



Postomino, dn. 16.04.2014r.

GOPS.07310.4.12 .14

Nk: 07310.20. 26.14

ZAPYTANIE OFERTOWE 10/POKL/14

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/POKL/14 z 16.04.2014r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w sprawie określenia ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie zaprasza w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów nauki planowania udanego życia dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie. Zamawiający:

I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie

Postomino 30

76-113 Postomino

NIP 839-19-39-428

REGON 005311443

tel: 59/846 44 61-64 fax: 59/846 44 63

e-mail: gops@postomino.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów planowania udanego życia dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie.
2. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod główny: 80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe, Kod uzupełniający: 80570000-0-Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów zgodnie z przygotowanym i uzgodnionym z Zamawiającym „harmonogramem i programem” przez przygotowaną i doświadczoną kadrę,
- b. przygotowanie harmonogramu i programu warsztatów do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie przedstawionych zagadnień:
 - Moduł I- nauka racjonalnego gospodarowania budżetem domowym:
 - określanie stopnia ważności potrzeb,
 - nauka umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi, nauka planowania i monitorowania wydatków,



Człowiek-najlepsza inwestycja

- nauka zaspokojenie potrzeb własnym sumptem, zwłaszcza przez możliwość osiągania własnych dochodów.

Moduł II- ABC Przedsiębiorczości-własna działalność gospodarcza:

- samozatrudnienie jako forma zarobkowania,
- procedury, zakładania oraz prowadzenia działalności gospodarczej,
- informacje o możliwościach pozyskania źródeł finansowania ze środków lokalnych oraz programów finansowanych przez Unię Europejską,
- planowanie działalności z wykorzystaniem biznes planów,
- najistotniejsze informacje, dotyczące instytucji wspierających.

Moduł III- nauka racjonalnego gospodarowania posiadanymi zasobami żywnościowym „Tanie gotowanie”- umiejętność przygotowywania potraw z posiadanych produktów żywnościowych (warsztaty kulinarne):

- ekonomia w lodówce- jak kupować i nie marnować,
- przygotowanie uroczystości okolicznościowych (obiad niedzielny, śniadanie wielkanocne, wigilia, urodziny dziecka, I Komunia)
- dekorowanie stołów.

Moduł IV- Elementy savoir vivre:

- savoir-vivre na co dzień,
- kultura słowa i gestu,
- powitanie, podstawowe elementy precedencji towarzyskiej i biznesowej, przedstawienie, tytułowanie.
- wizyty i przyjęcia- przebieg oraz organizacja,
- komunikacja-rozmowa towarzyska, rozmowa służbowa, rozmowy telefoniczne,
- ubiór-kształtowanie poczucia dobrego smaku,
- precedencja przy stole.

Moduł V- Kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

Moduł VI- Rękodzieło artystyczne (12 godz. warsztatów)

- c. zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom,
- d. zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz fachowej literatury niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów, które przechodzą na własność uczestników projektu (w tym egzemplarz dla Zamawiającego),
- e. zapewnienie niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych (w tym min. artykułów spożywczych niezbędnych do modułu III, środki opatrunkowe niezbędne do przeprowadzenia modułu V) oraz materiałów biurowych i piśmienniczych wykorzystywanych w trakcie warsztatów,
- f. catering:
 - serwis kawowy (2 rodzaje ciastek po 10 na każdego uczestnika na każdy dzień usługi) słone paluszki (po 0,5 paczki na uczestnika na każdy dzień usługi)- produkty powinny być świeże, pozostawać w otwartych opakowaniach nie dłużej jak 2 dni, kawa, herbata, woda mineralna (0,5 l na osobę na każdy dzień usługi) cukier, śmietanka do kawy,
 - catering w postaci kanapek (4 na osobę na każdy dzień usługi)- bułka, bagietka z masłem, wędliną, sałatą, pomidorem, ogórkiem, jajkiem na twardo i serem-



Człowiek-najlepsza inwestycja

istnienie możliwość przywiezienia półproduktów i przygotowanie cateringu na miejscu;

- dodatkowo obiad (ziemniaki/ryż/kasza, sztuka mięsa/kotlet, surówka) dla warsztatów powyżej 6 h dziennie,
- jednorazowe naczynia oraz do dyspozycji czajnik bezprzewodowy;
- g. przygotowanie ankiet do akceptacji przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie ich na wstępie i na zakończenie realizacji usługi, badając wzrost poziomu wiedzy i motywacji do zmian u uczestników,
- h. opracowanie i przedstawienie badań ankietowych,
- i. rozliczenie się z Zamawiającym z dokumentacji (w tym z oryginałów list obecności, imiennych wykazów osób które ukończyły i nie ukończyły wsparcia, kopii polisy NNW, egzemplarza materiałów dydaktycznych, kserokopii dziennika zajęć, rozliczenia cateringu, oryginałów oraz kopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet monitorujących oraz opracowania badań, min. po 10 zróżnicowanych zdjęć w formie cyfrowej w dobrej jakości z każdego z modułów),
- j. promocja Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL, oraz udokumentowanie wsparcia w formie dokumentacji fotograficznej dostarczanej cyklicznie zamawiającemu w postaci cyfrowej.

