

Zarządzenie Nr 9/2016

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie z dnia 15 czerwca 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu oraz powołania składu Komisji Konkursowej ds. wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016r. poz. 2017) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Postomino- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie.
- § 2. Ogłoszenie o naborze partnera spoza sektora finansów publicznych wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 1. Grażyna Jędrzejewska- Przewodniczący Komisji Konkursowej,
 2. Krystyna Ślebioda- Członek Komisji Konkursowej,
 3. Janina Łyczko-Schmidt- Sekretarz Komisji.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Krystyna Ślebioda

Postomino, dn. 15 czerwiec 2016r.

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020

Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne

**Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
Konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16**

**Gmina Postomino, działając poprzez
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie**

na podstawie art. 33 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.)
ogłasza otwarty nabór partnera do realizacji projektu

pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020

Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne

**Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym
Konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16**

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku projektowego i realizacja części zadań w projekcie.
2. Działania w projekcie będą miały na celu podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny, wspierających proces deinstytucjonalizacji, w tym:
 - a) działania prewencyjne mające na celu ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej,
 - b) rozwój placówek wsparcia dziennego poprzez tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego, jak również w ramach istniejących placówek rozwój istniejących placówek wsparcia dziennego,
 - c) wsparcie rodzin w zakresie pełnienia ról opiekuńczo-wychowawczych w celu zapobiegania umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej oraz w celu umożliwienia dzieciom będących w pieczy zastępczej powrotu do rodzin biologicznych,
 - d) rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego obejmującego:
 - poradnictwo pedagogiczne mające na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic- dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka,

- poradnictwo prawne, w szczególności z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego,
- działania, które zmierzają do zażegnania problemów, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych.

3. Powyższe cele będą realizowane w projekcie przez partnera poprzez następujące zadania:
- a) wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” wraz z zakupem materiałów, organizacją poczęstunku oraz opracowaniem niezbędnej dokumentacji, w oparciu o Regulamin konkursu nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 ,
 - b) wspólna realizacja projektu oraz wspólne zarządzanie projektem,
 - c) organizacja i przeprowadzenie części zajęć warsztatowych, wsparcia specjalistycznego i doradczego, mediacji, treningów w ramach projektu,
 - d) prowadzenie części wsparcia w ośrodkach wsparcia dziennego dla dzieci w celu wsparcia rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w tym zapewnienie poczęstunku, materiałów do zajęć oraz całościowej dokumentacji z tym związanej,
 - e) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem partnera w projekcie
 - f) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków partnera w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach EFS
 - g) prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - h) wspólne prowadzenie działań upowszechniająco- włączających,
 - i) współpraca przy obsłudze logistyczno- organizacyjnej projektu.

4. Wymagania wobec partnerów:

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji wybranych przedsięwzięć, mogą być wszystkie podmioty spoza sektora finansów publicznych, które:

- a) posiadają działalność zgodną z celami partnerstwa i projektu,
- b) posiadają siedzibę lub oddział zamiejscowy na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
- c) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,
- d) wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe oraz wspólnie z Wnioskodawcą będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz w realizacji projektu,
- e) posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty współpracy,

- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 7 lit. e- i).
 - g) nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz podmiot powiązany w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 7 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107.
5. Przedmiotowy projekt będzie realizowany m.in. w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne.
- a) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r nr CCI 2014PL16M2OP016
 - b) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WZ 2014-2020,
 - c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - d) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
 - e) Ogłoszenie o naborze nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16

Złożenie przez Oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny partner przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.

6. Kryteria wyboru partnera:

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez podmiot składający ofertę i przez jego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w „Wymaganiach wobec partnera” stanowiących pkt 4 niniejszego ogłoszenia. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnianie spełnia. Oceny oferty dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

W przypadku niezupełnienia dokumentacji, o której mowa wyżej w wyznaczonym terminie lub niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

Kryteria oceny merytorycznej (0-15 punktów)

Każda z osób oceniających, na podstawie karty oceny, przyzna ofercie od 0 do 15 punktów. Końcowa ocena oferty będzie średnią arytmetyczną ocen wszystkich oceniających. Wybór oferty nastąpi według listy rankingowej, przy czym w ramach przedmiotowego naboru możliwe jest zawarcie partnerstwa z 1 podmiotem. Warunkiem zawarcia partnerstwa będzie uzyskanie przez danego Oferenta na etapie oceny merytorycznej co najmniej 7 punktów.

