

## **Regulamin konkursu**

### **PREAMBUŁA**

**Gmina Postomino, działając poprzez**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie**

na podstawie art. 33 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.)

ogłasza otwarty nabór partnera do realizacji projektu

**pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020

Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne

Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16

### **II OPIS PROJEKTU**

Celem projektu jest podniesienie jakości i dostępności usług wsparcia rodziny, wspierających proces deinstytucjonalizacji, w tym:

- a) działania prewencyjne mające na celu ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej,
- b) rozwój placówek wsparcia dziennego poprzez tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego, jak również w ramach istniejących placówek rozwój istniejących placówek wsparcia dziennego,
- c) wsparcie rodzin w zakresie pełnienia ról opiekuńczo-wychowawczych w celu zapobiegania umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej oraz w celu umożliwienia dzieciom będących w pieczy zastępczej powrotu do rodzin biologicznych,
- d) rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego obejmującego:
  - poradnictwo pedagogiczne mające na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic- dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka,
  - poradnictwo prawne, w szczególności z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego,
  - działania, które zmierzają do zażegnania problemów, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych.

### **III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY**

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań mających na celu przygotowanie i realizację projektu dotyczącego podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny, wspierających proces deinstytucjonalizacji. W ramach projektu planowane jest objęcie

wsparciem rodzin w zakresie systemu wspierania rodziny, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020. Szczegółowa charakterystyka grupy zostanie określona na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie.

Projekt realizowany będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie- Lidera projektu z udziałem jednego partnera spoza sektora finansów publicznych.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla partnera:

Powyższe cele będą realizowane w projekcie przez partnera poprzez następujące zadania:

- a) wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” wraz z zakupem materiałów, organizacją poczęstunku oraz opracowaniem niezbędnej dokumentacji, w oparciu o Regulamin konkursu nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 ,
- b) wspólna realizacja projektu oraz wspólne zarządzanie projektem,
- c) organizacja i przeprowadzenie części zajęć warsztatowych, wsparcia specjalistycznego i doradczego, mediacji, treningów w ramach projektu,
- d) prowadzenie części wsparcia w ośrodkach wsparcia dziennego dla dzieci w celu wsparcia rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w tym zapewnienie poczęstunku, materiałów do zajęć oraz całościowej dokumentacji z tym związanej,
- e) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem partnera w projekcie
- f) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków partnera w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach EFS
- g) prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- h) wspólne prowadzenie działań upowszechniająco- włączających,
- i) współpraca przy obsłudze logistyczno- organizacyjnej projektu.

#### **IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:**

Przy wyborze partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):
  - działalność zgodna z celami partnerstwa i projektu,
  - siedziba lub oddział zamiejscowy na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
  - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,

- wniesione do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe oraz wspólnie z Wnioskodawcą będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz w realizacji projektu,
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty współpracy,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalająca na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 7 lit. e- i),
- brak wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz podmiot powiązany w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 7 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107.

b) kryteria oceny merytorycznej (0-13 punktów):

- doświadczenie Oferenta w realizacji projektów (w tym partnerskich), zadań zleconych<sup>1</sup> lub innych przedsięwzięć w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 ogłoszenia o naborze partnera:
  - Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o zrealizowanych projektach, zadaniach zleconych, lub innych przedsięwzięciach, w tym dane nt. okresu realizacji, celów, działań (form wsparcia), grup docelowych, rezultatów, zawartych partnerstw, wartości tych działań, a oceniający uznał wykazane przedsięwzięcia jako spójne z celem projektu.
  - Oferent zapewni kadre (w tym zarządzającą), posiadającą kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające w opinii oceniającego efektywną realizację zadań spójnych z celem projektu.
  - Okres funkcjonowania Oferenta jest nie krótszy niż 1 rok.
- deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa
  - Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o gotowości do wniesienie wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w formie wolontariatu (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi<sup>2</sup>, a oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).
- koncepcja udziału Oferenta w realizacji projektu, w tym wizja wdrażania celu wskazanego w punkcie 2 ogłoszenia o naborze partnera:
  - Oceniający weźmie pod uwagę, w jakim stopniu oferta obejmuje następujące zagadnienia: Oferent zawarł w ofercie rzetelny opis problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Postomino, na które odpowiadałyby realizowane przez niego zadania, w tym możliwie najbardziej aktualne dane ilościowe; Oferent przedstawił w sposób

<sup>1</sup> Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2</sup> Zgodnie z zapisami Sekcji 6.10.6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

spójny i czytelny wizję efektywnego wdrażania zadań wskazanych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia.

- posiada potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu:
  - dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS- minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania,
  - dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze społecznym, edukacyjno-społecznym- min. 1 osoba,
  - dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w realizacji projektów w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia.

## V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
  - a) oferta w ramach naboru partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu,
  - b) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
  - c) aktualny statut podmiotu,
  - d) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
  - e) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego
  - f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
  - g) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241),
  - h) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
    - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
    - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
    - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.),
  - i) w przypadku partnera ubiegającego się o realizację części szkoleniowej oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.

