

Zarządzenie Nr 13/2020
KIEROWNIKA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W POSTOMINIE
z dnia 12 października 2020 r.
w sprawie organizacji pracy zdalnej
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374) w związku z § 13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIX/345/04 z 17 grudnia 2004r. z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wspólne bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców oraz pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, a także w celu zapewnienia właściwej obsługi interesantów oraz terminowe załatwianie spraw i realizację zadań nałożonych na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wprowadzam w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie wykonywanie pracy zdalnej na zasadach określonych w zarządzeniu.

§ 2

1. W związku z obowiązywaniem stanu epidemii, w celu przeciwdziałania COVID-19, polecam wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę oraz w zakresie czynności, poza siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, pracownikom zatrudnionym w GOPS Postomino, wykazanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Świadczenie pracy zdalnej odbywać się będzie naprzemiennie co drugi dzień w okresie od dnia 21.10.2020 r. do odwołania, z podziałem na dwie grupy stanowisk pracy:

- a) dla Grupy I wykonywanie pracy zdalnej rozpoczyna się od dnia 21.10.2020 r.
- b) dla Grupy II wykonywanie pracy zdalnej rozpoczyna się od dnia 22.10.2020 r.

3. Pracę zdaną należy wykonywać w miejscu zamieszkania w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7.30 do godz. 15.30 będąc w stałym kontakcie z pracodawcą, bezpośrednim przełożonym i pracownikami urzędu pod nr telefonu oraz poprzez pocztę e-mail.

4. Podczas wykonywania pracy zdalnej Pracownicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych, przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami wewnętrznymi,
- 2) wykorzystywania powierzonych przez Pracodawcę narzędzi pracy, w tym sprzętu i oprogramowania wyłącznie do celów służbowych oraz ich ochrony przed kradzieżą i zniszczeniem,

3) wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności określonych przepisami Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Krystyna Ślebioda

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2020
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Postominie z dnia 12 października 2020 r.

**Wykaz stanowisk pracy wykonujących pracę zdalną naprzemienną co drugi dzień,
tj. poza siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie:**

Lp.	GRUPA I (praca zdalna od dnia 21.10.2020 r.)	GRUPA II (praca zdalna od dnia 22.10.2020 r.)
1	Kierownik GOPS Krystyna Ślebioda (praca zdalna od dnia 27.10.2020 r.)	Specjalista pracy socjalnej Sylwester Pająk
3	Główny księgowy Magdalena Misina-Warzych	Zastępca Głównego księgowego Monika Górnik-Wojciechowska
4	Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego Marzena Musur-Smeja	Referent ds. świadczeń wychowawczych Aleksandra Kirschenstein
5	Pracownik socjalny Anita Mikołajczyk	Starszy pracownik socjalny Bożena Jarzębska
6	Asystent rodziny Seweryn Sobczak	Asystent rodziny Ewa Borowiec
7	Aspirant pracy socjalnej Paulina Paż	Animator ds. społeczności lokalnej Joanna Chmielewska
8	Księgowa ds. świadczeń rodzinnych Wiesława Pająk	