

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

W związku z realizacją projektu systemowego pn. **„Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie **zatrudni Animatora społeczności lokalnej**. Od kandydata oczekuje się, oprócz wiedzy i kierunkowych kwalifikacji, umiejętności do zaktywizowania, zmotywowania, zintegrowania grupy osób o specyficznych problemach i potrzebach, umiejętności pokazania i nauczania, w sposób praktyczny i kreatywny jak zidentyfikowane problemy można nauczyć się minimalizować lub niwelować.

I. Wymagania niezbędne związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe preferowany kierunek: pedagogiczny, psychologiczny, socjologiczny, wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji.
2. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku i co najmniej 3 letni staż pracy.
3. Kreatywność i umiejętności interpersonalne.
4. Mile widziane doświadczenie w pracy animatora lokalnego.
5. Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych w odniesieniu do posiadania obywatelstwa polskiego.
6. Mile widziane doświadczenie w realizacji programów aktywności lokalnej i projektów systemowych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku animatora lokalnego.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych.
10. Nieposzlakowana opinia.
11. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
12. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz własny środek transportu.

II. Wymagania dodatkowe związane z pracą na ww. stanowisku:

1. Umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole.
2. Samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność i pracowitość.
3. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
4. Umiejętność współpracy z osobami dorosłymi.
5. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
6. Odporność na stres.
7. Podstawowa znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, prawa

zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – animator społeczności lokalnej:

1. Aktywizacja środowiska lokalnego skupionego na terenie działania GOPS Postomino.
2. Prowadzenie działań środowiskowych o charakterze integracyjnym, kulturalnym i edukacyjnym inspirujących osoby dorosłe do aktywniejszego uczestnictwa w lokalnej społeczności.
3. Organizacja i prowadzenie działań aktywizujących i motywujących uczestników do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach projektowych.
4. Dystrybucja materiałów promocyjnych, wykonywanie zdjęć podczas zajęć i spotkań.
5. Organizacja i realizacja spotkań integracyjnych dla Uczestników Projektu.
6. Organizacja i prowadzenie działań o charakterze środowiskowym.
7. Organizacja działań aktywnej integracji.
8. Wsparcie i pomoc w powstawaniu grup samopomocowych.
9. Inicjowanie spędzania wspólnie wolnego czasu bez telewizora i używek.
10. Inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej, aktywizacja do podejmowania własnych inicjatyw.
11. Organizacja imprez integracyjnych dla członków grup samopomocowych oraz społeczności lokalnej.
12. Sporządzanie dokumentacji z prowadzonych działań.
13. Udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ.

IV. Informacja o warunkach pracy na wolnym stanowisku:

Praca biurowa połączona z pracą w terenie w zakresie wykonywania czynności służbowych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w dwukondygnacyjnym budynku biurowym Urzędu Gminy na parterze, wyposażone w komputer i sprzęt biurowy. Praca w zależności od załatwianych spraw może wiązać się z wyjazdami w teren gminy. Budynek nie posiada windy dla osób niepełnosprawnych. Toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata oraz doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kserokopię zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

8. Mile widziane referencje od pracodawców.
9. Ksero dowodu osobistego oraz prawa jazdy.
10. Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko animatora społeczności lokalnej”** w terminie **do dnia 01 sierpnia 2017 roku** do godz. 14:00.

Dla ofert wysłanych pocztą, za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko urzędnicze. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji Rekrutacyjnej.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Prosimy o podanie bezpośredniego kontaktu - numeru telefonu.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie <http://bip.postomino.pl/gops/> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Postomino <http://postomino.bip.net.pl> w zakładce: Nabór na wolne stanowisko pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka **w terminie do 04.08.2017 r.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59/846 44 62 lub 59/846 44 63