III. Liczba uczestników: 15 osób (13 kobiet, 2 mężczyzn).

IV. Wymiar czasowy i termin wykonania zamówienia:

80 godziny warsztatów realizowanych w okresie 01-30.09.2014r.

Moduł I- nauka racjonalnego gospodarowania budżetem domowym (12 godz. warsztatów)- 2 dni realizacji

Moduł II- ABC Przedsiębiorczości-własna działalność gospodarcza (12 godz. warsztatów)- 2 dni realizacji

Moduł III- nauka racjonalnego gospodarowania posiadanymi zasobami żywnościowym (30 godz. warsztatów)- 5 dni realizacji

Moduł IV- Elementy savoir vivre (6 godz. warsztatów)- 1 dzień realizacji

Moduł V- Kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (8 godz. warsztatów)- 2 dni realizacji

Moduł VI- Rękodzieło artystyczne (12 godz. warsztatów)- 2 dni realizacji.

Terminy realizacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji projektu, jak też innych przesłanek mających wpływ na termin, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

V. Miejsce wykonania usługi: Postomino- lokal zapewnia Zamawiający (oferta powinna uwzględniać koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania usługi).

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym posiada wpis do RIS prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,



Człowiek-najlepsza inwestycja

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (realizacja działań w tym kursów, warsztatów, szkoleń, konsultacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie; warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykonał co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców usług) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- **Moduł I- nauka racjonalnego gospodarowania budżetem domowym:**
Wykształcenie średnie ekonomiczne i udokumentowanie skończenia kursu uprawnionego do prowadzenia zajęć edukacyjnych z przedsiębiorczości lub wykształcenie wyższe na jednym z kierunków- zarządzanie i marketing, ekonomia, ekonomika, finanse, rachunkowość (tożsamym) lub inne wykształcenie wyższe i udokumentowanie skończenia kursu uprawniającego do prowadzenia zajęć edukacyjnych z przedsiębiorczości oraz co najmniej roczny staż pracy w zakresie prowadzenia kursów z przedsiębiorczości bądź prowadzenia innej działalności w ramach doradztwa księgowego, finansowego bądź tożsamego bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług tożsamych lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
 - **Moduł II- ABC Przedsiębiorczości-własna działalność gospodarcza:**
Wykształcenie średnie ekonomiczne i udokumentowanie skończenia kursu uprawnionego do prowadzenia zajęć edukacyjnych z przedsiębiorczości lub wykształcenie wyższe na jednym z kierunków- zarządzanie i marketing, ekonomia, ekonomika, finanse, rachunkowość (tożsamym) lub inne wykształcenie wyższe i udokumentowanie skończenia kursu uprawniającego do prowadzenia zajęć edukacyjnych z przedsiębiorczości oraz co najmniej roczny staż pracy w zakresie prowadzenia kursów z przedsiębiorczości bądź prowadzenia innej działalności w ramach doradztwa księgowego, finansowego bądź tożsamego bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług tożsamych lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
 - **Moduł III- nauka racjonalnego gospodarowania posiadanymi zasobami żywnościowym:**
Wykształcenie wyższe na kierunku technologia żywienia/żywności bądź średnie-technik gastronomii oraz co najmniej roczny staż pracy w gastronomii bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług tożsamych lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia.
 - **Moduł IV- elementy savoir vivre:**
Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, socjologia, psychologia lub innym oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów savoir vivre bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie



Człowiek-najlepsza inwestycja

wykonanie co najmniej 2 usług tożsamyh lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

- Moduł V- kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej:

Wykształcenie wyższe na kierunku ratownictwo medyczne lub inne wykształcenie wyższe oraz udokumentowany skończony kurs uprawniający do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy i co najmniej roczny staż pracy związany z prowadzeniem w/w zajęć edukacyjnych lub co najmniej roczny staż pracy związany z ratownictwem medycznym bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług tożsamyh lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

- Moduł VI- rękodzieło artystyczne:

Wykształcenie wyższe plastyczne lub inne wykształcenie wyższe/średnie oraz ukończony kurs z zakresu warsztatów rękodzieła (rodzaj kursu tożsamy z zakresem merytorycznym zamówienia) oraz co najmniej roczny staż pracy w ramach prowadzonej własnej pracowni artystycznej bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług tożsamyh lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia.

- c) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. a-c zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
- b) lista osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z ich CV, dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy(umowy) bądź liczbę przeprowadzonego wsparcia (referencje),
- c) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ kserokopię wpisu do KRS
- d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z podaniem numeru ewidencyjnego w RIS;
- e) wykaz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wykonanych lub wykonywanych szkoleń/warsztatów/ kursów/ wsparcia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z referencjami- co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w



Człowiek-najlepsza inwestycja

- usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych;
- f) kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez Oferenta (np. akredytacje, normy ISO),
 - g) kserokopię innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności.
 - h) program wsparcia przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”
 - i) preliminarz kosztów.

Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a. cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: 70%
- b. doświadczenie kadry jaką dysponuje Wykonawca do celów organizacji warsztatów, terapii, treningów odpowiadające przedmiotowi zamówienia - 30%

W kryterium „**cena brutto oferty**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{„cena brutto oferty”}}{\text{liczba punktów}} = \frac{\text{Najniższa cena ogólna spośród cen przedstawionych we wszystkich złożonych w danej części przetargu ofertach}}{\text{Cena zaproponowana przez danego Wykonawcę}} \times 70\% \times \frac{100}{100}$$

W kryterium „**doświadczenie**” - kryterium stanowić będzie liczba warsztatów, terapii, treningów przeprowadzonych przez kadrę wyszczególnioną do przeprowadzenia usługi, odpowiadających tematyce zamówienia lub okres wykonywania czynności w ramach działalności gospodarczej/zatrudnienia na podstawie umowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zrealizowany przez kadrę wykazaną do realizacji.

Wykonane usługi/staż pracy potwierdzone referencjami/umowami:

Lp.	Liczba warsztatów, terapii, treningów lub okres wykonywania czynności w ramach działalności gospodarczej lub zatrudnienia na podstawie umowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zrealizowany przez kadrę wykazaną do realizacji	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie 30 pkt, co stanowi 30% ogólnej oceny
1.	2 lub 12m-cy-23m-ce	10
2.	3-4 lub 24 m-ce-35 m-cy	20
3.	6 i więcej lub powyżej 36 m-cy	30



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której liczba punktów będzie największa. Każdy z modułów będzie oceniany odrębnie pod względem doświadczenia z czego następnie zostanie wyciągnięta średnia. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z kompletem dokumentów można przysyłać na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino** (z dopiskiem „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów nauki planowania udanego życia dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój””) w terminie do **25.04.2014r.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu nr **59 8464463** lub e-maila janina.lyczko@wp.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.

Wszelka korespondencja przekazana drogą mailową, faxem po godz. 15.30 traktowana będzie jako otrzymana dnia następnego.

Korespondencja dostarczana drogą mailową powinna być w formie skanu pisma opatrzonego podpisem i pieczętą osoby upoważnionej. Oryginał powinien zostać dosłany pocztą tradycyjną.

Wszelkie skany dokumentów przesyłane drogą mailową powinny posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie lub pod numerem telefonu: 59/846 44 62, 59/ 846 44 63.

Osobami udzielającymi informacji jest Pani Krystyna Ślebioda – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie oraz Pani Janina Łyczko-Schmidt- specjalista ds. obsługi finansowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

Nr postępowania: GOPS.0717.4.26 .14

Formularz ofertowy

„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów nauki planowania udanego życia dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój””.

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie
Postomino 30
76-113 Postomino
NIP 839-19-39-428
REGON 005311443

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Nazwa jednostki	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- oferuje (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ofertową:
brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokościzł
(słownie:zł)
w tym podatek VAT w wysokości%, co daje kwotęzł)



Człowiek-najlepsza inwestycja

(słownie:zł)
netto:zł, (słownie:zł)

4. Zamówienie wykonany w terminie od..... do.....
5. Oświadczam (my), że posiadam (my) niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym także w zakresie przygotowywania procedur zamówień publicznych oraz dysponuje (my) potencjałem technicznym a także znajduje (my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej oferty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
 - b) lista osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z ich CV, dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy(umowy) bądź liczbę przeprowadzonego wsparcia (referencje)- w liczbie szt,
 - c) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ kserokopię wpisu do KRS
 - d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z podaniem numeru ewidencyjnego w RIS;
 - e) wykaz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wykonanych lub wykonywanych szkoleń/warsztatów/ kursów/ wsparcia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z referencjami w liczbie..... szt- co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych;
 - f) kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez Oferenta (np. akredytacje, normy ISO),
 - g) program wsparcia przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”
 - h) preliminarz kosztów,
 - i) inne.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu aktualnego wpisu do RIS

W odpowiedzi na zaproszenie w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów nauki planowania udanego życia dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII **Promocja integracji społecznej**, oświadczam że posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w z dnia....., aktualizowany..... opatrzony numerem ewidencyjnym.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

.....

pieczęć Wykonawcy

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt
Wynagrodzenie personelu		
1.	Wynagrodzenie wykładowcy	
2.	Wynagrodzenie wykładowcy	
3.	Wynagrodzenie wykładowcy	
Materiały oraz wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia usługi		
1.	Materiały szkoleniowe /przygotowanie i druk/	
2.	Inne /wymienić jakie/	
3.	Inne /wymienić jakie/	
4.	Inne /wymienić jakie/	
Ubezpieczenie		
1.	Ubezpieczenie NNW	
Inne koszty		
1.	Catering	
2.	Inne /wymienić jakie/	
3.	Inne /wymienić jakie/	
Zysk		
Całkowity koszt szkolenia		
Koszt przypadający na jednego uczestnika		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)