Kryterium ogólne	Kryterium szczegółowe	Opis punktacji
Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów (w tym	1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o zrealizowanych	2 przedsięwzięcia = 1 punkt

<p>partnerskich), zadań zleconych¹ lub innych przedsięwzięć, w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 6</p>	<p>projektach, zadaniach zleconych, lub innych przedsięwzięciach, w tym dane nt. okresu realizacji, celów, działań (form wsparcia), grup docelowych, rezultatów, zawartych partnerstw, wartości tych działań, a oceniający uznał wykazane przedsięwzięcia jako spójne z celem projektu.</p>	<p>3-4 przedsięwzięć = 2 punkty</p> <p>5 i przedsięwzięć = 3 punkty</p>
	<p>2. Oferent zapewni kadre (w tym zarządzającą), posiadającą kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające w opinii oceniającego efektywną realizację zadań spójnych z celem projektu.</p>	<p>Oferenta w tym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie spełnia kryterium – 0 punktów - częściowo spełnia kryterium – 1 punkt - całkowicie spełnia kryterium – 2 punkty
	<p>3. Okres funkcjonowania Oferenta jest nie krótszy niż 1 rok</p>	<p>1 punkt</p>
<p>Deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 2</p>	<p>1. Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w formie wolontariatu (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi², a oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).</p>	<p>wkład w wysokości 0,5% – 1 punkt</p> <p>wkład w wysokości 1% – 2 punkty</p>
<p>Koncepcja udziału Oferenta w realizacji projektu, w tym wizja wdrażania zadań wskazanych w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia</p> <p>Maksymalna liczba punktów: 4</p>	<p>Oceniający weźmie pod uwagę, w jakim stopniu oferta obejmuje następujące zagadnienia:</p> <p>1. Oferent zawarł w ofercie rzetelny opis problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Postomino, na które odpowiadałyby realizowane przez niego zadania, w tym możliwie najbardziej aktualne dane ilościowe,</p>	<p>Oferenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie obejmuje danego zagadnienia - 0 punktów - oferta tylko częściowo obejmuje dane zagadnienie - 1 punkt, - oferta w sposób wyczerpujący obejmuje dane zagadnienie - 2 punkty
	<p>2. Oferent przedstawił w sposób spójny i czytelny wizję efektywnego wdrażania zadań wskazanych w</p>	<p>Oferenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie obejmuje danego zagadnienia - 0 punktów

¹ Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Zgodnie z zapisami Sekcji 6.10.6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

	punkcie 3 niniejszego ogłoszenia	- oferta tylko częściowo obejmuje dane zagadnienie - 1 punkt , - oferta w sposób wyczerpujący obejmuje dane zagadnienie - 2 punkty
Posiada potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu . Maksymalna liczba punktów: 3	1. Dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS- minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania.	Oferta w tym zakresie: -nie spełnia kryterium- 0 punktów , -spełnia kryterium- 1 punkt ,
	2. Dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze społecznym, edukacyjno-społecznym- min. 1 osoba.	Oferta w tym zakresie: -nie spełnia kryterium- 0 punktów , -spełnia kryterium- 1 punkt ,
	3. Dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w realizacji projektów w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia.	Oferta w tym zakresie: -nie spełnia kryterium- 0 punktów , -spełnia kryterium- 1 punkt ,

7. Termin i sposób składania ofert

Oferty partnerstwa, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta partnerstwa w projekcie *Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino* w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16” należy składać lub nadsyłać do dnia 6 lipca 2016 roku do godziny 15.30 w pok. 7 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino. Liczy się moment wpływu oferty do Ośrodka. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lipca 2016r. roku o godzinie 8.00. Wyniki naboru opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS Postomino do dnia 13 lipca 2016 roku.

Wymagane dokumenty:

- a) oferta partnera w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym naborze partnerów- załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, dodatkowo parafowana na każdej stronie,
- b) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
- c) statut,
- d) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
- e) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego

- f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
- g) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241),
- h) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).
- i) CV osób kluczowych po stronie partnera, w tym odpowiedzialnych za realizację zadeklarowanych działań projektowych oraz wskazanie czynności, jakie będą realizować w projekcie,
- j) referencje potwierdzające doświadczenie,
- k) inne, niż wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze.

Dokumenty, o których mowa w lit. c- j, mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem zgodnie ze sposobem reprezentacji.

8. Informacje dodatkowe

- a) ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Ogłaszającą Konkurs, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania z EFS,
- b) wszelkich informacji nt. przedmiotowego naboru udzielają pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, tel. 59/846 44 63, e-mail: janina.lyczko@postomino.pl

9. Procedura odwoławcza

Nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu.

