

Postomino, 03 październik 2017r

## OGŁOSZENIE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30**

zatrudni w ramach umowy zlecenia

**1 osobę** posiadające kwalifikacje do pracy

### **WYCHOWAWCY w PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO w miejscowości Królewo**

#### **I. Określenie stanowiska:**

wychowawca w placówce wsparcia dziennego

#### **II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

**Wychowawcą w placówce wsparcia dziennego może być osoba, która posiada:**

1. Wykształcenie:

a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

b) wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

c) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

2. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.

3. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### Wymagania pożądane:

1. znajomość ustawy o pieczy zastępczej,
2. wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
3. doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie,
4. doświadczenie w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego.

### **III. Zakres obowiązków:**

1. planowanie działań wychowawczych w stosunku do grupy dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego;
2. sprawowanie nadzoru na realizacją planu zajęć wychowanków; udzielanie pomocy w nauce, w czynnościach samoobsługowych tj. myciu, sprzątanii;
3. udzielanie pomocy w sprawach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów, itp.;
4. organizowanie i nadzorowanie zajęć rekreacyjnych, sportowych, wypoczynku i rozrywki;
5. udzielanie wsparcia, rady i pomocy w trudnych sytuacjach i problemach rozwojowych i życiowych wychowanków przez prowadzenie rozmów indywidualnych, spotkań grupowych poświęconych omawianiu interesujących problemów;
6. współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi placówkami diagnostycznymi przez korzystanie z konsultacji i diagnoz psychologiczno-pedagogicznych;
7. organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych; prowadzenie indywidualnego programu korekcyjnego lub profilaktycznego, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
8. współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków w zakresie problemów rozwojowych, postępów w nauce, problemów i metod wychowawczych w formie: systematycznych spotkań, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych; prowadzenie pedagogizacji rodziców w formie spotkań, rozmów, wspierania rodziców niewydolnych wychowawczo przez prowadzenie doradztwa indywidualnego lub współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w celu zapewnienia wychowankom warunków do prawidłowego rozwoju, a także udzielania pomocy w trudnych sytuacjach;
9. udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznych w ramach RPO WZ pn. „Wspieranie rodzin w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”.

### **IV. Kandydat na stanowisko musi złożyć:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys – CV,

3. kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem,
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
5. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, referencji, opinii, zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach),
6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwa skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
9. oświadczenie kandydata dotyczące obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku,
10. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922)”.

Uwaga: List motywacyjny, CV i kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia winny być podpisane odrębnie.

#### V. Termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino – w pok. nr 7 - **w terminie do 16 października 2017r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do ośrodka).

#### VI. Inne informacje:

1. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisk. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. **Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu - numeru telefonu.**
3. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie <http://bip.postomino.pl/gops/> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy oraz na tablicy ogłoszeń. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59/846 44 62 lub 59/846 44 63.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Postominie  
/-/ Krystyna Ślebioda