etatową Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa zarządzenie Kierownika GOPS .

2. Organizację i porządek pracy uwzględniający szczegółowe uprawnienia i obowiązki pracowników Ośrodka określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Kierownika GOPS .

3. Kierownik GOPS ustala odrębnie w drodze zarządzenia :

- zakładowy plan kont ,
- instrukcję obiegu dokumentów ,
- instrukcję kancelaryjną ,
- jednolity rzeczowy wykaz akt ,
- instrukcję inwentaryzacyjną ,
- instrukcję kasową ,
- i inne , prawem przewidziane zasady funkcjonowania Ośrodka .

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

## § 14

1. Statut niniejszy wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy .

2. Zmiana statutu wymaga zatwierdzenia przez Radę Gminy .

**UCHWAŁA Nr XXXII/380/05**

**Rady Gminy Postomino**

**z dnia 21 lutego 2005 r**

**zmieniająca uchwałę Nr XXIX/345/04 w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie .**

**Na podstawie art.7 ust.1 pkt.6 i art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 rok o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r Nr 142,poz.1591; zm.: z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558,Nr 113,poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz.1271; z 2004 r. Nr 102, poz.1055,Nr 116,poz.1203,Nr167,poz.1759)**

**uchwała się co następuje:**

**§ 1. W uchwale Nr XXIX/ 345/04 z dnia 17 12.2004 roku w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie :**

**- § 3 otrzymuje brzmienie :**

**„ Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia ”**

**- § 4 otrzymuje brzmienie :**

**„ Traci moc statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zatwierdzony uchwałą XXIV/202/97 z dnia 26.02.1997 roku ”**

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikowi GOPS .**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .**

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Postomino**

*Bogdan Niewiński*  
**mgr Bogdan Niewiński**

Uchwała podjęta przez Radę Gminy Postomino, dnia 21.02.2005

PRZEWODNICZĄCY