OFERTA

w ramach naboru partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu pt.
**„Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych
świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne,
Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym,
Konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16

I. DANE PODMIOTU

1. Pełna nazwa podmiotu

--

2. Status prawny

--

3. NIP

--

4. REGON

--

5. Data powstania

--

6. Adres siedziby

ulica:			
nr domu		nr lokalu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

województwo			
telefon		e-mail	

7. Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

--

II. CHARAKTERYSTYKA PODMIOTU

1. Cele statutowe, opis doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z EFS.

--

2. Potencjał ludzki, techniczny i organizacyjny Podmiotu oraz informacja nt. rocznych obrotów za ostatni zamknięty rok obrotowy.

--

3. Deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa.

III. KONCEPCJA PROJEKTU I OPIS PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Proszę przedstawić koncepcję realizacji Projektu oraz zaproponować wkład oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny).

2. Proszę opisać proponowane w projekcie działania.

IV. DOŚWIADCZENIE OFERENTA W PODOBNEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Doświadczenie i kwalifikacje kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz doświadczenie kadry w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (wykaz zrealizowanych projektów, tytuł, kwota dofinansowania, rola Podmiotu: lider/partner, okres realizacji projektu).

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

.....
Pieczęć podmiotu

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/yh

Oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie instytucja nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/yh

Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki (oryginały / uwierzytelnione kopie):

- 1) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) statut,
- 3) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241),
- 7) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
 - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.),
- 8) w przypadku partnera ubiegającego się o realizację części szkoleniowej oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.
- 9) CV osób kluczowych po stronie partnera, w tym odpowiedzialnych za realizację zadeklarowanych działań projektowych oraz wskazanie czynności, jakie będą realizować w projekcie,
- 10) referencje potwierdzające doświadczenie,
- 11) inne, niż wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze.

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis osoby/ób upoważnionej/yh

Regulamin konkursu

PREAMBUŁA

Gmina Postomino, działając poprzez

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie

na podstawie art. 33 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 ze zm.)

ogłasza otwarty nabór partnera do realizacji projektu

pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020

Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne

Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym

Konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16

II OPIS PROJEKTU

Celem projektu jest podniesienie jakości i dostępności usług wsparcia rodziny, wspierających proces deinstytucjonalizacji, w tym:

- a) działania prewencyjne mające na celu ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej,
- b) rozwój placówek wsparcia dziennego poprzez tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego, jak również w ramach istniejących placówek rozwój istniejących placówek wsparcia dziennego,
- c) wsparcie rodzin w zakresie pełnienia ról opiekuńczo-wychowawczych w celu zapobiegania umieszczaniu dzieci w pieczy zastępczej oraz w celu umożliwienia dzieciom będących w pieczy zastępczej powrotu do rodzin biologicznych,
- d) rozwój poradnictwa rodzinnego i specjalistycznego poradnictwa rodzinnego obejmującego:
 - poradnictwo pedagogiczne mające na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic- dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka,
 - poradnictwo prawne, w szczególności z obszaru prawa rodzinnego i opiekuńczego,
 - działania, które zmierzają do zażegnania problemów, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych.

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań mających na celu przygotowanie i realizację projektu dotyczącego podniesienia jakości i dostępności usług wsparcia rodziny, wspierających proces deinstytucjonalizacji. W ramach projektu planowane jest objęcie

wsparciem rodzin w zakresie systemu wspierania rodziny, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020. Szczegółowa charakterystyka grupy zostanie określona na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie.

Projekt realizowany będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie- Lidera projektu z udziałem jednego partnera spoza sektora finansów publicznych.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla partnera:

Powyższe cele będą realizowane w projekcie przez partnera poprzez następujące zadania:

- a) wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Wspieranie rodziny w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino” wraz z zakupem materiałów, organizacją poczęstunku oraz opracowaniem niezbędnej dokumentacji, w oparciu o Regulamin konkursu nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16 ,
- b) wspólna realizacja projektu oraz wspólne zarządzanie projektem,
- c) organizacja i przeprowadzenie części zajęć warsztatowych, wsparcia specjalistycznego i doradczego, mediacji, treningów w ramach projektu,
- d) prowadzenie części wsparcia w ośrodkach wsparcia dziennego dla dzieci w celu wsparcia rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w tym zapewnienie poczęstunku, materiałów do zajęć oraz całościowej dokumentacji z tym związanej,
- e) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem partnera w projekcie
- f) oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków partnera w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach EFS
- g) prowadzenie wyodrębnionej księgowości projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- h) wspólne prowadzenie działań upowszechniająco- włączających,
- i) współpraca przy obsłudze logistyczno- organizacyjnej projektu.

