

Postomino, dnia .01.2018 r.

GOPS.PPS.4141.03.14.2017

## UMOWA NR 1/2018/PPS

zawarta w dnia stycznia 2018 r. w Postominie pomiędzy

**Gminą Postomino** z siedzibą w Postominie, 76-113 Postomino 30, NIP: 499-04-24-533  
w imieniu, której działa **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą  
w Postominie 30, reprezentowany przez Kierownika Krystynę Ślebioda,  
zwanej dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Umowa została zawarta na podstawie i warunkach postępowania nr **14/2017/PPS** prowadzonego zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu pt. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” nr UDA-RPZP.07.06.00-32-K002/16-00 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

### § 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy przygotowanie 60 szt. posiłków – kanapek/bulek dziennie dla dzieci uczestniczących w zajęciach w prowadzonych w Placówce Wsparcia Dziennego, tj. w Punkcie Pomocy Dziecku i Rodzinie w Królewie oraz w Punkcie Pomocy Dziecku i Rodzinie w Postominie w ramach projektu pt. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” od poniedziałku do piątku oraz dostarczenie ich w godzinach od 14:00 do 17:00 (lub w innych ustalonych z Zamawiającym godzinach) do następujących punktów:

1.1 Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie w Królewie nr 38 - 30 bułek

1.2 Punkt Pomocy Dziecku i Rodzinie w Postominie nr 15a - 30 bułek

2. Zamówienie obejmują przygotowanie i dostawę bułek o gramaturze min. 50 g z masłem o gramaturze min 15 g na bułkę z wędliną lub serem żółtym (ok. 30 - 40 g - plaster wędliny lub sera żółtego powinien być nie mniejszy niż wielkość przekrojonej bułki).
3. Posiłki – bułki powinny zostać zapakowane pojedynczo np. w papier śniadaniowy, woreczki lub folię spożywczą. Posiłki powinny spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej.
4. Dostawa posiłków do Punktów odbywać się będzie środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt. Przygotowanie i transport musi się odbywać w warunkach zgodnych z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi, pojazdem dopuszczonym do transportu posiłków przez SANEPID.
5. Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostawę bułek-kanapek w ilości do 300 sztuk tygodniowo i maksymalnie do 11.880 sztuk w całym okresie objętym zamówieniem. Ilość zamawianych bułek-kanapek będzie różnicowana w zależności od ilości dzieci uczestniczących w zajęciach realizowanych w ramach projektu pt. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby zamawianych posiłków dostosowując ją do liczby dzieci uczęszczających do Punktów Pomocy Dziecku i Rodzinie.

### § 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość żywienia.
2. Za niedostarczanie posiłków w danym dniu z winy Wykonawcy, Wykonawca ponosi konsekwencje finansowe w wysokości wartości zamówionych na dany dzień posiłków.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe przechowywanie środków spożywczych oraz higienę produkcji.
4. Skutki zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, a także związane z zatruciem roszczenia rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zajęciach w Punktach Pomocy Dziecku i Rodzinie w Królewie i Postominie, będą obciążały całkowicie Wykonawcę.

### § 4

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i wyłączeniem lub zmniejszeniem liczby sztuk w okresie ferii i wakacji szkolnych.

### § 5

1. Strony ustalają wartość jednostkową posiłku w następujący sposób:
  - 1.1 cena 1 szt. bułki netto ..... /słownie: .....
  - 1.2 cena 1 szt. bułki brutto ..... /słownie: .....zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu ..... w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 14/2017/PPS z dnia 19 grudnia 2017 r.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie

Projekt „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

- faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę oraz na podstawie załączonych do faktur protokołów przekazania w poszczególnych dniach bułek-kanapek do poszczególnych Punktów – wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z protokołami z zastrzeżeniem ust. 4 w § 5.
  4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia w terminie płatności wynagrodzenia spowodowane wstrzymaniem finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowane brakiem środków na realizację Projektu.
  5. Faktura/Rachunek zostanie wystawiony/a na następujące dane:

**Nabywca:**

Gmina Postomino  
Postomino 30  
76-113 Postomino  
NIP: 499-04-24-533

**Odbiorca:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie  
Postomino 30  
76-113 Postomino

## § 6

Zastosowanie klauzuli społecznej w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się w realizacji zamówienia spełnić wymagania wymienione w art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) dotyczące zatrudnienia osób:
  - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
  - c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - d) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, co najmniej 1 osoby lub osób wskazanych w art. 29 Ustawy PZP ( ... kategoria osób zgodnie z art. 29 ustawy PZP), zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, prawidłowego dokumentowania zatrudnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przebiegu zatrudnienia ww. osób oraz udostępnienia Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających spełnienie klauzuli społecznej (np. umowy o pracę), a zamawiający może w porozumieniu z Wykonawcą przeprowadzić kontrolę realizacji umowy.
5. W przypadku niespełnienia powyższego warunku będącego jednym z kryteriów wyboru Wykonawcy Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia bądź odmowy wypłaty wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowań, a także prawo do dochodzenia poniesionych strat.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 8

Sprawy sporne, wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Podpis i pieczęć Zamawiającego**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
z dnia .....01.2018 r.

## Protokół

dostarczenia bułek-kanapek za miesiąc ..... r.

**Potwierdza się:** dostarczenie posiłków dla dzieci uczestniczących w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w ramach projektu pt. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w Punkcie Pomocy Dziecku i Rodzinie w Królewie/Postominie<sup>(\*)</sup> wg następujących danych:

Lp.	Data dostarczenia posiłków	Liczba sztuk
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
<b>Razem za miesiąc</b>		

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

.....

Postomino, dn. ....

(\*) niepotrzebne skreślić