

Postomino, 06 kwietnia 2017 r.

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominiu, 76-113 Postomino 30

nawiąże współpracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w formie zlecenia do prowadzenia dyżurów specjalistów w Placówkach Wsparcia Dziennego, to jest w Punkcie Pomocy Dziecku i Rodzinie w Królewie oraz Punkcie Pomocy Dziecku i Rodzinie w Kaninie.

Predestynowani specjaliści:

- **pracownik socjalny - 1 osoba**
- **specjalista ds. interwencji kryzysowej – 1 osoba**
- **specjalista terapii uzależnień – 1 osoba**

1. Wymagania formalne niezbędne:

Kandydat - **pracownik socjalny** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. dyplom ukończenia 3 – letniego kolegium pracowników służb społecznych lub
2. dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna, tj. studia wyższe pierwszego stopnia lub o kierunku praca socjalna albo studia wyższe drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) o kierunku praca socjalna;
3. dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
4. doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Dyżur w placówkach wsparcia dziennego - indywidualne konsultacje.
- b) Wspomaganie osób i rodzin we wzmocnieniu lub odzyskaniu możliwie pełnych zdolności życiowych i uczestnictwa w życiu społecznym poprzez świadczenie pracy socjalnej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących pomocy społecznej, zapewnienie podstawowych warunków do życia tym, którzy są ich pozbawieni i minimalizowanie negatywnego wpływu tych czynników, które nie mogą być zmienione lub usunięte.
- c) Wzmacnianie zdolności społeczności lokalnych do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów oraz rozwoju.
- d) Efektywne organizowanie zróżnicowanych form pomocy oraz zarządzanie nimi, a także rozwijanie infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym.
- e) Stosowanie metod, technik i narzędzi pracy socjalnej.
- f) Współpraca z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego.
- g) Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej.

- h) Udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie – 8h w miesiącu (po 4h w każdej placówce).

Kandydat - specjalista ds. interwencji kryzysowej - osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- a) dyplom ukończenia 3 – letniego kolegium pracowników służb społecznych lub
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna, tj. studia wyższe pierwszego stopnia lub o kierunku praca socjalna albo studia wyższe drugiego stopnia (uzupełniające magisterskie) o kierunku praca socjalna;
- c) dyplom ukończenia do dnia 31.12.2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
- d) ukończone Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- e) doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Dyżur w placówkach wsparcia dziennego - indywidualne konsultacje.
- b) Wspomaganie osób i rodzin we wzmocnieniu lub odzyskaniu możliwie pełnych zdolności życiowych i uczestnictwa w życiu społecznym poprzez świadczenie pracy socjalnej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osób potrzebujących pomocy społecznej, zapewnienie podstawowych warunków do życia tym, którzy są ich pozbawieni i minimalizowanie negatywnego wpływu tych czynników, które nie mogą być zmienione lub usunięte.
- c) Wzmacnianie zdolności społeczności lokalnych do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów oraz rozwoju.
- d) Efektywne organizowanie zróżnicowanych form pomocy oraz zarządzanie nimi, a także rozwijanie infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym.
- e) Kształtowanie lokalnej polityki społecznej poprzez podejmowanie zadań.
- f) Stosowanie metod, technik i narzędzi pracy socjalnej.
- g) Współpraca z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego.
- h) Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej.
- i) Udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”.

Forma zatrudnienia: 8h w miesiącu (po 4h w każdej placówce).

Kandydat - specjalista terapii uzależnień – osoba, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe;

- b) certyfikat specjalisty terapii uzależnień wydany przez Państwową Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub Krajowe Biuro Do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;
- c) minimum 2 lata doświadczenia;
- d) umiejętność pracy grupowej i indywidualnej;
- e) dyspozycyjność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Dyżur w placówkach wsparcia dziennego - indywidualne konsultacje.
- b) Rozpoznawanie źródeł trudności i problemów i podejmowanie odpowiednich działań profilaktycznych.
- c) Formułowanie diagnozy problemowej stanowiącej podstawę do zaplanowania oddziaływań terapeutycznych.
- d) Planowanie oddziaływań terapeutycznych.
- e) Prowadzenie psychoterapii indywidualnej pacjenta uzależnionego, współuzależnionego.
- f) Inicjowanie różnych form pomocy specjalistycznej, na przykład lekarskiej, psychologicznej, korekcyjnej, wychowawczej itp.
- g) Współpraca z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego.
- h) Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej.
- i) Udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”.

Forma zatrudnienia: 8h w miesiącu (po 4h w każdej placówce).

2. Wymagania merytoryczne:

Znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, znajomość ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań;
- 3) wysoki stopień empatii;
- 5) kreatywność; staranność, dokładność, dyspozycyjność;
- 6) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office;
- 7) umiejętność pracy w zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- 1. CV.
- 2. Kserokopia dowodu osobistego.
- 3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, ukończone szkolenia, zatrudnienie, kwalifikacje, ewentualne rekomendacje i referencje, oświadczenie kandydata zawierające

zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

6. Miejsce wykonywanej pracy:

1. Punktu Pomocy Dziecku i Rodzinie w Królewie – godziny popołudniowe.
2. Punktu Pomocy Dziecku i Rodzinie w Kaninie – godziny popołudniowe.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Dotyczy: nabór na specjalistę Placówki Wsparcia Dziennego”, w terminie do dnia 19 kwietnia 2017 roku do godz. 12:00.**
2. Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

1. Osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną o terminie, której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. O wyborze oferty kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.
3. Osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktowania się z kandydatami jest: Iga Lejtan – koordynator projektu, tel.: 59 846 44 63.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
/-/ Krystyna Ślebioda