

UCHWAŁA Nr VII/ 62 /11

RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 31 marca 2011r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego powołanego do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Postomino oraz szczegółowych warunków funkcjonowania tego zespołu.

Na podstawie art.18 ust. 2pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz .U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806 z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457 z 2006 Nr 17, poz.128, Nr 181,poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138,poz.974, Nr173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146,Nr 106 poz.675 Nr 40, poz.230) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493, oraz z 2009 r. Nr 206, poz.1589 , z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 125, poz.842).

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego powołanego do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Postomino oraz ustala się szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała pod względem formalno-
prawnym nie budzi zastrzeżeń
Postomino, dn. 31.03.2011.

.....
RADCA PRAWNY

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POSTOMINO
Jadwiga Krakowska

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
zespołu interdyscyplinarnego
w Gminie Postomino oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Postomino podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.
2. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” realizuje działania określone w Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Postomino, jak również w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez :
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział II

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

§ 2

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Postomino spośród przedstawicieli :
 - gminnego ośrodka pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - Policji,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
 - organizacji pozarządowych,
 - kuratorów sądowych,
2. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust.1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Członków Zespołu odwołuje Wójt Gminy Postomino.
2. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu,
3. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 4

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Postomino a podmiotami, o których mowa w art.9a ust.3 lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.
3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności :
 - 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu przez wyznaczenie Sekretarza Zespołu,
 - 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół decyzji.
 - 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu,
 - 4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu,
 - 5) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, nie będących członkami Zespołu, a wspierających Zespół w realizacji zadań.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w przypadku:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Postomino.
7. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Postomino lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Zespołu.
5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może zostać zwołane bez zachowania terminu określonego w ust.4.
6. Członkowie Zespołu mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu.
7. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu ma obowiązek poinformować Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności, w terminie co najmniej dwóch dni roboczych przed posiedzeniem Zespołu.
8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
9. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Zespołu.

§ 6

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - gminnego ośrodka pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - Policji ,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
3. W skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań grupy roboczej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - 3) udokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 7

1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w grupach roboczych.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Postomino.
3. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Wójtowi Gminy Postomino do końca lutego następnego roku.