



Postomino, dn. 16.04.2014r.

GOPS.07310.4.13.14

Nk;07310.20.27 .14

ZAPYTANIE OFETOWE 11/POKL/14

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/POKL/14 z 16.04.2014r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w sprawie określenia ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie zaprasza w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu podstaw obsługi komputera dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie. Zamawiający:

I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie

Postomino 30

76-113 Postomino

NIP 839-19-39-428

REGON 005311443

tel: 59/846 44 61-64 fax: 59/846 44 63

e-mail: gops@postomino.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów planowania udanego życia dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie.
2. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod główny: 80000000-4-Usługi edukacyjne i szkoleniowe, Kod uzupełniający: 80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z przygotowanym i uzgodnionym z Zamawiającym „harmonogramem i programem” przez przygotowaną i doświadczoną kadrę,
- b. przygotowanie harmonogramu i programu kursu do uzgodnienia z Zamawiającym na podstawie przedstawionych zagadnień:
 - system operacyjny Windows XP, Vista,
 - edytor tekstu Word,
 - program kalkulacyjny Excel,



Człowiek-najlepsza inwestycja

- programy multimedialne /Power Point, podstawy Internetu, obsługa poczty internetowej, portale internetowe i ich wykorzystywanie w poszukiwaniu pracy,
- c. zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom,
- d. zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz fachowej literatury niezbędnych do przeprowadzenia kursu, które przechodzą na własność uczestników projektu (w tym egzemplarz dla Zamawiającego),
- e. zapewnienie niezbędnego sprzętu (komputer- 1 na osobę) oraz materiałów biurowych i piśmienniczych wykorzystywanych w trakcie kursu,
- f. catering:
 - serwis kawowy (2 rodzaje ciastek po 10 na każdego uczestnika na każdy dzień usługi) słone paluszki (po 0,5 paczki na uczestnika na każdy dzień usługi)- produkty powinny być świeże, pozostawać w otwartych opakowaniach nie dłużej jak 2 dni, kawa, herbata, woda mineralna (0,5 l na osobę na każdy dzień usługi) cukier, śmietanka do kawy,
 - catering w postaci kanapek (4 na osobę na każdy dzień usługi)- bułka, bagietka z masłem, wędliną, sałatą, pomidorem, ogórkiem, jajkiem na twardo i serem- istnienie możliwość przywiezienia półproduktów i przygotowanie cateringu na miejscu;
 - dodatkowo obiad (ziemniaki/ryż/kasza, sztuka mięsa/kotlet, surówka) dla warsztatów powyżej 6 h dziennie,
 - jednorazowe naczynia oraz do dyspozycji czajnik bezprzewodowy;
- g. przygotowanie ankiet do akceptacji przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie ich na wstępie i na zakończenie realizacji usługi, badając wzrost poziomu wiedzy i motywacji do zmian u uczestników,
- h. opracowanie i przedstawienie badań ankietowych,
- i. rozliczenie się z Zamawiającym z dokumentacji (w tym z oryginałów list obecności, imiennych wykazów osób które ukończyły i nie ukończyły wsparcia, kopii polisy NNW, egzemplarza materiałów dydaktycznych, kserokopii dziennika zajęć, rozliczenia cateringu, oryginałów oraz kopii zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, ankiet monitorujących oraz opracowania badań, min. 20 zróżnicowanych zdjęć w formie cyfrowej w dobrej jakości),
- j. promocja Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL, oraz udokumentowanie wsparcia w formie dokumentacji fotograficznej dostarczanej cyklicznie zamawiającemu w postaci cyfrowej.

III. Liczba uczestników: 15 osób (13 kobiet, 2 mężczyzn).

IV. Wymiar czasowy i termin wykonania zamówienia:

40 godziny warsztatów realizowanych przez ok.7 dni w wymiarze 6 godzin dziennie w okresie 04-12.08.2014r. Terminy realizacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie wraz z harmonogramem realizacji projektu, jak też innych przesłanek mających wpływ na termin, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

V. Miejsce wykonania usługi: Postomino- lokal zapewnia Zamawiający (oferta powinna uwzględniać koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonywania usługi).



Człowiek-najlepsza inwestycja

- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym posiada wpis do RIS prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (realizacja działań w tym kursów, warsztatów, szkoleń, konsultacji na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie; warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykonał co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców usług) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dysponowanie co najmniej jedną osobą zdolną do prowadzenia kursu komputerowego. Wymagane jest udokumentowanie wykształcenia min. średniego informatycznego oraz co najmniej roczny staż pracy na stanowisku informatyk bądź w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonanie co najmniej 2 usług tożsamyh lub odpowiadających przedmiotowi zamówienia. Ponadto Wykonawca powinien dysponować laptopami (min 15 sztuk) wraz z dostępem do bezprzewodowej sieci internetowej na min 9 stanowisk oraz współpracującą drukarką, niezbędnymi do realizacji zajęć praktycznych.:
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. a-c zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

- VII. Opis sposobu przygotowania oferty:
Oferta powinna zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
 - listę osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z ich CV, dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy(umowy) bądź liczbę przeprowadzonego wsparcia (referencje),
 - kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ kserokopię wpisu do KRS
 - oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z podaniem numeru ewidencyjnego w RIS;



Człowiek-najlepsza inwestycja

- e) wykaz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wykonanych lub wykonywanych szkoleń/warsztatów/ kursów/ wsparcia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z referencjami- co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych;
- f) kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez Oferenta (np. akredytacje, normy ISO),
- g) kserokopię innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności.
- h) program wsparcia przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”
- i) preliminarz kosztów.

Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a. cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia: 70%
- b. doświadczenie kadry jaką dysponuje Wykonawca do celów organizacji warsztatów, terapii, treningów odpowiadające przedmiotowi zamówienia - 30%

W kryterium „**cena brutto oferty**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{„cena brutto oferty”}}{\text{liczba punktów}} = \frac{\text{Najniższa cena ogólna spośród cen przedstawionych we wszystkich złożonych w danej części przetargu ofertach}}{\text{Cena zaproponowana przez danego Wykonawcę}} \times \frac{70\%}{100}$$

W kryterium „**doświadczenie**” - kryterium stanowić będzie liczba warsztatów, terapii, treningów przeprowadzonych przez kadrę wyszczególnioną do przeprowadzenia usługi, odpowiadających tematyce zamówienia lub okres wykonywania czynności w ramach działalności gospodarczej/zatrudnienia na podstawie umowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zrealizowany przez kadrę wykazaną do realizacji.

Wykonane usługi/staż pracy potwierdzone referencjami/umowami:

Lp.	Liczba warsztatów, terapii, treningów lub okres wykonywania czynności w ramach działalności gospodarczej lub zatrudnienia na podstawie umowy odpowiadający przedmiotowi zamówienia w odniesieniu do poszczególnych części zrealizowany przez kadrę wykazaną do realizacji	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie 30 pkt, co stanowi 30% ogólnej oceny
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------



Człowiek-najlepsza inwestycja

1.	2 lub 12m-cy-23m-ce	10
2.	3-4 lub 24 m-ce-35 m-cy	20
3.	6 i więcej lub powyżej 36 m-cy	30

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której liczba punktów będzie największa. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z kompletem dokumentów można przysyłać na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino** (z dopiskiem „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu podstaw obsługi komputera dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój””) w terminie do **25.04.2014r.**

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty, faksu nr **59 8464463** lub e-maila janina.lyczko@wp.pl. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub maila zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście w godzinach pracy tj. w dni robocze od godz. 7:30 do 15.30.

Wszelka korespondencja przekazana drogą mailową, faxem po godz. 15.30 traktowana będzie jako otrzymana dnia następnego.

Korespondencja dostarczana drogą mailową powinna być w formie skanu pisma opatrzonego podpisem i pieczętą osoby upoważnionej. Oryginał powinien zostać dołany pocztą tradycyjną.

Wszelkie skany dokumentów przesyłane drogą mailową powinny posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie lub pod numerem telefonu: 59/846 44 62, 59/ 846 44 63.

Osobami udzielającymi informacji jest Pani Krystyna Ślebioda – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie oraz Pani Janina Łyczko-Schmidt- specjalista ds. obsługi finansowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

Nr postępowania: GOPS.0717.4. 13 .14

Formularz ofertowy

„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu podstaw obsługi komputera dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój””.

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie
Postomino 30
76-113 Postomino
NIP 839-19-39-428
REGON 005311443

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Nazwa jednostki	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- oferuje (my) wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ofertową:
brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokościzł
(słownie:zł)
w tym podatek VAT w wysokości%, co daje kwotęzł)



Człowiek-najlepsza inwestycja

(słownie:zł)
netto:zł, (słownie:zł)

4. Zamówienie wykonany w terminie od..... do.....
5. Oświadczam (my), że posiadam (my) niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym także w zakresie przygotowywania procedur zamówień publicznych oraz dysponuje (my) potencjałem technicznym a także znajduje (my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Załączniki do niniejszej oferty:
- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (wykazana cena netto i brutto za wykonanie całego zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia),
 - b) lista osób- specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia wraz z ich CV, dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy(umowy) bądź liczbę przeprowadzonego wsparcia (referencje)- w liczbie szt,
 - c) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/ kserokopię wpisu do KRS
 - d) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej wraz z podaniem numeru ewidencyjnego w RIS;
 - e) wykaz z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców wykonanych lub wykonywanych szkoleń/warsztatów/ kursów/ wsparcia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym o charakterze i złożoności porównywalnej zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz z referencjami w liczbie..... szt- co najmniej 3 usługi, każda o wartości min. 5 000,00 zł brutto z zastrzeżeniem, że każda z w/w usług była prowadzona dla co najmniej 10 osób i obejmowała nie mniej niż 30 godzin edukacyjnych;
 - f) kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez Oferenta (np. akredytacje, normy ISO),
 - g) program wsparcia przygotowany w oparciu o zapisy „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”
 - h) preliminarz kosztów,
 - i) inne.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu aktualnego wpisu do RIS

W odpowiedzi na zaproszenie w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu podstaw obsługi komputera dla beneficjentów projektu „Szansa na rozwój”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, oświadczam że posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w
z dnia....., aktualizowany..... opatrzony numerem ewidencyjnym.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek-najlepsza inwestycja

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

.....

pieczęć Wykonawcy

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt
Wynagrodzenie personelu		
1.	Wynagrodzenie wykładowcy	
2.	Wynagrodzenie wykładowcy	
3.	Wynagrodzenie wykładowcy	
Materiały oraz wyposażenie techniczne niezbędne do przeprowadzenia usługi		
1.	Materiały szkoleniowe /przygotowanie i druk/	
2.	Inne /wymienić jakie/	
3.	Inne /wymienić jakie/	
4.	Inne /wymienić jakie/	
Ubezpieczenie		
1.	Ubezpieczenie NNW	
Inne koszty		
1.	Catering	
2.	Inne /wymienić jakie/	
3.	Inne /wymienić jakie/	
Zysk		
Całkowity koszt szkolenia		
Koszt przypadający na jednego uczestnika		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)