- j) CV osób kluczowych po stronie partnera, w tym odpowiedzialnych za realizację zadeklarowanych działań projektowych oraz wskazanie czynności, jakie będą realizować w projekcie,
  - k) referencje potwierdzające doświadczenie,
  - l) inne, niż wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
  3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
  4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16” osobiście lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino (pok. 7) w terminie do 6 lipca 2016r. do godz. 15.30.
  5. W przypadku oferty wysłanej pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
  6. Oferty złożone o terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
  7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217) oferty przyjmowane są przez 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

## **VI PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej <http://bip.postomino.pl/gops/>
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden partner spoza sektora finansów publicznych.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.
4. Komisję Konkursową w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Zarządzeniem powołuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) Grażyna Jędrzejewska- Przewodniczący Komisji Konkursowej,
  - b) Krystyna Ślebioda- Członek Komisji Konkursowej,
  - c) Janina Łyczko-Schmidt- Sekretarz Komisji.
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
9. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, który:

- a) ustala plan pracy Komisji,
  - b) wyznacza termin posiedzeń,
  - c) przewodniczy posiedzeniu Komisji,
  - d) reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami,
  - e) udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
10. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
11. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
- a) członek Komisji,
  - b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.
12. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
- a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym- na podstawie Karty oceny formalnej (stanowionej załącznik nr 1 do regulaminu),
  - d) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych.
13. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- a) ocenia oferty pod względem merytorycznym- na podstawie Karty oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu) oraz przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - b) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - c) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego partnera,
  - d) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami/ Oferentem.
14. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej oraz datę i miejsce jego sporządzenia.
15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
16. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej GOPS Postomino:

<http://bip.postomino.pl/gops/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**Instytucja przyjmująca ofertę: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie**

Data wpływu oferty:.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Data dokonania oceny: .....

<b>A</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1	Czy oferta złożono we wskazanym terminie.			
2	Zgodność misji/ profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie)			
3	Spełnianie kryteriów określonych w punkcie 4 ogłoszenia (weryfikacja na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 7 oferty)			
4	Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonywanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 7 ogłoszenia)			
5	Czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 7 ogłoszenia.			
6	Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.			
<b>B</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY</b>			
1	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

.....  
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**Instytucja przyjmująca ofertę: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie**

Data wpływu oferty:.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę: .....

Data dokonania oceny: .....

Kryterium ogólne	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
<p>Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów (w tym partnerskich), zadań zleconych lub innych przedsięwzięć, w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia:</p> <p>1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o zrealizowanych projektach, zadaniach zleconych, lub innych przedsięwzięciach, w tym dane nt. okresu realizacji, celów, działań (form wsparcia), grup docelowych, rezultatów, zawartych partnerstw, wartości tych działań, a oceniający uznał wykazane przedsięwzięcia jako spójne z celem projektu.</p> <p>2. Oferent zapewni kadrę (w tym zarządzającą), posiadającą kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające w opinii oceniającego efektywną realizację zadań spójnych z celem projektu.</p> <p>3. Okres funkcjonowania Oferenta jest nie krótszy niż 1 rok.</p>	<p><b>Maksymalna liczba punktów: 6</b></p> <p><u>1 kryterium:</u></p> <p>2 przedsięwzięcia = <b>1 punkt</b></p> <p>3-4 przedsięwzięć = <b>2 punkty</b></p> <p>5 i przedsięwzięć = <b>3 punkty</b></p> <p><u>2 kryterium:</u></p> <p>Oferta w tym zakresie:</p> <p>- nie spełnia kryterium – <b>0 punktów</b></p> <p>- częściowo spełnia kryterium – <b>1 punkt</b></p> <p>- całkowicie spełnia kryterium – <b>2 punkty</b></p> <p><u>3 kryterium:</u></p> <p><b>1 punkt</b></p>	
<p>Deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa:</p> <p>1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o gotowości do wniesienie wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w formie wolontariatu (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi, a oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność</p>	<p><b>Maksymalna liczba punktów: 2</b></p> <p>wkład w wysokości 0,5% – <b>1 punkt</b></p> <p>wkład w wysokości 1% – <b>2 punkty</b></p>	

przedstawionej metodologii wyliczeń).		
<p>Koncepcja udziału Oferenta w realizacji projektu, w tym wizja wdrażania zadań wskazanych w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia:</p> <p>Oceniający weźmie pod uwagę, w jakim stopniu oferta obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferent zawarł w ofercie rzetelny opis problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Postomino, na które odpowiadałyby realizowane przez niego zadania, w tym możliwie najbardziej aktualne dane ilościowe,</li> <li>2. Oferent przedstawił w sposób spójny i czytelny wizję efektywnego wdrażania zadań wskazanych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia.</li> </ol>	<p><b>Maksymalna liczba punktów: 4</b></p> <p>Oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie obejmuje danego zagadnienia - <b>0 punktów</b></li> <li>- oferta tylko częściowo obejmuje dane zagadnienie - <b>1 punkt</b>,</li> <li>- oferta w sposób wyczerpujący obejmuje dane zagadnienie - <b>2 punkty</b></li> </ul>	
<p>Posiada potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dysponuje kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS- minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania.</li> <li>2. Dysponuje kadrą mającą doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze społecznym, edukacyjno-społecznym- min. 1 osoba.</li> <li>3. Dysponuje kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia.</li> </ol>	<p><b>Maksymalna liczba punktów: 3</b></p> <p>Oferta w tym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nie spełnia kryterium- <b>0 punktów</b>,</li> <li>-spełnia kryterium- <b>1 punkt</b>,</li> </ul>	

.....  
 (data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)