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) kryteria oceny formalnej (spełnia/nie spełnia):
 - działalność zgodna z celami partnerstwa i projektu,
 - siedziba lub oddział zamiejscowy na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy,

- wniesione do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe oraz wspólnie z Wnioskodawcą będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz w realizacji projektu,
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty współpracy,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalająca na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 7 lit. e- i),
- brak wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz podmiot powiązany w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 7 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107.

b) kryteria oceny merytorycznej (0-13 punktów):

- doświadczenie Oferenta w realizacji projektów (w tym partnerskich), zadań zleconych³ lub innych przedsięwzięć w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 ogłoszenia o naborze partnera:
 - Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o zrealizowanych projektach, zadaniach zleconych, lub innych przedsięwzięciach, w tym dane nt. okresu realizacji, celów, działań (form wsparcia), grup docelowych, rezultatów, zawartych partnerstw, wartości tych działań, a oceniający uznał wykazane przedsięwzięcia jako spójne z celem projektu.
 - Oferent zapewni kadre (w tym zarządzającą), posiadającą kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające w opinii oceniającego efektywną realizację zadań spójnych z celem projektu.
 - Okres funkcjonowania Oferenta jest nie krótszy niż 1 rok.
- deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa
 - Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o gotowości do wniesienie wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w formie wolontariatu (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi⁴, a oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność przedstawionej metodologii wyliczeń).
- koncepcja udziału Oferenta w realizacji projektu, w tym wizja wdrażania celu wskazanego w punkcie 2 ogłoszenia o naborze partnera:
 - Oceniający weźmie pod uwagę, w jakim stopniu oferta obejmuje następujące zagadnienia: Oferent zawarł w ofercie rzetelny opis problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Postomino, na które odpowiadałyby realizowane przez niego zadania, w tym możliwie najbardziej aktualne dane ilościowe; Oferent przedstawił w sposób

³ Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Zgodnie z zapisami Sekcji 6.10.6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

spójny i czytelny wizję efektywnego wdrażania zadań wskazanych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia.

- posiada potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu:
 - dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS- minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania,
 - dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze społecznym, edukacyjno-społecznym- min. 1 osoba,
 - dysponuje kadrami mającymi doświadczenie w realizacji projektów w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia.

V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
 - a) oferta w ramach naboru partnerów w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu,
 - b) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - c) aktualny statut podmiotu,
 - d) ostatnie zatwierdzone sprawozdanie merytoryczno-finansowe za poprzedni rok budżetowy,
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego
 - f) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - g) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241),
 - h) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
 - art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.),
 - i) w przypadku partnera ubiegającego się o realizację części szkoleniowej oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.

- j) CV osób kluczowych po stronie partnera, w tym odpowiedzialnych za realizację zadeklarowanych działań projektowych oraz wskazanie czynności, jakie będą realizować w projekcie,
 - k) referencje potwierdzające doświadczenie,
 - l) inne, niż wyżej wymienione oświadczenia lub dokumenty, jeżeli wynikają z treści niniejszego ogłoszenia o naborze.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
 3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
 4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, konkurs nr RPZP.07.06.00-IP.02-32-K09/16” osobiście lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino (pok. 7) w terminie do 6 lipca 2016r. do godz. 15.30.
 5. W przypadku oferty wysłanej pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
 6. Oferty złożone o terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
 7. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217) oferty przyjmowane są przez 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

VI PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej <http://bip.postomino.pl/gops/>
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden partner spoza sektora finansów publicznych.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa.
4. Komisję Konkursową w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Zarządzeniem powołuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) Grażyna Jędrzejewska- Przewodniczący Komisji Konkursowej,
 - b) Krystyna Ślebioda- Członek Komisji Konkursowej,
 - c) Janina Łyczko-Schmidt- Sekretarz Komisji.
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Obecność członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.
9. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, który:

- a) ustala plan pracy Komisji,
 - b) wyznacza termin posiedzeń,
 - c) przewodniczy posiedzeniu Komisji,
 - d) reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami,
 - e) udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
10. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danej oferty.
11. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, gdy w organach oferenta i partnerów zasiada:
- a) członek Komisji,
 - b) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - c) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - e) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.
12. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
- a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym- na podstawie Karty oceny formalnej (stanowionej załącznik nr 1 do regulaminu),
 - d) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych.
13. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- a) ocenia oferty pod względem merytorycznym- na podstawie Karty oceny merytorycznej (stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu) oraz przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - b) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - c) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego partnera,
 - d) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami/ Oferentem.
14. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej oraz datę i miejsce jego sporządzenia.
15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
16. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej GOPS Postomino:

<http://bip.postomino.pl/gops/> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VII PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji o rozstrzygnięciu niniejszego konkursu.

