

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ogłasza nabór na stanowisko Asystenta Rodziny.

Nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie
76-113 Postominie 30
Tel. 59 846-44-62/63
e-mail gops@postomino.pl

Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: asystent rodziny.
2. Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę od m-ca stycznia 2018 r.**

I. Wymagania niezbędne jakie powinni spełnić kandydaci:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodzinnego.
4. Osoba musi posiadać:
 - a). wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b). wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia, co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c). wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
5. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
7. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenia.

II. Wymogi dodatkowe :

- prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem,
- umiejętności pracy w zespole,
- otwartość na potrzeby, problemy innych,
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywaniu własnej inicjatywy,

- komunikatywność,
- odporność na sytuacje stresowe,
- znajomość w szczególności przepisów prawnych z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, alkoholizmowi, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

Do głównego obowiązku asystenta rodziny należeć będzie prowadzenie poradnictwa i edukacji, wsparcia oraz aktywizacji rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny.

W tym celu asystent rodziny m. in. będzie:

- a) do 15 rodzin z terenu Gminy Postomino,
- b) diagnozował sytuację rodziny,
- c) opracowywał i realizował plan pracy z rodziną,
- d) współpracował z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy, urząd gminy, itp.,
- e) pomagał w wypełnianiu zadań opiekuńczo - wychowawczych,
- f) pomagał i uczył oszczędnego zarządzania budżetem domowym,
- g) merytorycznie pomagał w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- h) pomagał w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych rodziny, wspierał jej aktywność społeczną,
- i) motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny,
- j) pomagał w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- k) pomagał w rozwiązywaniu problemów psychologicznych w rodzinie,
- l) pomagał i motywował w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy,
- m) prowadził dokumentację dotyczącą pracy z rodziną, w tym sprawozdania z realizacji i metod pracy ,
- n) inne zadania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać (wymagane dokumenty):

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko asystenta rodzinnego (list motywacyjny).
2. Aktualne CV.
3. Kopię dokumentu tożsamości.
4. Kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie i przebieg zatrudnienia.
5. Kopię innych dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji (kursy, szkolenia).
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny.

8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych.
9. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
10. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
11. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.)

Brak któregośkolwiek z wymienionych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 pokój Nr 7 lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30 tel. kontaktowy 59 846-44- 62/63 z dopiskiem „Kandydat na stanowisko asystenta rodzinnego” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie w terminie do **12 stycznia 2018 roku r. do godz. 10:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach postępowania w sprawie zatrudnienia asystenta rodziny będzie ogłoszona na stronie BIP GOPS Postomino ([www. http://bip.postomino.pl/gops/](http://bip.postomino.pl/gops/)), oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, 76-113 Postomino 30

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Postominie
Krystyna Ślebioda

