

GOPS.FK.261.2.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/16

Dotyczy: realizacji zamówienia publicznego- realizacji zamówienia publicznego- sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, taśm barwiących) na potrzeby działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

1. Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Postominie
76-113 Postomino 30**

2. Tryb udzielania zamówienia:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro realizowane jest w oparciu art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 907 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/14 z 16.04.2014r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie w sprawie określenia ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4pkt.8 ustawy z dnia 27.01.2004r.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, taśm barwiących) do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik do oferty.
3. Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

4. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny oferty będzie cena.
2. Cena określona w ofercie powinna zawierać **wszystkie koszty** związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym **dostawę** do Zamawiającego.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostkowych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
5. Zamówione materiały winny być dostarczone do zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę w postaci załącznika do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy) należy złożyć do dnia **22 stycznia 2016 roku do godz. 15.30** w siedzibie Zamawiającego-

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie,
76-113 Postomino 30.**

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym i zamkniętym opakowaniu zaadresowanej na Zamawiającego, z dopiskiem:
„Oferta- dostawa materiałów eksploatacyjnych”.
6. Na kopercie oprócz opisu jw. należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego.
8. Po wyborze wykonawcy Zamawiający podejmie dyskusję i uzgodnienia w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.
9. Otrzymanie od wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
10. O ewentualnym wyborze wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie, poczta elektroniczna lub listownie.

Osobą do kontaktu i udzielania odpowiedzi jest:

Janina Łyczko- Schmidt

tel. / fax(0-59) 846 44 63

janina.lyczko@postomino.pl

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Krystyna Ślebioda

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(Adres wykonawcy)

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Postominie
76-113 Postomino 30**

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert, oferuję dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Formularz asortymentowo-cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość szt.	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
9	Toner MLT-D116L-zamiennik	1	szt			
13	Toner HP 12 A-zamiennik	1	szt			
15	Toner HP 36A-zamiennik	1	szt			
17	Toner HP 35 A-zamiennik	1	szt			
19	Toner HP 85A-zamiennik	1	szt			
20	Panasonic KX-FC258 (zamiennik)	1	op			
21	OKI ML 182, 192, 320, 3320	5	szt			

1. Cena oferowana netto PLN
VAT..... PLN
Cena oferowana bruttoPLN
2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z podanymi w ofercie cenami, na podstawie zamówień częściowych składanych w formie telefonicznej, oraz dostawę do siedziby zamawiającego w terminie 3 dni licząc od daty złożenia zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem Ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby zamawiającego.
5. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że firma jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....

.....
(miejsowość, data i podpis osoby
upoważnionej)