



Postomino, dn. 16.04.2014r.

GOPS.07310.4.9.14

### **ZAPYTANIE OFETOWE 7/POKL/14**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/POKL/14 z 16.04.2014r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w sprawie określenia ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie zaprasza w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów prawnych dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie. Zamawiający:

**I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie

Postomino 30

76-113 Postomino

NIP 839-19-39-428

REGON 005311443

tel: 59/846 44 61-64 fax: 59/846 44 63

e-mail: [gops@postomino.pl](mailto:gops@postomino.pl)

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów prawnych dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie.
2. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod główny: 80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe, Kod uzupełniający: 80570000-0-Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- a. zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów zgodnie z przygotowanym i uzgodnionym z Zamawiającym „harmonogramem i programem” przez przygotowaną i doświadczoną kadrę,
- b. przygotowanie harmonogramu i programu warsztatów do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie przedstawionych zagadnień:
  - prawo rodzinne,
  - prawo cywilne,
  - prawo pracy,
  - prawo administracyjne,



**Człowiek-najlepsza inwestycja**

- prawo ubezpieczeń społecznych i pomocy społecznej,
  - przepisy dotyczące osób bezrobotnych i niepełnosprawnych,
- c. zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom,
- d. zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz fachowej literatury niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów, które przechodzą na własność uczestników projektu (w tym egzemplarz dla Zamawiającego),
- e. zapewnienie niezbędnego sprzętu oraz materiałów biurowych i piśmienniczych wykorzystywanych w trakcie warsztatów,
- f. catering:
  - serwis kawowy (2 rodzaje ciastek po 10 na każdego uczestnika na każdy dzień usługi) słone paluszki (po 0,5 paczki na uczestnika na każdy dzień usługi)- produkty powinny być świeże, pozostawać w otwartych opakowaniach nie dłużej jak 2 dni, kawa, herbata, woda mineralna (0,5 l na osobę na każdy dzień usługi) cukier, śmietanka do kawy,
  - catering w postaci kanapek (4 na osobę na każdy dzień usługi)- bułka, bagietka z masłem, wędliną, sałatą, pomidorem, ogórkiem, jajkiem na twardo i serem- istnienie możliwość przywiezienia półproduktów i przygotowanie cateringu na miejscu;
  - dodatkowo obiad (ziemniaki/ryż/kasza, sztuka mięsa/kotlet, surówka) dla warsztatów powyżej 6 h dziennie,
  - jednorazowe naczynia oraz do dyspozycji czajnik bezprzewodowy;
- g. przygotowanie ankiet do akceptacji przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie ich na wstępie i na zakończenie realizacji usługi, badając wzrost poziomu wiedzy i motywacji do zmian u uczestników,
- h. opracowanie i przedstawienie badań ankietowych,
- i. rozliczenie się z Zamawiającym z dokumentacji (w tym z oryginałów list obecności, imiennych wykazów osób które ukończyły i nie ukończyły wsparcia, kopii polisy NNW, egzemplarza materiałów dydaktycznych, kserokopii dziennika zajęć, rozliczenia cateringu, oryginałów oraz kopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet monitorujących oraz opracowania badań, min. 20 zróżnicowanych zdjęć w formie cyfrowej w dobrej jakości),
- j. promocja Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL, oraz udokumentowanie wsparcia w formie dokumentacji fotograficznej dostarczanej cyklicznie zamawiającemu w postaci cyfrowej.

III. Liczba uczestników: 15 osób (13 kobiet, 2 mężczyzn).

IV. Wymiar czasowy i termin wykonania zamówienia:

30 godziny warsztatów realizowanych przez ok.8 dni (wtorki, piątki) w wymiarze ok. 4 godzin dziennie w okresie 06-31 październik 2014r.- terminy realizacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji projektu, jak też innych przesłanek mających wpływ na termin, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.



**Człowiek-najlepsza inwestycja**

- V. Miejsce wykonania usługi: Postomino- lokal zapewnia zamawiający (oferta powinna uwzględniać koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania usługi).
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym posiada wpis do RIS prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (realizacja działań w tym kursów, warsztatów, szkoleń, konsultacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie; warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykonał co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców usług) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dysponowanie co najmniej jedną osobą zdolną do prowadzenia warsztatów prawnych. Wymagane jest udokumentowanie wykształcenia wyższego na kierunku prawa oraz co najmniej roczny staż pracy związany z obsługą prawną bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług tożsamyh lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia);
  - c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. a-c zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
- b) lista osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z ich CV, dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy(umowy) bądź liczbę przeprowadzonego wsparcia (referencje),
- c) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ kserokopię wpisu do KRS
- d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z podaniem numeru ewidencyjnego w RIS;



**Człowiek-najlepsz inwestycja**

- e) wykaz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wykonanych lub wykonywanych szkoleń/warsztatów/ kursów/ wsparcia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z referencjami- co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych;
- f) kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez Oferenta (np. akredytacje, normy ISO),
- g) kserokopię innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności.
- h) program wsparcia przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”
- i) preliminarz kosztów.

Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- a. cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: 70%
- b. doświadczenie kadry jaką dysponuje Wykonawca do celów organizacji warsztatów, terapii, treningów odpowiadające przedmiotowi zamówienia - 30%

W kryterium „**cena brutto oferty**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{„cena brutto oferty”}}{\text{liczba punktów}} = \frac{\text{Najniższa cena ogólna spośród cen przedstawionych we wszystkich złożonych w danej części przetargu ofertach}}{\text{Cena zaproponowana przez danego Wykonawcę}} \times \frac{70\%}{100}$$

W kryterium „**doświadczenie**” - kryterium stanowić będzie liczba warsztatów, terapii, treningów przeprowadzonych przez kadrę wyszczególnioną do przeprowadzenia usługi, odpowiadających tematyce zamówienia lub okres wykonywania czynności w ramach działalności gospodarczej/zatrudnienia na podstawie umowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zrealizowany przez kadrę wykazaną do realizacji.

Wykonane usługi/staż pracy potwierdzone referencjami/umowami:

Lp.	Liczba warsztatów, terapii, treningów lub okres wykonywania czynności w ramach działalności gospodarczej lub zatrudnienia na podstawie umowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zrealizowany przez kadrę wykazaną do realizacji	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie 30 pkt, co stanowi 30% ogólnej oceny
-----	---	--



**Człowiek-najlepsza inwestycja**

1.	2 lub 12m-cy-23m-ce	10
2.	3-4 lub 24 m-ce-35 m-cy	20
3.	6 i więcej lub powyżej 36 m-cy	30

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której liczba punktów będzie największa. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

**IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty wraz z kompletem dokumentów można przysyłać na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino** (z dopiskiem „Zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów prawnych dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój””) w terminie do **25.04.2014r.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu nr **59 8464463** lub e-maila [janina.lyczko@wp.pl](mailto:janina.lyczko@wp.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.

Wszelka korespondencja przekazana drogą mailową, faxem po godz. 15.30 traktowana będzie jako otrzymana dnia następnego.

Korespondencja dostarczana drogą mailową powinna być w formie skanu pisma opatrzonego podpisem i pieczętką osoby upoważnionej. Oryginał powinien zostać dołany pocztą tradycyjną.

Wszelkie skany dokumentów przesyłane drogą mailową powinny posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie lub pod numerem telefonu: 59/846 44 62, 59/ 846 44 63.**

**Osobami udzielającymi informacji jest Pani Krystyna Ślebioda – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie oraz Pani Janina Łyczko-Schmidt- specjalista ds. obsługi finansowej.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Człowiek-najlepsza inwestycja**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**Nr postępowania: GOPS.0717.4.13 .14**

## **Formularz ofertowy**

„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów prawnych dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój””.

### **1. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie  
Postomino 30  
76-113 Postomino  
NIP 839-19-39-428  
REGON 005311443

### **2. Wykonawca:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Nazwa jednostki</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

### **3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- oferuje (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ofertową:  
**brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości .....zł**  
**(słownie: .....zł)**  
**w tym podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę .....zł)**





**Człowiek-najlepsza inwestycja**

(słownie: .....zł)  
netto: .....zł, (słownie: .....zł)

4. Zamówienie wykonany w terminie od..... do.....
5. Oświadczam (my), że posiadam (my) niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym także w zakresie przygotowywania procedur zamówień publicznych oraz dysponuje (my) potencjałem technicznym a także znajduje (my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej oferty:
- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
  - b) lista osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z ich CV, dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy(umowy) bądź liczbę przeprowadzonego wsparcia (referencje)- w liczbie ..... szt,
  - c) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ kserokopię wpisu do KRS
  - d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z podaniem numeru ewidencyjnego w RIS;
  - e) wykaz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wykonanych lub wykonywanych szkoleń/warsztatów/ kursów/ wsparcia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z referencjami w liczbie..... szt- co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych;
  - f) kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez Oferenta (np. akredytacje, normy ISO),
  - g) program wsparcia przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”
  - h) preliminarz kosztów,
  - i) inne.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Człowiek-najlepsza inwestycja**

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

.....  
pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

o posiadaniu aktualnego wpisu do RIS

W odpowiedzi na zaproszenie w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów prawnych dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej**, oświadczam że posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w ..... z dnia....., aktualizowany..... opatrzony numerem ewidencyjnym.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Wojewódzki Urząd Pracy**  
w Szczecinie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Człowiek-najlepsza inwestycja**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

.....

pieczęć Wykonawcy

**PRELIMINARZ KOSZTÓW**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt
<b>Wynagrodzenie personelu</b>		
1.	Wynagrodzenie wykładowcy	
2.	Wynagrodzenie wykładowcy	
3.	Wynagrodzenie wykładowcy	
<b>Materiały oraz wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia usługi</b>		
1.	Materiały szkoleniowe /przygotowanie i druk/	
2.	Inne /wymienić jakie/	
3.	Inne /wymienić jakie/	
4.	Inne /wymienić jakie/	
<b>Ubezpieczenie</b>		
1.	Ubezpieczenie NNW	
<b>Inne koszty</b>		
1.	Catering	
2.	Inne /wymienić jakie/	
3.	Inne /wymienić jakie/	
<b>Zysk</b>		
<b>Całkowity koszt szkolenia</b>		
<b>Koszt przypadający na jednego uczestnika</b>		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)