KARTA OCENY FORMALNEJInstytucja przyjmująca ofertę: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie**

Data wpływu oferty:.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

A	KRYTERIUM	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy oferta złożono we wskazanym terminie.			
2	Zgodność misji/ profilu działania potencjalnego partnera z celem partnerstwa (weryfikowane na podstawie zapisów w statucie)			
3	Spełnianie kryteriów określonych w punkcie 4 ogłoszenia (weryfikacja na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 7 oferty)			
4	Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonywanie zadań w projekcie (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 7 ogłoszenia)			
5	Czy wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty wymienione w punkcie 7 ogłoszenia.			
6	Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.			
B	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY			
1	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

.....
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJInstytucja przyjmująca ofertę: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie**

Data wpływu oferty:.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Data dokonania oceny:

Kryterium ogólne	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
<p>Doświadczenie Oferenta w realizacji projektów (w tym partnerskich), zadań zleconych lub innych przedsięwzięć, w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o zrealizowanych projektach, zadaniach zleconych, lub innych przedsięwzięciach, w tym dane nt. okresu realizacji, celów, działań (form wsparcia), grup docelowych, rezultatów, zawartych partnerstw, wartości tych działań, a oceniający uznał wykazane przedsięwzięcia jako spójne z celem projektu. Oferent zapewni kadrę (w tym zarządzającą), posiadającą kwalifikacje i doświadczenie, zapewniające w opinii oceniającego efektywną realizację zadań spójnych z celem projektu. Okres funkcjonowania Oferenta jest nie krótszy niż 1 rok. 	<p>Maksymalna liczba punktów: 6</p> <p><u>1 kryterium:</u></p> <p>2 przedsięwzięcia = 1 punkt</p> <p>3-4 przedsięwzięć = 2 punkty</p> <p>5 i przedsięwzięć = 3 punkty</p> <p><u>2 kryterium:</u></p> <p>Oferta w tym zakresie:</p> <p>- nie spełnia kryterium – 0 punktów</p> <p>- częściowo spełnia kryterium – 1 punkt</p> <p>- całkowicie spełnia kryterium – 2 punkty</p> <p><u>3 kryterium:</u></p> <p>1 punkt</p>	
<p>Deklarowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferent zawarł w ofercie oświadczenie o gotowości do wniesienie wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w formie wolontariatu (w tym przypadku należy w ofercie zawrzeć metodologię wyliczenia tego wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi, a oceniający weźmie pod uwagę rzetelność i wiarygodność 	<p>Maksymalna liczba punktów: 2</p> <p>wkład w wysokości 0,5% – 1 punkt</p> <p>wkład w wysokości 1% – 2 punkty</p>	

przedstawionej metodologii wyliczeń).		
<p>Koncepcja udziału Oferenta w realizacji projektu, w tym wizja wdrażania zadań wskazanych w punkcie 2 niniejszego ogłoszenia:</p> <p>Oceniający weźmie pod uwagę, w jakim stopniu oferta obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferent zawarł w ofercie rzetelny opis problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Postomino, na które odpowiadałyby realizowane przez niego zadania, w tym możliwie najbardziej aktualne dane ilościowe, 2. Oferent przedstawił w sposób spójny i czytelny wizję efektywnego wdrażania zadań wskazanych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia. 	<p>Maksymalna liczba punktów: 4</p> <p>Oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie obejmuje danego zagadnienia - 0 punktów - oferta tylko częściowo obejmuje dane zagadnienie - 1 punkt, - oferta w sposób wyczerpujący obejmuje dane zagadnienie - 2 punkty 	
<p>Posiada potencjał kadrowy niezbędny do realizacji projektu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dysponuje kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS- minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskiwaniu dofinansowania. 2. Dysponuje kadrą mającą doświadczenie w organizacji i realizacji działań o charakterze społecznym, edukacyjno-społecznym- min. 1 osoba. 3. Dysponuje kadrą mającą doświadczenie w realizacji projektów w zakresie wspierania rodzin, w tym realizacji działań wymienionych w punkcie 3 niniejszego ogłoszenia. 	<p>Maksymalna liczba punktów: 3</p> <p>Oferta w tym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie spełnia kryterium- 0 punktów, -spełnia kryterium- 1 punkt, 	

.....
 (data i podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny)